

BUSINESS
The Ultimate Resource™

Bước đến thành công

Sinh tồn với cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng



Làm thế nào để lèo lái lối đi qua
các 'bãi mìn' tại nơi làm việc

NHÀ XUẤT BẢN TRẺ



Sinh tồn với cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng

Cuộc sống làm việc của bạn sẽ trở nên dễ dàng hơn với bộ sách **Bước đến thành công**

Cuộc sống làm việc của mọi người đều bị ảnh hưởng bởi những cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng, và không phải lúc nào cũng dễ làm ngơ và chỉ chú tâm vào công việc của mình. Tuy nhiên, *Sinh tồn với cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng* sẽ giúp bạn đạt được điều đó, và cung cấp những lời khuyên thiết thực về cách:

- đề phòng các dấu hiệu nguy hiểm
- đối phó khi bạn dính vào một tình thế khó khăn
- hiểu được ai đang làm việc gì và tại sao
- giữ được bình tĩnh dưới áp lực

Sinh tồn với cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng sẽ giúp bạn bước đi an toàn vượt qua các 'bãi mìn' của cuộc sống tại nơi làm việc và tìm ra cách giải quyết thích hợp cho bạn.

Sinh tồn với cạnh tranh
khốc liệt ở văn phòng

Steps to Success: SURVIVE OFFICE POLITICS

Xuất bản lần đầu vào năm 2004 bởi Bloomsbury Publishing PLC,
38 Soho Square, London W1D 3HB với tựa là *Steps to Success:*
SURVIVE OFFICE POLITICS.

Copyright © Bloomsbury Publishing Plc 2004

Bản tiếng Việt do NHÀ XUẤT BẢN TRẺ xuất bản theo hợp đồng
nhượng quyền với A&C BLACK PUBLISHERS LIMITED
tháng 6.2005.

Người dịch: *Phuong Chi*

Sinh tồn với cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng

Làm thế nào để lèo lái lối đi qua
các 'bãi mìn' tại nơi làm việc

NHÀ XUẤT BẢN TRÈ

.13.02 - 2008.

Cva

HOAN NGHÊNH BẠN ĐỌC GÓP Ý PHÊ BÌNH
NHÀ XUẤT BẢN TRẺ

161b Lý Chính Thắng - Quận 3 - TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 9316211 - 8465595 - 8465596 - 9316289

Fax: 84.8.8437450

E-mail: nxbtre@hcm.vnn.vn

331.54 127-09 /ĐKKH/Tre
TRE - 2006

Nội dung

Bạn đối phó với cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng tốt đến mức nào?	vii
1. Hiểu được “đấu đá” nội bộ	1
2. Xử lý chính trị văn phòng	12
3. Đối phó với sếp khó tính	23
4. Sử dụng cách giao tiếp không bằng lời nói	33
5. Điều khiển nhận thức của người khác	49
6. Tạo mối quan hệ để có thành công	60
7. Giải quyết tình cảm văn phòng	71
8. Quản trị đấu đá nội bộ trong hội họp	86



Bạn đối phó với cạnh tranh khốc liệt ở văn phòng tốt đến mức nào?

Trả lời câu hỏi và tìm ra đặc điểm chính trị của bạn, sau đó đọc phần diễn giải cho số điểm đạt được của bạn.

Khi bắt đầu đi làm, bạn đã mất bao lâu để hiểu biết về chính trị văn phòng?

- a) 10 tháng b) 5 tháng c) 1 tháng

Hoàn tất câu sau: 'Bạn vượt lên trong công việc bằng cách...'

- a) làm tốt công việc của bạn, và làm như vậy theo nguyên tắc
b) đặt nhu cầu và mục tiêu của nhóm lên trên nhu cầu và mục tiêu của riêng bạn
c) dè chừng và nỗ lực vượt bậc để đạt được các mục tiêu cá nhân

Bạn có thường nói chuyện phiếm không?

- a) Hầu như không bao giờ b) tương đối thường xuyên
c) Mọi lúc!

Việc biết ngoại giao đúng người có tầm quan trọng tới mức nào tại văn phòng của bạn?

- a) Tôi không biết. Ai biết người nấy.

b) Không quan trọng lắm. Muốn được khen thưởng, tôi phải tích cực làm việc và đạt được các kết quả cao.

c) Quan trọng lắm. Việc giao hảo với các sếp và ban ơn cho một vài người sẽ đem lợi cho tôi lợi ích dài lâu.

Sự hòa hợp giữa bạn và sếp đạt đến mức độ nào?

a) Bình thường. Tôi không tiếp xúc mấy với sếp.

b) Rất tốt. Chúng tôi bổ sung cho nhau.

c) Thật kinh khủng – đó là một sự đối lập hoàn toàn về cá tính.

Bạn có bao nhiêu đồng nghiệp tin cậy được ở nơi làm việc?

a) từ 1 đến 3

b) từ 4 đến 7

c) từ 8 trở lên

Bạn có cảm thấy 'là chính mình' tại văn phòng không?

a) Không

b) Không hoàn toàn

c) Có

Bạn có thường giao du với các đồng nghiệp không?

a) Hiếm khi

b) Khá thường xuyên

c) Rất thường xuyên

Bạn 'vận dụng mối quan hệ' tới mức độ nào?

a) Không hề. Tôi cảm thấy kỳ cục khi 'sử dụng' mọi người.

b) Khá khá. Tùy theo nếu tôi có một nhu cầu rõ rệt và có thể thấy được một cơ hội.

c) Bất cứ khi nào tôi có thể, trong trường hợp tôi cần đến một đặc ân.

Những thủ đoạn ở nơi làm việc có gây cản trở cho công việc không?

a) Không bao giờ

b) thỉnh thoảng

c) Thường xuyên