



CK.0000069039

# 2014

## TUYỂN CHỌN CÁC MẪU ĐIỂN VĂN KHAI MẠC, BẾ MẠC HỘI NGHỊ, MẪU SOẠN THẢO VĂN BẢN MỚI NHẤT TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN

**ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH BỔ NHIỆM TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH,  
TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN, TRONG CÁC ĐƠN VỊ KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN  
CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG VÀ XỬ PHẠT VỀ  
THU NỘP TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN**



UYÊN  
LIÊU  
97



NHÀ XUẤT LAO ĐỘNG - XÃ HỘI



**THÙY LINH - VIỆT TRINH**

*(Sưu tầm và hệ thống hóa)*

**2014**

**TUYỂN CHỌN CÁC MẪU ĐIỂN VĂN  
KHAI MẠC, BẾ MẠC HỘI NGHỊ,  
MẪU SOẠN THẢO VĂN BẢN MỚI NHẤT  
TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN**

**ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH BỔ NHIỆM TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH,  
TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN, TRONG CÁC ĐƠN VỊ KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN  
CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG VÀ XỬ PHẠT  
VỀ THU NỘP TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN**

**NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI**



## LỜI NÓI ĐẦU

Nhằm trang bị những kiến thức, nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn đối với cán bộ công đoàn các cấp, giúp cán bộ công đoàn, công đoàn viên hiểu rõ những quy định của pháp luật và nắm vững các quy định mới nhất về tài chính công đoàn, như qui trình bổ nhiệm trưởng ban tài chính, trưởng phòng kế toán trong các đơn vị kế toán công đoàn, cũng như có kinh nghiệm trong việc soạn thảo các mẫu diễn văn khai mạc, bế mạc hội nghị, mẫu soạn thảo văn bản trong hoạt động công đoàn, nhà XB Lao Động - Xã Hội xuất bản cuốn sách: **“TUYỂN CHỌN CÁC MẪU DIỄN VĂN KHAI MẠC, BẾ MẠC HỘI NGHỊ, MẪU SOẠN THẢO VĂN BẢN MỚI NHẤT TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN 2014 - ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH BỔ NHIỆM TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH, TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN, TRONG CÁC ĐƠN VỊ KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG VÀ XỬ PHẠT VỀ THU NỘP TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN”**.

Cuốn sách gồm các phần sau:

Phần thứ nhất. Quy định về tổ chức bộ máy quản lý tài chính công đoàn; điều kiện, quy trình bổ nhiệm trưởng ban tài chính, trưởng phòng kế toán, trong các đơn vị kế toán công đoàn năm 2014

Phần thứ hai. Mẫu diễn văn khai mạc, bế mạc đại hội; mẫu phát biểu tại hội nghị, các sự kiện; mẫu thư ngỏ, thư chúc mừng, cảm ơn

Phần thứ ba. Mẫu văn bản gia nhập, thành lập công đoàn, sinh hoạt công đoàn

Phần thứ tư. Các mẫu văn bản dùng trong đại hội công đoàn các cấp

Phần thứ năm. Mẫu văn bản về tài chính công đoàn

Phần thứ sáu. Mẫu văn bản về kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo của công đoàn

Phần thứ bảy. Thể thức trình bày văn bản trong các tổ chức công đoàn

Trân trọng giới thiệu cuốn sách cùng bạn đọc.

NHÀ XUẤT BẢN



## *Phần thứ nhất.*

# **QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN; ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH BỔ NHIỆM TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH, TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN, TRONG CÁC ĐƠN VỊ KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN NĂM 2014**

---

### **1. QUYẾT ĐỊNH SỐ 273/QĐ-TLĐ NGÀY 07-03-2014 CỦA TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

Về việc ban hành Quy định về tổ chức bộ máy quản lý tài chính công đoàn; tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán, bố trí phụ trách kế toán và chế độ phụ cấp trách nhiệm làm nhiệm vụ kế toán trưởng trong các đơn vị kế toán công đoàn

#### **ĐOÀN CHỦ TỊCH TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam năm 2013;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Liên Bộ Tài chính - Nội vụ hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước;

Theo đề nghị của Ban Tài chính; Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

##### **Điều 1.**

Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức bộ máy nghiệp vụ quản lý tài chính; tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán, bố trí phụ trách kế toán và chế độ phụ cấp trách nhiệm làm nhiệm vụ kế toán trưởng trong các đơn vị kế toán công đoàn.

**Điều 2.**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 1387/QĐ-TLĐ ngày 16 tháng 6 năm 2005 của Tổng Liên đoàn. Riêng mức phụ cấp tại Điều 8 của Quy định này thực hiện từ ngày 01 tháng 01 năm 2014, thay thế Hướng dẫn số 1594/HD-TLĐ ngày 18 tháng 8 năm 2005 của Tổng Liên đoàn.

**Điều 3.**

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Liên đoàn Lao động cấp tỉnh, thành phố và tương đương, các Ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH  
CHỦ TỊCH**



**QUY ĐỊNH**  
**VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN; TIÊU CHUẨN,**  
**ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH BỐ NHIỆM TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH,**  
**TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN, BỐ TRÍ PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN VÀ CHẾ ĐỘ**  
**PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM LÀM NHIỆM VỤ KẾ TOÁN TRƯỞNG TRONG**  
**CÁC ĐƠN VỊ KẾ TOÁN CÔNG ĐOÀN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 273/QĐ-TLĐ ngày 07 tháng 03 năm 2014  
của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn)*

**Chương I.**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Đối tượng áp dụng là đơn vị kế toán công đoàn, gồm:

1. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.
2. Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành Trung ương và tương đương (sau đây gọi chung là LĐLĐ cấp tỉnh, thành phố và tương đương).
3. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (sau đây gọi chung là Tổng Liên đoàn).
4. Đơn vị sự nghiệp, trực thuộc (không bao gồm doanh nghiệp công đoàn) các cấp công đoàn tại khoản 1, 2, 3 Điều này.

**Điều 2. Tổ chức bộ máy quản lý tài chính.**

1- Tổ chức bộ máy nghiệp vụ quản lý tài chính công đoàn của các đối tượng tại Điều 1 Quy định này thực hiện theo Điều 17 - Quy chế quản lý tài chính công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07 tháng 03 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

2- Đơn vị tổ chức bộ máy quản lý tài chính riêng (Ban Tài chính, Phòng kế toán) thì Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán làm nhiệm vụ kế toán trưởng (Không bổ nhiệm chức danh kế toán trưởng riêng).

- Đơn vị chưa bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán thì Phó ban, Phó phòng làm nhiệm vụ kế toán trưởng.

- Đơn vị không tổ chức bộ máy quản lý tài chính riêng nhưng có từ hai kế toán trở lên (Chuyên trách hoặc kiêm nhiệm), Thủ trưởng đơn vị kế toán bố trí người phụ trách kế toán và làm nhiệm vụ kế toán trưởng.

- Các đơn vị khác ngoài các đối tượng trên, Thủ trưởng đơn vị kế toán phân công kế toán làm nhiệm vụ Kế toán trưởng.

## **Chương II.**

### **TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH, TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN, BỐ TRÍ PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN**

**Điều 3. Tiêu chuẩn bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán**

1- Về phẩm chất đạo đức

Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành và đấu tranh bảo vệ chính sách, chế độ kinh tế, tài chính và pháp luật của Nhà nước và các quy định của Tổng Liên đoàn.

2- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ và thời gian công tác thực tế làm kế toán.

Trưởng ban Tài chính Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động cấp tỉnh, thành phố và tương đương, Trưởng phòng kế toán các đơn vị sự nghiệp, trực thuộc Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động cấp tỉnh, thành phố và tương đương phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán - tài chính từ đại học trở lên, có thời gian công tác thực tế về kế toán từ 02 năm trở lên.

**Điều 4. Điều kiện bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán**

1- Có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 của Quy định này.

2- Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định của Nhà nước.

3- Không thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật kế toán.

**Điều 5. Tiêu chuẩn và điều kiện bố trí phụ trách kế toán**

Người được bố trí phụ trách kế toán phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tại Điều 3 và Khoản 3 Điều 4 của Quy định này, nhưng chưa đủ tiêu chuẩn về thời gian công tác thực tế và chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.

## **Chương III.**

### **QUY TRÌNH BỔ NHIỆM TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH, TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN, BỐ TRÍ PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN, KÝ HỢP ĐỒNG THUÊ KẾ TOÁN**

**Điều 6. Quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng Kế toán, bố trí phụ trách kế toán.**

1- Quy trình bổ nhiệm (bao gồm việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, kỷ luật) Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán các đơn vị tại Điều 1 của Quy định này thực hiện theo Quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, kỷ luật cán bộ công chức của Tổng Liên đoàn.

Đối với Trưởng ban Tài chính Liên đoàn Lao động cấp tỉnh, thành phố và tương đương, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng Liên đoàn khi bổ nhiệm phải xin ý kiến thẩm định của Tổng Liên đoàn về điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm.