

TRẦN VĂN PHƯỚC
(Chủ biên)

Cao Đẳng Y tế Phú Thọ - Thư viện



KM.008117

Tiếng Anh CƠ SỞ

TẬP 2

BASIC ENGLISH



NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC

23)
06

TS. TRẦN VĂN PHƯỚC (Chủ biên)
HỒ THỊ MỸ HẬU - TRƯƠNG BẠCH LÊ
TÔN NỮ THANH THUY - LÊ THỊ HUỲNH TRANG - TRƯƠNG VIÊN

TIẾNG ANH CƠ SỞ

(Basic English)

TẬP II

(Tái bản lần thứ ba)

NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC

Bản quyền thuộc Nhà xuất bản Giáo dục.

04 – 2008/CXB/519 – 1999/GD

Mã số : 8N472n8 – DAI

LỜI GIỚI THIỆU

Basic English 1 & 2 là kết quả của sự hợp tác chuyên môn giữa các giảng viên có nhiều kinh nghiệm và tâm huyết của các Khoa tiếng Anh thuộc nhiều trường Đại học của khu vực miền Trung (Đại học Vinh, Đại học Huế, Đại học Đà Nẵng và Đại học Quy Nhơn) vì một bộ giáo trình do người Việt Nam biên soạn phù hợp với trình độ của sinh viên tiếng Anh không chuyên ngữ và vì mong muốn đóng góp vào sự nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh tại Việt Nam.

Basic English 1 & 2 nhằm vào việc củng cố và phát triển kiến thức về ngữ âm, ngữ pháp, từ vựng và kỹ năng giao tiếp ngôn ngữ từ trình độ tương đương với trình độ sơ cấp (elementary) lên đến trình độ tiền trung cấp (pre-intermediate) thông qua việc rèn luyện các kỹ năng tổng hợp nghe, nói, đọc, viết và kỹ thuật dịch xuôi-ngược.

Basic English 1 & 2 được biên soạn theo quan điểm cấu trúc-chức năng (structural-functional), lấy việc rèn luyện các cấu trúc ngữ pháp và rèn luyện kỹ năng đọc hiểu làm tiền đề cho việc thực hiện các chức năng giao tiếp ngôn ngữ trong giai đoạn đầu học tiếng Anh cơ sở và giai đoạn sau học tiếng Anh chuyên ngành.

Basic English gồm hai tập, mỗi tập có 30 bài học (Unit) và củng cố (Consolidation). Tập 1 dành cho sinh viên năm thứ nhất, tập 2 dành cho sinh viên năm thứ 2. Số tiết học chính thức tại lớp cho từng bài học từ 5 đến 6 tiết và số tiết dành cho các bài củng cố từ 2 đến 3 tiết.

Mỗi bài học đều có cấu trúc thống nhất gồm các phần *Mục tiêu bài học* (Unit Goals), *Hoạt động tạo không khí học tập* (Warm-up), *Ngữ pháp* (Grammar), *Nói* (Speaking), *Nghe* (Listening), *Luyện âm* (Pronunciation), *Từ vựng* (Vocabulary), *Đọc hiểu A*, *Đọc hiểu B* (Reading A & B), *Viết* (Writing), *Dịch* (Translation) và *Tóm tắt các điểm ngữ pháp* (Language Summary). Cấu trúc này không những giúp cho giáo viên chuẩn bị bài giảng tốt mà còn giúp cho học viên tự học tốt.

Chúng tôi chân thành cảm ơn Khoa tiếng Anh các trường Đại học Khoa học Huế, trường Đại học Vinh, trường Đại học Ngoại ngữ Đà Nẵng, trường Đại học Sư phạm Quy Nhơn và tổ tiếng Anh các trường Đại học Y khoa Huế, Đại học Nông Lâm Huế đã tham gia góp ý hiệu đính để hoàn thiện bản thảo.

Chúng tôi hi vọng Basic English 1 & 2 sẽ mang lại nhiều kết quả khích lệ cho sinh viên không chuyên ngữ trong việc học tiếng Anh.

Chủ biên

TS. TRẦN VĂN PHƯỚC

Unit 1: MAPS

Unit Goal

Giving and responding to compliments

WARM-UP

Names and Belongings

Each student thinks of names of two or three things which begin with the same letter as the name s/he owns and makes a sentence, e.g.

My name's Hoa and I've got a **hat**, a **house** and a **horse**.

Every student is asked to stand up and tell the whole class his/her sentence.

GRAMMAR REVISION

A. Put in have got ('ve got), has got ('s got), haven't got and hasn't got.

1. They like animals. They three dogs and two cats.
2. Sarah a car. She goes everywhere by bicycle.
3. Everybody likes Tom. He a lot of friends.
4. Mr and Mrs Johnson two children, a boy and a girl.
5. An insect six legs.
6. I can't open the door. I a key.
7. Quick! Hurry! We much time.
8. "What's wrong?" "I something in my eye."
9. Ben doesn't read much. He many books.
10. It's a nice town. It a very nice shopping centre.
11. Alice is going to the dentist. She toothache.
12. "Where's my newspaper?" "I don't know. I it."

13. Julia wants to go on holiday but she any money.

14. I'm not going to work today. I a bad cold.

B. Choose the best reply from List B for each question in List A. Write the correct letters in the brackets.

List A

List B

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Can you type? | () A. I came top in my class in the last test. |
| 2. Are you good at math? | () B. I'm taking my driving test next week. |
| 3. What languages can you speak? | () C. As soon as you like. |
| 4. Can you drive a car? | () D. Yes, about fifty words a minute. |
| 5. Can you get on with people? | () E. English and French. |
| 6. When can you start work? | () F. I think so. I've got a lot of friends. |

VOCABULARY

A. Look at these business cards and answer the questions.

Dr J T Halliwell <i>Hilson General Hospital</i>	<u>SBH Jaya</u> Mechanic 367 Highfield Avenue Centralon	JOE VANISON <u>Salesman</u> Ford Motors Manston
YOKO <i>ELECTRICIAN</i> 44 Main Street, Seoul	<u>H L M Sharkas</u> <u>ARCHITECT</u> Suite 106A Vitron Towers, Hadley	MOHAMED AKBARI TAILOR 21B SUEZ ROAD PORT SAID0

1. Who can repair cars?
2. Who can make suits or dresses?
3. Who knows how to sell cars?
4. Who can draw plans to build a house?
5. Who can treat sick people?
6. Who can repair an electric kettle?

B. Read the following sentences and write the correct word in each blank. Choose the words from the list below.

describes

shows

learns

explains

teaches

lectures

Mr Shaw physics at the University of Hong Kong and mostly to third-year students. The students like him a lot because he how things work in simple language. Mr Shaw says that he often a lot from his students. His wife is an English teacher in a secondary school. In her lessons she her pupils how to write short stories and people and scenes she knows in her stories.

SPEAKING

Giving and Responding to Compliments

Purpose: Compliments express approval, and their main purpose is to show that you like some aspect of the other person's appearance, belongings, or work. This reassures the other person that his or her taste, appearance, etc., is appreciated by other people.

Whom to compliment: You may compliment anyone you have occasion to talk with. It may be a close friend or someone you have just met. And in certain cases you can compliment a stranger in order to get some information.

What to compliment: Usually, you compliment someone if you notice something new about the person's appearance. You may also compliment a person on his or her general appearance. It is customary to compliment person on a recently purchased item. When you visit someone's house or when the host prepares a meal for you, you can give compliments too.

How to compliment: There are three ways to give a compliment: by saying something nice about the object, by asking how the person made it or where it was bought (but NOT how much it cost), or by asking for another look or another serving, if it is food.

Replying to compliments: There are two basic ways of replying to compliments: accepting them and rejecting them. In most cases, it is best to accept the compliment. To do this, you can either thank the person and explain something about the thing being complimented, or you can return the compliment by giving the other a similar compliment. In certain cases, you may accept the compliment but deny what the person has said to compliment you. Some people do this to appear modest.

Situation 1

A works in an office where X is the supervisor. X has invited everyone from the office to a cocktail party one evening. There A talks with B, X's spouse.

B

1. greets A
2. accepts compliment
3. offers food
4. refuses compliment

A

1. greets B, compliments B on clothing
2. accepts compliment, returns compliment
3. accepts, compliments B on the food

Situation 2

A and B are good friends from school. A sees B on a new motorcycle and begins to talk with B.

A

1. greets B.
2. compliments B on new motorcycle
3. asks to try motorcycle
4. expresses thanks

B

1. returns greeting
2. accepts compliment, tells when motorcycle was bought
3. agrees

READING A

MAPS

A map is a drawing of part of the earth. A map does not show everything that a photograph shows. It shows only those things that are important to the people using the map.

Colors on maps tell us important things about the earth's surface. Things made by humans, such as cities, railroads, and highways, are usually black. Blue is the color of water. Rivers, lakes, and oceans are blue. Green is the color for trees and national parks.

A map symbol is a drawing that represents something real on the earth. On our map, there are symbols for things such as a house, church, school, etc. A box in the corner of the map tells what the symbols mean. We call the box a *legend*.

Maps of small areas can show each street, river, railroad, church, and school. Maps of larger areas show only the larger cities and roads. On larger area maps, you can see whole states or countries. You do not usually see streets or buildings on larger area maps.

One way to tell direction on a map is to look for the compass. The compass is a drawing showing directions. Usually, but not always,