



GT.0000022797

MINH

Giáo trình

**NHẬP MÔN  
KHOA HỌC  
GIAO TIẾP**



NGUYỄN  
HỌC LIỆU

2



NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC SƯ PHẠM





TS. NGUYỄN BÁ MINH

Giáo trình  
**NHẬP MÔN KHOA HỌC GIAO TIẾP**

NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

---

**Mã số: 01.01.3/61 ĐH 2008**



# MỤC LỤC

*Trang*

<b>Lời nói đầu.....</b>	<b>5</b>
<b>Giáo trình Nhập môn khoa học giao tiếp.....</b>	<b>6</b>
<b>Chương I. KHOA HỌC GIAO TIẾP VÀ HÀNH VI GIAO TIẾP .....</b>	<b>9</b>
1.1. Khái niệm giao tiếp.....	10
1.2. Vai trò và chức năng của giao tiếp.....	14
1.3. Các nguyên tắc giao tiếp .....	19
1.4. Phong cách giao tiếp .....	26
1.5. Một số học thuyết về giao tiếp .....	30
1.6. Cấu trúc hành vi giao tiếp .....	40
<b>Chương II. QUÁ TRÌNH GIAO TIẾP .....</b>	<b>51</b>
2.1. Những cơ sở tâm lí học của quá trình giao tiếp.....	52
2.2. Các bước tiến hành quá trình giao tiếp .....	81
<b>Chương III. KĨ NĂNG GIAO TIẾP .....</b>	<b>88</b>
3.1. Khái niệm kĩ năng .....	89
3.2. Hình thành kĩ năng .....	91
3.3. Kĩ năng giao tiếp theo quá trình.....	93
3.4. Một số kĩ năng giao tiếp cơ bản cần rèn luyện .....	97
<b>Chương IV. RÈN LUYỆN KĨ NĂNG GIAO TIẾP .....</b>	<b>143</b>
4.1. Rèn luyện kĩ năng lập kế hoạch giao tiếp.....	143
4.2. Rèn luyện kĩ năng lắng nghe tích cực.....	144
4.3. Rèn luyện kĩ năng nói .....	144
4.4. Rèn luyện kĩ năng báo cáo .....	144
<b>Tài liệu tham khảo.....</b>	<b>146</b>







## LỜI NÓI ĐẦU

*Để góp phần đổi mới công tác đào tạo ở trường đại học, tác giả đã biên soạn giáo trình **Nhập môn khoa học giao tiếp** theo cấu trúc khác với giáo trình truyền thống. Điểm mới của cấu trúc này là thiết kế các hoạt động, nhằm tích cực hóa hoạt động học tập của người học, kích thích óc sáng tạo và khả năng giải quyết vấn đề, gắn hoạt động học tập với nghiên cứu thực tiễn; tự giám sát và đánh giá kết quả học tập của bản thân; chú trọng sử dụng tích hợp nhiều phương tiện truyền đạt khác nhau, giúp cho người học dễ học, dễ hiểu và gây được hứng thú học tập.*

Giáo trình Nhập môn khoa học giao tiếp hướng tới trang bị cho sinh viên các trường đại học những kiến thức cơ bản về giao tiếp và các kỹ năng giao tiếp cơ bản. Nội dung chính của tài liệu này gồm 4 chương:

*Chương I. Khoa học giao tiếp và hành vi giao tiếp*

*Chương II. Quá trình giao tiếp và các hình thức giao tiếp*

*Chương III. Kỹ năng giao tiếp*

*Chương IV. Rèn luyện kỹ năng giao tiếp*

*Lần đầu tiên, tài liệu được biên soạn theo chương trình và phương pháp mới, chắc chắn không tránh khỏi thiếu sót. Tác giả rất mong nhận được những ý kiến đóng góp của bạn đọc, đặc biệt là đội ngũ giảng viên, sinh viên các trường đại học.*

*Trân trọng cảm ơn.*

**TÁC GIẢ**



# GIÁO TRÌNH NHẬP MÔN KHOA HỌC GIAO TIẾP

## **1. Thông tin về tác giả:**

Họ và tên: Nguyễn Bá Minh

Học vị: Tiến sĩ

E. mail: Drnguyenbaminhdhv@yahoo.com

## **2. Thông tin về môn học:**

Tên môn học: Nhập môn khoa học giao tiếp

Số tín chỉ: 2

Loại môn học: Lí thuyết kết hợp thực hành

Các hoạt động của môn học:

- Lí thuyết: 20 giờ
- Hoạt động nhóm, thực hành: 20 giờ
- Tự học, tự nghiên cứu: 50 giờ

## **3. Mục tiêu chung của môn học**

*Sau khi học xong môn học này người học sẽ đạt được những gì?*

### ***Về kiến thức***

Người học có thể:

- Xác định được vai trò của giao tiếp đối với cuộc sống và đối với hoạt động nghề nghiệp trong tương lai.
- Phân tích được cơ sở của quá trình giao tiếp.
- Xác định được tiến trình thực hiện một cuộc giao tiếp và những điều kiện đảm bảo cho sự thành công của giao tiếp.
- Xác định được cách thức tiếp cận, rèn luyện để hình thành những kĩ năng giao tiếp cơ bản.



### ***Về kĩ năng***

– Người học sẽ có thể tiến hành các bước của quá trình giao tiếp một cách hợp lí.

– Người học sẽ có khả năng tự rèn luyện các kĩ năng giao tiếp cơ bản.

### ***Về thái độ***

– Người học sẽ tin tưởng ở vai trò của giao tiếp đối với cuộc sống và hoạt động nghề nghiệp từ đó luôn tích cực học hỏi, tích lũy kinh nghiệm, rèn luyện kĩ năng giao tiếp.

## **4. Tóm tắt nội dung môn học**

Nhập môn khoa học giao tiếp cung cấp cho người học những tri thức chung về vấn đề giao tiếp và phương pháp tiếp cận nghiên cứu hình thành những kĩ năng giao tiếp cơ bản giúp họ hướng tới hoàn thiện năng lực giao tiếp trong cuộc sống cũng như trong hoạt động nghề nghiệp trong tương lai. Sau đây là những nội dung chính của môn học này

Chương I. Khoa học giao tiếp và hành vi giao tiếp
1.1. Khái niệm giao tiếp
1.2. Vai trò và chức năng của giao tiếp
1.3. Các nguyên tắc giao tiếp
1.4. Phong cách giao tiếp
1.5. Các học thuyết về giao tiếp
1.6. Các mô hình cấu trúc hành vi giao tiếp
Chương II. Quá trình giao tiếp
2.1. Những cơ sở tâm lí học của quá trình giao tiếp
2.2. Các bước tiến hành quá trình giao tiếp
Chương III. Kĩ năng giao tiếp
3.1. Một số vấn đề lí thuyết về kĩ năng



3.2. Hình thành kĩ năng
3.3. Kĩ năng giao tiếp theo quá trình
3.4. Các nhóm kĩ năng giao tiếp cơ bản
Chương IV. Rèn luyện kĩ năng giao tiếp
4.1. Lập kế hoạch cho quá trình giao tiếp.
4.2. Rèn luyện kĩ năng lắng nghe tích cực
4.3. Rèn luyện kĩ năng nói để đạt hiệu quả
4.4. Rèn luyện kĩ năng báo cáo

## **5. Nội dung chi tiết môn học**