

XÂY DỰNG TÍNH TIẾT KIỆM TRONG TÁC PHONG LÀM VIỆC NƠI CÔNG SỞ TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG THÁI NGUYÊN

Lê Văn Tuấn*

Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên

TÓM TẮT

Theo Từ điển Bách khoa toàn thư Việt Nam, xu hướng tiết kiệm (hay khuynh hướng tiết kiệm) là tinh thần của phần thu nhập quốc dân được người tiêu dùng tiêu dùng tiết kiệm, thể hiện ý muốn của người tiêu dùng tiết chế tiêu dùng trong những hoàn cảnh nhất định nào đó, vì vậy, nâng cao phần thu nhập không được tiêu dùng mà được tiết kiệm. Áp dụng lý thuyết xu hướng tiết kiệm vào trong tác phong làm việc nơi công sở là một nét văn hóa mới tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên. Nó tạo ra tiền đề cũng như động lực để cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm phấn đấu nhằm nâng cao hiệu quả công việc và mức thu nhập từ tiết kiệm chi công.

Tóm tắt: xu hướng tiết kiệm, công sở, văn hóa, Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên, hiệu quả, thu nhập

PHẦN MỞ ĐẦU

Theo Từ điển Bách khoa toàn thư Việt Nam, “Tiết kiệm” được hiểu là sử dụng hợp lý các nguồn tài nguyên, lực lượng lao động và nguồn vốn hiện có và sẽ có để tiến hành tái sản xuất mở rộng, bảo đảm đạt được kết quả tốt nhất với chi phí cần thiết tối thiểu, xoá bỏ sự phô trương lãng phí, ngăn ngừa thiệt hại và những khoản chi tiêu không có hiệu quả. Xu hướng tiết kiệm (hay khuynh hướng tiết kiệm), tinh thần của phần thu nhập quốc dân được người tiêu dùng tiêu dùng tiết kiệm, thể hiện ý muốn của người tiêu dùng tiết chế tiêu dùng trong những hoàn cảnh nhất định nào đó, vì vậy, nâng cao phần thu nhập không được tiêu dùng mà được tiết kiệm[6].

Trong những năm qua, bằng nhiều hình thức khác nhau, tiết kiệm trong công sở đã được thực hiện và bước đầu có hiệu quả tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên. Một trong những hình thức được coi là bước phát triển mới của công tác trên chính là xây dựng tính tiết kiệm trong tác phong làm việc nơi công sở tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên.

CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN

Cơ sở lý luận của xây dựng tính tiết kiệm trong tác phong làm việc nơi công sở xuất phát từ Tư tưởng Hồ Chí Minh.

Một trong những đức tính đáng quý của Chủ tịch Hồ Chí Minh là tính tiết kiệm. Tiết kiệm theo Bác là “không xa xỉ, không hoang phí, không bừa bãi” nhưng cũng không phải là bùn xin, tiết kiệm không phải ép nhịn ăn, nhịn mặc mà chỉ tiêu ở những việc cần thiết, thể hiện nếp sống văn minh”. Các chiến sĩ cảnh vệ của Bác kể lại: Bác thường nhắc nhở: “Nước ta còn nghèo, nên càng phải tiết kiệm điện. Mỗi người, mỗi nhà, mỗi cơ quan, xí nghiệp đều tiết kiệm điện thì chúng ta sẽ có đủ điện để dùng cho đời sống và sản xuất”[1]. Hướng ứng cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức của Chủ tịch Hồ Chí Minh”, cán bộ, công chức, viên chức vui tham gia hưởng ứng tinh thần làm việc của Người, vừa phải áp dụng linh hoạt vào công việc của mình.

XÂY DỰNG TÍNH TIẾT KIỆM TRONG TÁC PHONG LÀM VIỆC NƠI CÔNG SỞ TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG THÁI NGUYÊN

Đối với cán bộ văn phòng, việc thực hành tiết kiệm có thể được thực hiện trên các phương diện tương tự rất nhỏ nhưng lại mang lại hiệu quả đáng kể.

Tiết kiệm giấy, mực in

- Trước khi in ấn bất kì văn bản nào nên dùng chế độ xem trước văn bản (preview) thay vì in thử một tờ.

* Tel 0973 702666

- Nếu in nhiều bản, có thể in trước 1 bản xem trước, khi không có vấn đề gì phát sinh, có thể in các bản tiếp theo, hoặc sử dụng máy photo thay vì dùng máy in. Vì mục đích in đắt hơn, giấy in cũng yêu cầu phải đẹp và dày hơn.

- Đối với những tài liệu in một mặt, nên sắp xếp gọn gàng trong một túi để tái sử dụng, in những tài liệu tham khảo.

- Đối với những tài liệu không có tính chất bảo mật, có thể sắp xếp gọn và chuyển cho tạp vụ xử lý.

- Tài liệu, văn bản, công văn nên gửi thành bản điện tử qua email, công điện tử.

- Sử dụng phong bì một cách tiết kiệm: phong bì là một loại văn phòng phẩm phổ biến ở các cơ quan, việc sử dụng phong bì hợp lý, tiết kiệm sẽ giảm được một lượng giấy đáng kể.

Tiết kiệm điện

Cán bộ để thực hành tiết kiệm điện, phương pháp tốt nhất là trở thành “cán bộ tắt điện” với các nếp sinh hoạt nhỏ như:

- Tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng làm việc.

- Sử dụng điều hòa ở nhiệt độ hợp lý (27-28°C hoặc chênh một vài độ so với nhiệt độ bên ngoài).

Giữa lúc giá cả thị trường ngày một biến động, không chỉ các bà nội trợ thực hành tiết kiệm chi tiêu, mà các nhà quản lý, các cán bộ, nhân viên kinh doanh cần thực hành tiết kiệm, thắt chặt chi tiêu để đạt được hiệu suất, năng suất lao động tốt nhất.

Phòng làm việc ngăn nắp, sạch sẽ

Phòng làm việc ngăn nắp, sạch sẽ không chỉ tốt cho sức khỏe của người làm việc mà còn tiết kiệm thời gian tìm kiếm, tra cứu tài liệu hoặc các vật dụng phụ trợ. Việc để tài liệu, dụng cụ ngăn nắp sẽ bảo quản đồ dùng thiết bị, thời gian sử dụng dài hơn, tiết kiệm chi phí mua mới trang thiết bị văn phòng phẩm.

Tiết kiệm thời gian, công sức lao động

Tổ chức công việc một cách khéo léo, tiết kiệm thời gian công sức lao động:

- Việc gì trước kia phải làm hai ngày, nay vì tổ chức sắp xếp khéo, năng suất cao, ta có thể làm xong trong một ngày.

- Việc gì trước kia phải dùng 10 người, nay ta phải tổ chức sắp xếp cho khoa học, phải nâng cao năng suất của mỗi người, nhờ vậy mà chỉ dùng 5 người cũng làm được.

Một bài học kinh nghiệm nhìn từ quốc gia văn hóa như Nhật Bản, qui tắc làm việc của họ được chắt lọc trong qui tắc 5s áp dụng cho tất cả các nhà máy, cơ quan, xí nghiệp. Họ đã thành công và chắc chắn chúng ta cũng sẽ thành công. Qui tắc 5s của Nhật:

Sàng lọc (Seiri): Sàng lọc những thứ không cần thiết tại nơi làm việc và bỏ đi

Sắp xếp (Seiton): Sắp xếp mọi thứ ngăn nắp để dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy

Sạch sẽ (Seiso): Sạch sẽ vệ sinh thiết bị, dụng cụ và nơi làm việc

Sân sóc (Seiketsu): Sân sóc nơi làm việc bằng cách luôn thực hiện 3S trên

Sẵn sàng (Shitsuke): Sẵn sàng giáo dục rèn luyện để mọi người thực hiện 4S trên một cách tự giác.

Những nỗ lực duy trì 5s của người Nhật cũng như những nỗ lực về việc phát huy tác phong tiết kiệm trong cán bộ Việt Nam, tất cả đều hướng tới triết lý lanh phí và tăng hiệu suất làm việc.

THÀNH TỰU VÀ GIẢI PHÁP

Nhờ sự chỉ đạo tốt từ Đảng ủy, Ban Giám đốc và sự phối hợp chặt chẽ từ Ban chấp hành Công đoàn, các đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động đã làm tốt công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quản lý chi tiêu công tiết kiệm và hiệu quả, tạo nguồn thu nhập góp phần nâng cao đời sống của cán bộ công chức trong cơ quan. Các tài sản trang bị trong cơ quan đều sử dụng đúng mục đích và hiệu quả, đảm bảo phục vụ tốt cho nhu cầu công tác. Kết quả tình hình tiết kiệm tại cơ quan trong năm 2015 cao hơn rất nhiều so với các năm trước, góp phần cải thiện đáng kể đời sống của cán bộ công chức trong cơ quan, nhất là cán bộ công chức mới ra trường.

Công tác quản lý Nhà nước về tiết kiệm điện trong Trung tâm: Đã tăng cường công tác phổ

bíển Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, phối hợp với Công ty Điện lực thành phố tăng cường thực hiện các biện pháp kiểm tra, tuyên truyền cho các tổ chức, cá nhân nâng cao ý thức tiết kiệm điện nhằm nâng cao nhận thức cộng đồng về tiết kiệm điện.

Qua việc triển khai thực hiện đã rút ra được một số kinh nghiệm như: Ban lãnh đạo, nhất là đồng chí Giám đốc luôn gương mẫu đi đầu trong việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để làm gương cho cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện.

Luôn tuyên truyền các tác phẩm và đạo đức của Bác Hồ, đồng thời luôn nhắc nhở cán bộ, viên chức, người lao động nêu cao tinh thần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong từng công việc hàng ngày, đồng thời biểu dương khen thưởng kịp thời những cán bộ, đảng viên gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trong cơ quan và đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Thường xuyên kiểm tra đảng viên, cán bộ công chức, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ, việc học tập và làm theo tấm

gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của từng cán bộ, viên chức, người lao động để kịp thời rút kinh nghiệm./.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Ban Tuyên giáo Trung ương, 2008, *Tài liệu học tập chuyên đề Tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, quan liêu*, Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội
2. Học viện Hành chính Quốc gia, 2014, *Khoa học hành chính*, Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia, Hà Nội
3. Học viện Hành chính Quốc gia, 2014, *Một số kỹ năng lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo quản lý cấp cơ sở*, Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia, Hà Nội
4. Học viện Hành chính Quốc gia, 2014, *Nhà nước hành chính và công nghệ hành chính*, Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia, Hà Nội
5. *Hồ Chí Minh toàn tập*, Tập 6, 2011, Nhà xuất Bản Chính trị Quốc Gia, Hà Nội
6. Hội đồng quốc gia chỉ đạo biên soạn từ điển bách khoa Việt Nam, 1995, *Từ điển Bách khoa Việt Nam*, Hội đồng quốc gia chỉ đạo biên soạn từ điển Bách khoa Việt Nam, Hà Nội
7. Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, ngày 26/11/2013, *Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, số 44/2013/QH13*, Hà Nội
8. Nguyễn Như Ý, 2013, *Đại từ điển tiếng Việt*, Nxb Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

SUMMARY CONSTRUCTION FRUGALITY IN WORKING STYLES IN THE WORKPLACE IN THAI NGUYEN CENTER FOR NATIONAL DEFENSE EDUCATION

Le Van Tuan*
Thai Nguyen center for national defense Education

According to Encyclopedia Dictionary Vietnam, tend to save (or tendency saving), is the percentage of the national income consumers savings, express wishes of consumers in consumer abstinence those certain circumstances, therefore, raise the income not consumed but saved. Applying theory saving trend in working styles in the workplace is a new culture at the Thai Nguyen center for national defense Education. It creates the premise and motivation to staff, officials and employees of the Center strives to enhance work efficiency and income from public savings.

Keywords: *Tend to save, work, culture, Thai Nguyen center for national defense Education, efficiency, income*

Ngày nhận bài: 25/12/2015; Ngày phản biện: 01/02/2016, Ngày duyệt đăng: 31/3/2016
Phản biện khoa học: PGS.TS Nguyễn Đức Hạnh – Nhà xuất bản Đại học Thái Nguyên