

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

BÙI THỊ HUỆ

**TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG LẬP KẾ HOẠCH
CHO HIỆU TRƯỞNG CÁC TRƯỜNG THCS
THÀNH PHỐ BẮC NINH, TỈNH BẮC NINH**

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 60.14.01.14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. Trần Quốc Thành

THÁI NGUYÊN - 2013

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu riêng của tôi. Các số liệu, kết quả nêu trong luận văn là trung thực và chưa từng được ai công bố trong bất cứ công trình nào khác.

LỜI CẢM ƠN

Trước khi lựa chọn đề tài luận văn tốt nghiệp khoá học, tác giả đã có những năm tháng học tập, nghiên cứu lý luận tại trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên và thực tế tại địa phương. Trong suốt quá trình làm luận văn, luôn nhận được sự động viên, giúp đỡ nhiệt tình của các cấp lãnh đạo, các thầy giáo, cô giáo, đồng nghiệp, bạn bè và gia đình.

Với tình cảm chân thành, tác giả xin bày tỏ lời cảm ơn sâu sắc tới:

- Các thầy giáo, cô giáo đã giảng dạy, hướng dẫn học tập, nghiên cứu trong thời gian tác giả học tập, nghiên cứu tại Đại học sư phạm- Đại học Thái Nguyên;

- Thành uỷ, UBND thành phố Bắc Ninh, phòng GD&ĐT thành phố Bắc Ninh, CBQL và hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn thành phố Bắc Ninh đã tận tình giúp đỡ, tạo điều kiện trong thời gian tác giả nghiên cứu tại địa phương;

- Đặc biệt, tôi xin bày tỏ sự kính trọng và lòng biết ơn sâu sắc đến thầy giáo PGS. TS. Trần Quốc Thành đã hết lòng, tận tình hướng dẫn phương pháp nghiên cứu và sử dụng những kiến thức khoa học để hoàn thành luận văn này.

Do hạn chế về thời gian nghiên cứu mà thực tiễn vấn đề nghiên cứu thì đa dạng, còn nhiều bất cập cần giải quyết. Vì thế luận văn không tránh khỏi thiếu sót và hạn chế nhất định.

Tác giả kính mong nhận được sự đóng góp chân thành của các cấp lãnh đạo; các thầy giáo, cô giáo và đồng nghiệp để luận văn được hoàn chỉnh hơn.

Xin trân trọng cảm ơn.

Thái Nguyên, tháng 4 năm 2013.

Tác giả

Bùi Thị Huệ

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC.....	iii
NHỮNG CỤM TỪ VIẾT TẮT TRONG LUẬN VĂN	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG	v
DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ	iv
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài.....	1
2. Mục đích nghiên cứu.....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu	4
4. Giả thuyết khoa học	4
5. Nhiệm vụ nghiên cứu	4
6. Phương pháp nghiên cứu.....	4
7. Đóng góp của luận văn.....	6
8. Cấu trúc luận văn	6
Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ VẤN ĐỀ TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG KĨ	
NĂNG LẬP KẾ HOẠCH CHO HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS	7
1.1. Tổng quan lịch sử nghiên cứu vấn đề	7
1.1.1. Trên thế giới	7
1.1.2. Ở Việt Nam	9
1.2. Các khái niệm cơ bản của đề tài.....	12
1.2.1. Tổ chức.....	12
1.2.2. Bồi dưỡng.....	13
1.2.3. Kĩ năng	15
1.2.4. Kế hoạch giáo dục	17
1.2.5. Lập kế hoạch giáo dục.....	17
1.3. Hiệu trưởng trường THCS và các kế hoạch giáo dục của hiệu trưởng.....	20

1.3.1. Trường THCS trong hệ thống giáo dục quốc dân.....	20
1.3.2. Hiệu trưởng trường THCS	23
1.3.3. Các kế hoạch giáo dục của nhà trường	25
1.4. Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục cho hiệu trưởng trường THCS	26
1.4.1. Ý nghĩa và tầm quan trọng của việc bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch	26
1.4.2. Các bước tổ chức bồi dưỡng	27
1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến công tác tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch cho hiệu trưởng trường THCS	30
1.5.1. Nhận thức của các tổ chức, các lực lượng trong xã hội.....	30
1.5.2. Đặc điểm của các đối tượng tham gia vào quá trình bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục	31
1.5.3. Tổ chức quản lý, cơ chế hoạt động bồi dưỡng.....	31
1.5.4. Các điều kiện phục vụ cho việc bồi dưỡng.....	32
Tiểu kết chương 1	32
Chương 2: THỰC TRẠNG KỸ NĂNG LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG LẬP KẾ HOẠCH CHO HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THÀNH PHỐ BẮC NINH, TỈNH BẮC NINH.....	33
2.1. Đặc điểm về kinh tế - xã hội và giáo dục THCS thành phố Bắc Ninh	33
2.1.1. Đặc điểm về kinh tế - xã hội	33
2.1.2. Giáo dục THCS thành phố Bắc Ninh.....	34
2.2. Thực trạng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục của hiệu trưởng các trường THCS thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh	35
2.2.1. Đánh giá chung về kỹ năng lập kế hoạch của hiệu trưởng	35
2.2.2. Kỹ năng lập KHGD của hiệu trưởng cấp THCS xét theo giới	37
2.3. Thực trạng công tác tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch cho hiệu trưởng trường THCS thành phố Bắc Ninh	42

2.3.1. Nhận thức về bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục cho hiệu trưởng các trường THCS	43
2.3.2. Các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch cho hiệu trưởng	47
2.3.3. Các nội dung và hình thức tổ chức bồi dưỡng kỹ năng LKHGD cho hiệu trưởng.....	50
2.3.4. Các biện pháp bồi dưỡng kỹ năng lập KHGD cho hiệu trưởng.....	52
2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục của hiệu trưởng	55
2.5. Đánh giá chung về kết quả khảo sát thực trạng	60
Tiểu kết chương 2	62
Chương 3: CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG LẬP KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CHO HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THÀNH PHỐ BẮC NINH, TỈNH BẮC NINH	63
3.1. Các yêu cầu của công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ hiệu trưởng trường THCS thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh	63
3.2. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp.....	64
3.2.1. Đảm bảo tính khoa học của các biện pháp.....	64
3.2.2. Đảm bảo tính thực tiễn.....	64
3.2.3. Đảm bảo tính mục đích của các biện pháp	65
3.2.4. Đảm bảo sự phù hợp với đối tượng bồi dưỡng	65
3.2.5. Đảm bảo tính đồng bộ	65
3.3. Các biện pháp cụ thể	66
3.3.1. Quán triệt cho hiệu trưởng hiểu rõ về sự cần thiết phải bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục cho chính hiệu trưởng.....	66
3.3.2. Xác định rõ nhu cầu bồi dưỡng của hiệu trưởng để có cơ sở xây dựng hệ thống các bài tập thực hành phù hợp.....	68
3.3.3. Đa dạng hoá phương thức tổ chức bồi dưỡng cho phù hợp với công tác của hiệu trưởng	70

3.3.4. Phối hợp chặt chẽ giữa bồi dưỡng lý thuyết và tổ chức thực hành để nâng cao kỹ năng lập kế hoạch cho hiệu trưởng	72
3.3.5. Tổ chức tốt hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của hiệu trưởng	73
3.3.6. Phát triển năng lực tổ chức hoạt động cho đội ngũ giảng viên, báo cáo viên.....	77
3.3.7. Có chính sách khuyến khích hiệu trưởng tích cực tham gia các hoạt động bồi dưỡng.....	79
3.4. Mối quan hệ giữa các biện pháp	80
3.5. Kết quả khảo nghiệm tính cần thiết và khả thi của các biện pháp	81
3.5.1. Mục đích khảo nghiệm.....	81
3.5.2. Khách thể khảo nghiệm.....	81
3.5.3. Nội dung khảo nghiệm.....	82
3.5.4. Phương pháp khảo nghiệm.....	82
3.5.5. Kết quả khảo nghiệm	82
Tiểu kết chương 3	86
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	87
1. Kết luận	87
2. Khuyến nghị	89
TÀI LIỆU THAM KHẢO	91
PHỤ LỤC	94

NHỮNG CỤM TỪ VIẾT TẮT TRONG LUẬN VĂN

XHCN	: Xã hội chủ nghĩa
GV, HS, CSVC	: Giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất
LKHGD	: Lập kế hoạch giáo dục
HT	: Hiệu trưởng
KHGD	: Kế hoạch giáo dục
KH	: Kế hoạch
TP	: Thành phố
CBGVNV	: Cán bộ giáo viên nhân viên
CBQL	: Cán bộ quản lý
LKH	: Lập kế hoạch
CBQLGD	: Cán bộ quản lý giáo dục
CNH, HĐH	: Công nghiệp hoá, hiện đại hoá
ĐMGD	: Đổi mới giáo dục
QL	: Quản lý
GD	: Giáo dục
GD&ĐT	: Giáo dục và đào tạo
HSG	: Học sinh giỏi
KT-XH	: Kinh tế - xã hội
QLGD	: Quản lý giáo dục
THCS	: Trung học cơ sở
THPT	: Trung học phổ thông

DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1. Đánh giá chung về Kỹ năng lập KHGD của hiệu trưởng THCS.....	36
Bảng 2.2. Các kỹ năng cần thiết để lập kế hoạch giáo dục qua hình thức tự đánh giá của hiệu trưởng ở cấp THCS xét theo giới (Với 19 phiếu/19 phiếu phát ra, trong đó có 11 hiệu trưởng nam, 8 nữ).....	38
Bảng 2.3. Các kỹ năng khó thực hiện khi lập kế hoạch giáo dục của hiệu trưởng ở trường THCS	40
Bảng 2.4. Nhận thức của hiệu trưởng về mức độ cần thiết của các kỹ năng lập kế hoạch (Với 19 phiếu/ 19 phiếu phát ra).....	43
Bảng 2.5. Nhận thức của hiệu trưởng về sự cần thiết phải bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch giáo dục	45
Bảng 2.6. Đề xuất thời điểm bồi dưỡng kỹ năng lập kế hoạch cho hiệu trưởng các trường THCS Thành phố Bắc Ninh (Với 19 phiếu phát ra)	49
Bảng 2.7. Đánh giá mức độ ảnh hưởng của các nội dung tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lập KHGD cho hiệu trưởng	52
Bảng 2.8. Các biện pháp tổ chức bồi dưỡng KNLKHGD cho HT	53
Bảng 2.9. Một số yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả kỹ năng lập kế hoạch giáo dục của hiệu trưởng THCS thành phố Bắc Ninh	56
Bảng 3.1. Kết quả khảo nghiệm tính cần thiết các biện pháp được đề xuất	82
Bảng 3.2. Kết quả đánh giá mức độ khả thi của các biện pháp.....	84

DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ

Biểu đồ 3.1. Kết quả khảo nghiệm tính cần thiết các biện pháp.....	83
Biểu đồ 3.2. Kết quả đánh giá mức độ khả thi của các biện pháp.....	85