

ThS. NGUYỄN NAM THUẬN
và nhóm tin học thực dụng

Tự học
Các tuyệt chiêu và mẹo hay

Excel 2010

Hướng dẫn bằng hình

-
- Sách hướng dẫn những thủ thuật đặc biệt để đạt được độ chuẩn xác cao trong việc lập các biểu đồ, tạo các danh sách dữ liệu, và phân tích dữ liệu
 - Sách hướng dẫn bạn những kỹ thuật hay để theo dõi và tổ chức dữ liệu trong bảng tính, cách xử lý dữ liệu trong các bảng tính khác nhau, thực hiện nhiều kiểu phân tích dữ liệu trong Excel
-

NHÀ XUẤT BẢN HỒNG ĐỨC

LỜI NÓI ĐẦU

Quyển sách "**Tự học các tuyệt chiêu và mẹo hay Excel 2010**" trình bày các kỹ thuật căn bản mà bạn cần biết để tạo, hiệu chỉnh, định dạng, và in các bảng tính trong Excel 2010 một cách nhanh chóng và dễ dàng. Bên cạnh đó, sách cũng hướng dẫn những thủ thuật đặc biệt để đạt được độ chuẩn xác cao trong việc lập các biểu đồ, tạo các danh sách dữ liệu, và phân tích dữ liệu.

Sách gồm 12 chương, được bố cục một cách rõ ràng và dễ hiểu nhằm từng bước đưa bạn vào thế giới bảng tính với Excel 2010, từ bước khởi động chương trình, nhận biết các thành phần trên màn hình, nhập thông tin vào bảng tính, lưu bảng tính, cho đến các bước biên tập và chỉnh sửa sao cho bảng tính được hoàn chỉnh nhất.

Đặc biệt hơn là sách còn hướng dẫn bạn những kỹ thuật hay để theo dõi và tổ chức dữ liệu trong bảng tính, cách xử lý dữ liệu trong các bảng tính khác nhau, thực hiện nhiều kiểu phân tích dữ liệu trong Excel, tóm tắt và lọc dữ liệu, sử dụng dữ liệu có sẵn trong bảng tính để lập biểu đồ, và nhiều kỹ thuật hay khác.

Hy vọng quyển sách này sẽ là một tài liệu học tập hữu ích cho bạn đọc. Rất mong đón nhận sự đóng góp ý kiến xây dựng từ phía bạn đọc. Xin chân thành cảm ơn.

Tác giả



Trải nghiệm người dùng Excel 2010

Trong chương này bạn sẽ học những điểm chính sau đây:

- *Làm quen với cửa sổ chương trình Excel 2010 và Backstage View*
- *Chọn các lệnh từ Ribbon*
- *Tùy biến thanh công cụ Quick Access*
- *Các phương pháp để khởi động Excel 2010*
- *Lướt qua một worksheet và workbook Excel 2010*
- *Nhận sự trợ giúp về việc sử dụng chương trình này*
- *Khởi động nhanh cho những người dùng di trú Excel 2010 từ các phiên bản trước đó sử dụng các menu kéo xuống*

Giao diện người dùng Excel 2010, như Excel 2007, từ bỏ sự phụ thuộc của nó vào một loạt các menu kéo xuống, khung tác vụ (task pane) và vô số thanh công cụ. Thay vào đó nó sử dụng một dải đơn nhất ở phần trên cùng của worksheet được gọi là Ribbon trên đó đặt phần lớn các lệnh Excel mà bạn thường xuyên sử dụng.

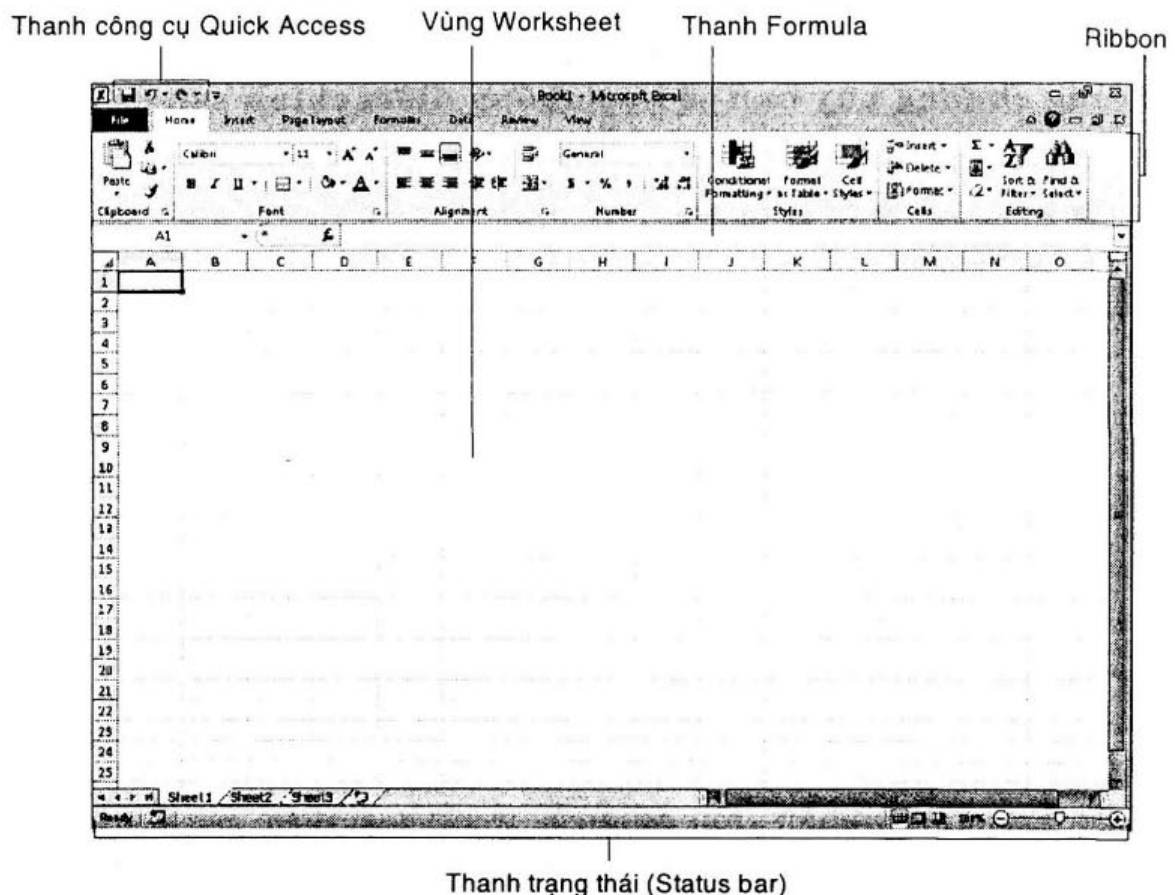
Thêm vào Ribbon một tab File và một thanh công cụ Quick Access cùng với một vài task pane còn lại (Clipboard, Clip Art, và Research) và cuối cùng bạn có cách tiện lợi nhất để xử lý các số, tạo và in các báo

cáo tài chính trang nhã cũng như tổ chức và lập biểu đồ dữ liệu. Nói cách khác, để làm tất cả những thứ tuyệt vời mà bạn phụ thuộc vào Excel.

Trên hết giao diện người dùng Excel mới và cải tiến này bao gồm tất cả loại cải tiến đồ họa. Trước tiên là Live Preview cho bạn thấy dữ liệu worksheet thật sự xuất hiện như thế nào trong một font, định dạng bảng cụ thể... trước khi bạn thật sự chọn nó. Ngoài ra Excel 2010 hỗ trợ Page Layout View hiển thị các thước đo (rule) và các lề cùng với các header và footer cho mỗi worksheet và có một thanh trượt zoom ở đáy màn hình cho phép bạn phóng to và thu nhỏ dữ liệu bảng tính ngay tức thì. Cuối cùng, Excel 2010 chứa đầy các thư viện pop-up làm cho việc định dạng và lập biểu đồ một bảng tính trở nên thật sự dễ dàng, đặc biệt cùng với Live Preview.

Giao diện người dùng Ribbon của Excel

Khi bạn khởi động Excel 2010, chương trình mở worksheet đầu tiên trong ba worksheet mới (có tên là Sheet1) trong một file workbook mới (được đặt tên là Book 1) bên trong một cửa sổ chương trình như được minh họa trong hình 1.1.



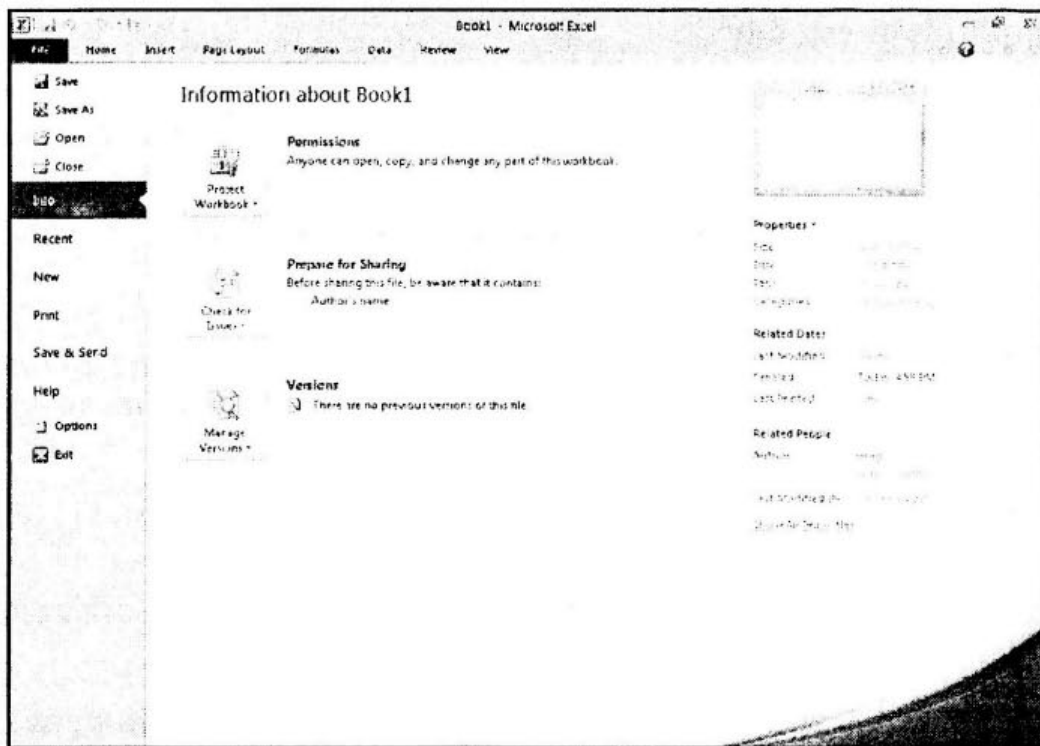
Hình 1.1 Cửa sổ chương trình Excel 2010 xuất hiện ngay sau khi khởi động chương trình.

Cửa sổ chương trình Excel chứa worksheet này của workbook chứa các thành phần sau đây:

- **Tab File** mà khi được nhấp sẽ mở Backstage View mới – một menu nằm ở phía bên trái chứa tất cả lệnh liên quan đến tài liệu và file, bao gồm Info (được chọn theo mặc định), Save, Save As, Open, Close, Recent, New, Print, và Save & Send. Ngoài ra có một tùy chọn Help với các add-in, một mục Options cho phép bạn thay đổi nhiều xác lập mặc định của Excel và một tùy chọn Exit để thoát chương trình.
- **Thanh công cụ Quick Access** có thể tùy biến chứa các nút mà bạn có thể nhấp để thực hiện các tác vụ thông thường chẳng hạn như lưu tài liệu và undo và redo các phần biên tập.
- **Ribbon** chứa phần lớn các lệnh Excel được sắp xếp thành một loạt các tab bắt đầu từ Home đến View.
- **Thanh Formula** hiển thị địa chỉ của ô hiện hành cùng với nội dung của ô đó.
- **Vùng Worksheet** chứa các ô của worksheet được nhận dạng bằng các tiêu đề cột sử dụng các mẫu tự dọc theo phần trên cùng và các tiêu đề hàng sử dụng các số dọc theo mép trái; các tab để chọn các worksheet mới; một thanh cuộn (scroll bar) nằm ngang để di chuyển sang trái và phải qua sheet; và một thanh cuộn thẳng đứng để di chuyển lên xuống qua sheet.
- **Thanh trạng thái (Status bar)** cho bạn biết chế độ hiện hành của chương trình và bất kỳ phím đặc biệt mà bạn sử dụng và cho phép bạn chọn một khung xem worksheet mới và phóng to và thu nhỏ trên worksheet.

Đi đến khung xem Backstage qua File

Ở ngay bên trái tab Home trên Ribbon bên dưới thanh công cụ Quick Access, bạn thấy tab File. Khi bạn nhấp File, Backstage View mới mở ra. Khung xem này chứa một menu tương tự như menu được minh họa trong hình 1-2. Khi bạn mở Backstage View, tùy chọn Info hiển thị số liệu thống kê sơ lược về file workbook Excel mà bạn đã mở và đang được kích hoạt trong chương trình.



Hình 1.2 Mở Backstage View để xem thoáng qua thông tin về file hiện hành, truy cập tất cả lệnh liên quan đến file và chỉnh sửa các tùy chọn chương trình.

Panel thông tin này được chia thành hai khung (pane). Khung ở bên trái chứa các nút lớn cho phép bạn chỉnh sửa các quyền (permission), sự phân phối và các phiên bản của workbook. Khung ở bên phải chứa một thumbnail (ảnh thu nhỏ) của workbook theo sau là một danh sách các trường nêu chi tiết các thuộc tính tài liệu (Document Properties) khác nhau của workbook, một vài trong số đó bạn có thể thay đổi (chẳng hạn như Title, Tags, Categories, và Author) và nhiều thuộc tính bạn không thể thay đổi (chẳng hạn như Size, Last, Modified, Created...).

Ở trên tùy chọn Info, bạn tìm thấy các lệnh (chẳng hạn như Save, Save As, Open, và Close) mà bạn thường cần để làm việc với các file workbook Excel. Gần cuối, tab File chứa một tùy chọn Help mà khi được chọn sẽ hiển thị một panel Support trong Backstage View. Panel này chứa các tùy chọn để nhận sự trợ giúp về việc sử dụng Excel, tùy biến các xác lập mặc định cũng như kiểm tra tìm các bản cập nhật cho chương trình Excel 2010. Bên dưới Help, bạn tìm thấy các tùy chọn mà bạn có thể chọn để thay đổi các xác lập của chương trình cùng với một tùy chọn Exit mà bạn có thể chọn khi bạn sẵn sàng đóng chương trình.

••••• Thủ thuật

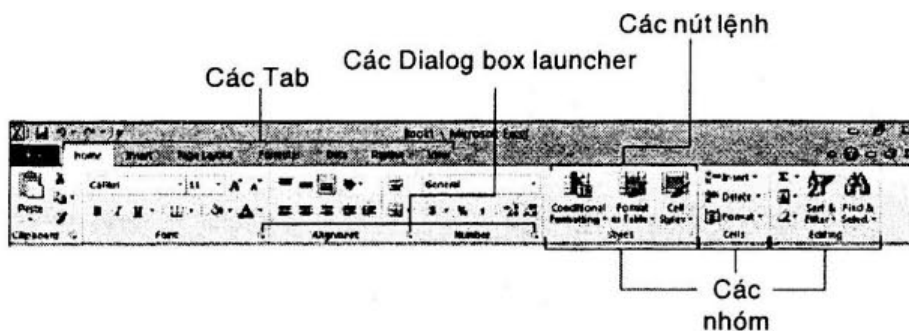
Nhấp tùy chọn Recent để tiếp tục biên tập một workbook Excel mà bạn đã làm việc gần đây. Khi bạn nhấp tùy chọn Recent, Excel hiển thị một panel với một

danh sách tất cả file workbook được mở gần đây trong chương trình. Để mở lại một file cụ thể để biên tập, tất cả những gì bạn phải làm là nhấp tên file của nó trong danh sách này.

Để đóng Backstage View và quay trở về khung xem worksheet bình thường, bạn có thể nhấp tab File lần thứ hai hoặc chỉ việc nhấn phím Escape.

Chọn các lệnh từ Ribbon

Ribbon (được minh họa trong hình 1-3) thay đổi cách bạn làm việc trong Excel 2010. Thay vì phải nhớ (hoặc đoán) menu kéo xuống hoặc thanh công cụ nào mà Microsoft đặt lệnh cụ thể mà bạn muốn sử dụng, những nhà thiết kế ra chúng và các kỹ sư đã đưa ra Ribbon cho bạn thấy các tùy chọn thường được sử dụng nhất cần thiết để thực hiện một tác vụ Excel cụ thể.



Hình 1.3 Ribbon của Excel bao gồm một loạt các tab chứa các nút lệnh được sắp xếp thành các nhóm khác nhau.

Ribbon chứa các thành phần sau đây:

- **Các Tab** cho từng tác vụ chính của Excel tập hợp lại và hiển thị tất cả lệnh thường được cần đến để thực hiện tác vụ cốt lõi đó.
- **Các nhóm (Group)** tổ chức các nút lệnh liên quan thành các tác vụ con thường được thực hiện như là một phần của tác vụ cốt lõi lớn hơn của tab.
- **Các nút lệnh (Command button)** bên trong mỗi nhóm mà bạn chọn để thực hiện một hành động cụ thể hoặc để mở một thư viện (gallery) mà từ đó bạn có thể nhấp một thumbnail cụ thể. Ghi chú: nhiều nút lệnh trên các tab nhất định của Ribbon được tổ chức thành các thanh công cụ mini có những xác lập liên quan.
- **Dialog box launcher** ở góc phải phía dưới của một số nhóm mở một hộp thoại chứa một nhóm các tùy chọn bổ sung mà bạn có thể chọn.