

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**

PHẠM THANH HẢI

**NGHIÊN CỨU NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÁN BỘ,
CÔNG CHỨC CẤP XÃ CỦA HUYỆN LƯƠNG TÀI
TỈNH BẮC NINH**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KINH TẾ

Chuyên ngành: QUẢN LÝ KINH TẾ

THÁI NGUYÊN - 2013

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**

PHẠM THANH HẢI

**NGHIÊN CỨU NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÁN BỘ,
CÔNG CHỨC CẤP XÃ CỦA HUYỆN LƯƠNG TÀI
TỈNH BẮC NINH**

**Chuyên ngành: Quản lý kinh tế
Mã số: 60 34 04 10**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KINH TẾ

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. NGUYỄN ĐÌNH LONG

THÁI NGUYÊN - 2013

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan Luận văn là công trình nghiên cứu của bản thân tôi. Các số liệu, kết quả nghiên cứu nêu trong Luận văn là trung thực. Những kết luận, kiến nghị đề cập tại Luận văn là vấn đề mới chưa được công bố trong công trình nghiên cứu nào./.

TÁC GIẢ LUẬN VĂN

Phạm Thanh Hải

LỜI CẢM ƠN

Tôi xin trân trọng cảm ơn các thầy giáo, cô giáo Trường đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên - Những người đã truyền đạt cho tôi nhiều kiến thức và tạo điều kiện giúp tôi thực hiện bản Luận văn này.

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn đến PGS.TS. Nguyễn Đình Long đã dành nhiều thời gian để xem xét và tận tình chỉ bảo, hướng dẫn tôi trong suốt quá trình thực hiện Đề tài này.

Tôi xin chân thành cảm ơn huyện ủy, UBND huyện Lương Tài, các phòng ban chức năng của huyện Lương Tài; đảng ủy, UBND các xã, thị trấn của huyện Lương Tài đã cung cấp những số liệu cần thiết và giúp đỡ tôi trong việc tìm hiểu, nghiên cứu trên địa bàn huyện.

Chân thành cảm ơn bạn bè, đồng nghiệp đã động viên và giúp tôi trong quá trình học tập và nghiên cứu./.

TÁC GIẢ LUẬN VĂN

Phạm Thanh Hải

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN.....	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CHỮ VIẾT TẮT.....	vi
DANH MỤC CÁC BẢNG	vii
DANH MỤC SƠ ĐỒ, BIỂU ĐỒ	viii
MỞ ĐẦU	1
1. Tính cấp thiết của đề tài.....	1
2. Mục tiêu nghiên cứu	2
3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu	2
4. Ý nghĩa khoa học của đề tài	3
5. Những đóng góp của đề tài	3
6. Bố cục của luận văn.....	3
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN VỀ NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ	4
1.1. Cơ sở lý luận	4
1.1.1. Khái niệm về cán bộ, công chức cấp xã	4
1.1.2. Khái niệm về năng lực cán bộ, công chức cấp xã.....	7
1.2. Cơ sở thực tiễn	20
1.2.1. Một số chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước ta về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã và nâng cao năng lực cán bộ, công chức cấp xã	20
1.2.2. Kinh nghiệm của một số địa phương trong nước về xây dựng và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.....	25
1.2.3. Bài học rút ra từ thực tiễn của các địa phương đối với huyện Lương Tài về nâng cao năng lực cán bộ, công chức cấp xã.....	29
1.2.4. Tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài	30

Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	32
2.1. Câu hỏi đặt ra đề tài cần giải quyết	32
2.2. Các phương pháp nghiên cứu.....	32
2.2.1. Phương pháp tiếp cận	32
2.2.2. Chọn điểm nghiên cứu.....	32
2.2.3. Phương pháp thu thập số liệu.....	33
2.2.4. Phương pháp xử lý và phân tích số liệu	34
2.3. Hệ thống các chỉ tiêu nghiên cứu	36
2.3.1. Nhóm chỉ tiêu phản ánh số lượng và cơ cấu.....	36
2.3.2. Nhóm chỉ tiêu phản ánh chất lượng	36
2.3.3. Nhóm chỉ tiêu phản ánh về năng lực	36
2.4. Khung phân tích đề tài.....	36
Chương 3. THỰC TRẠNG NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ CỦA HUYỆN LƯƠNG TÀI, TỈNH BẮC NINH	37
3.1. Đặc điểm địa bàn nghiên cứu.....	37
3.1.1. Một số đặc điểm về điều kiện tự nhiên của huyện Lương Tài	37
3.1.2. Đặc điểm kinh tế - xã hội huyện Lương Tài.....	38
3.2. Thực trạng năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của huyện Lương Tài.....	43
3.2.1. Khái quát tình hình đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của huyện Lương Tài trong thời gian qua.....	43
3.2.2. Thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của huyện Lương Tài.....	44
3.2.3. Đánh giá năng lực cán bộ, công chức cấp xã qua điều tra	52
3.3. Đánh giá chung về năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của huyện Lương Tài hiện nay	66
3.3.1. Ưu điểm	66
3.3.2. Hạn chế.....	67

Chương 4. MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ	
 CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ CỦA HUYỆN LƯƠNG TÀI,	
 TỈNH BẮC NINH GIAI ĐOẠN TỚI.....	71
4.1. Sự cần thiết nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của	
huyện Lương Tài	71
4.1.1. Xuất phát từ vị trí, vai trò của chính quyền cấp xã.....	71
4.1.2. Xuất phát từ yêu cầu của công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước	72
4.1.3. Xuất phát từ yêu cầu cải cách hành chính.....	74
4.1.4. Xuất phát từ năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của	
huyện Lương Tài hiện nay	75
4.2. Quan điểm, mục tiêu về xây dựng và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ,	
công chức cấp xã.....	77
4.2.1. Quan điểm về xây dựng và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ,	
công chức cấp xã	77
4.2.2. Mục tiêu về xây dựng và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ,	
công chức cấp xã trong giai đoạn tới đối với huyện Lương Tài	80
4.3. Một số giải pháp nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã	
của huyện Lương Tài	81
4.3.1. Nhóm giải pháp về môi trường làm việc, cơ chế, chính sách	81
4.3.2. Nhóm giải pháp về công tác lãnh đạo, quy hoạch và đào tạo bồi	
dưỡng cán bộ, công chức.....	85
4.3.3. Nhóm giải pháp đối với cán bộ, công chức cấp xã	90
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	100
PHỤ LỤC.....	103

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CHỮ VIẾT TẮT

BHXH	:	Bảo hiểm xã hội
BHYT	:	Bảo hiểm y tế
CBCC	:	Cán bộ, công chức
CNH	:	Công nghiệp hoá
CNXH	:	Chủ nghĩa xã hội
ĐDH	:	Hiện đại hoá
ĐND	:	Hội đồng nhân dân
LLCT	:	Lý luận chính trị
MTTQ	:	Mặt trận Tổ quốc
Nxb	:	Nhà xuất bản
PGS	:	Phó Giáo sư
QLNN	:	Quản lý nhà nước
THPT	:	Trung học phổ thông
THCS	:	Trung học cơ sở
TS	:	Tiến sỹ
Th.s	:	Thạc sỹ
UBND	:	Ủy ban nhân dân
XHCN	:	Xã hội chủ nghĩa

DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1.	Nội dung và cơ cấu mẫu điều tra	35
Bảng 3.1.	Thực trạng cơ sở hạ tầng huyện Lương Tài	41
Bảng 3.2.	Giá trị và cơ cấu kinh tế huyện Lương Tài	42
Bảng 3.3.	Số lượng, cơ cấu cán bộ, công chức cấp xã.....	45
Bảng 3.4.	Cơ cấu cán bộ, công chức cấp xã theo độ tuổi	46
Bảng 3.5.	Trình độ văn hóa cán bộ, công chức cấp xã	47
Bảng 3.6.	Trình độ chuyên môn cán bộ, công chức cấp xã	48
Bảng 3.7.	Trình độ lý luận chính trị cán bộ, công chức cấp xã.....	48
Bảng 3.8.	Trình độ cán bộ, công chức cấp xã năm 2011 về tin học, ngoại ngữ, quản lý nhà nước	49
Bảng 3.9.	Thống kê các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.....	50
Bảng 3.10.	Tỷ lệ về kết quả xếp loại cán bộ, công chức cấp xã.....	51
Bảng 3.11.	Các thông tin chung về cán bộ, công chức cấp xã được điều tra.....	52
Bảng 3.12.	Các thông tin chung về cán bộ, công chức huyện và người dân được điều tra	55
Bảng 3.13.	Nhận xét, đánh giá của cán bộ, công chức xã về điều kiện làm việc, công tác cán bộ và chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.....	56
Bảng 3.14.	Cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc của cán bộ, công chức xã được điều tra.....	58
Bảng 3.15.	Một số tiêu chí đánh giá hiệu quả sử dụng đội ngũ CBCC cấp xã.....	59
Bảng 3.16.	Nhận xét và đánh giá của cán bộ, công chức huyện về điều kiện làm việc, công tác cán bộ và chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã	60
Bảng 3.17.	Nhận xét, đánh giá của cán bộ, công chức huyện về đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã	62
Bảng 3.18.	Nhận xét và đánh giá của người dân về điều kiện làm việc, công tác cán bộ và chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.....	63
Bảng 3.19.	Nhận xét, đánh giá của người dân về đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã	64

DANH MỤC SƠ ĐỒ, BIỂU ĐỒ

Sơ đồ 2.1.	Khung phân tích đề tài	36
Biểu đồ 3.1.	Tỷ lệ số năm công tác của cán bộ, công chức cấp xã năm 2011.....	46
Biểu đồ 3.2.	Tỷ lệ một số tiêu chí đánh giá hiệu quả sử dụng đội ngũ CBCC cấp xã	59