



CK.0000046006

NGUYỄN MINH HIỆP. BA., MS.

ANH NGỮ THỰC HÀNH

KHOA HỌC THÔNG TIN VÀ THƯ VIỆN

Practice English in Library and Information Science



NGUYỄN
C LIÊU

TP. HỒ CHÍ MINH - 2009

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

**ANH NGỮ THỰC HÀNH KHOA HỌC
THÔNG TIN VÀ THƯ VIỆN**

Practice English in Library and
Information Science

In lần thứ hai
(Có sửa chữa và bổ sung)

NGUYỄN MINH HIỆP, BA., MS.
biên soạn



TP. Hồ Chí Minh

MỤC LỤC – CONTENTS

GIỚI THIỆU – INTRODUCTION	v
---------------------------------	---

PHẦN 1 : **Essential Practice Grammar : Verbs and Sentences**

Ngữ pháp thực hành thiết yếu : Động từ và Câu	1
1. Verbs	3
2. Tenses	7
3. Present Simple Tense	8
4. Present Continuous Tense	12
5. Present Continuous or Simple	14
6. Past Simple Tense	17
7. Past Continuous Tense	21
8. Past Continuous Tense or Simple	23
9. Present Perfect Tense	26
10. Present Perfect or Past Simple	30
11. Present Perfect Continuous Tense	34
12. Present Perfect Continuous or Simple	35
13. Past Perfect Tense	38
14. Past Perfect Continuous Tense	41
15. Future Simple Tense	44
16. Future Time	46
17. Future Continuous Tense	51
18. Future Perfect Tense	53
19. Future Perfect Continuous Tense	55
20. Voices	56
21. Passive	57
22. Causative	63
23. Modals	67
24. Certainty and Possibility	69
25. Asking Permission	71
26. Requests, Suggestions, and Invitations	72
27. Ability	76
28. Permission	79
29. Advisability	81
30. Necessity	83

31. Perfect Form of Modals	87
32. Verbal	91
33. Infinitive	96
34. Infinitive and Gerund	101
35. Mood	107
36. Two-word Verbs	115
37. Modifiers and Noun Equivalents	120
38. Prepositional Phrase	125
39. Infinitive Phrase	128
40. Gerund Phrase	132
41. Participial Phrase	135
42. Noun Phrase	138
43. Noun Clause	147
44. Relative Clause	150
45. Adverbial Clause and Conjunctions	156
46. Sentences	162
PHẦN 2 : Practice Reading Comprehension - Thực hành	
đọc hiểu chuyên ngành Thông tin - Thư viện	167
Unit 1 : Library People	169
Unit 2 : National Libraries	179
Unit 3 : Academic Libraries	190
Unit 4 : Classification	198
Unit 5 : Assigning Subject Headings	206
Unit 6 : Library Catalogs	213
Unit 7 : Reference Section and Reference Books	222
Unit 8 : History of Library Uses of Technology	229
Unit 9 : The Information Age	236
Unit 10 : The Twenty-First Century Library	244
ĐÁP ÁN BÀI TẬP – KEYS	251
TÀI LIỆU THAM KHẢO – REFERENCES	259

GIỚI THIỆU – INTRODUCTION

Ngày nay Tiếng Anh và Web là hai công cụ cần thiết để hỗ trợ đắc lực cho công tác nghiệp vụ Thông tin - Thư viện. Người cán bộ thư viện và quản lý thông tin sử dụng kỹ năng Tiếng Anh để khai thác và chọn lọc thông tin và sử dụng công nghệ Web để xử lý và trình bày thông tin. Hơn nữa, người cán bộ thư viện và sinh viên ngành Thông tin - Thư viện phải sử dụng thành thạo Tiếng Anh để tạo điều kiện cho việc đào tạo và tái đào tạo nhằm bắt kịp nhịp phát triển nhanh chóng của ngành Thông tin - Thư viện trên thế giới – Chúng ta **học Tiếng Anh để sử dụng Tiếng Anh**.

Chương trình Tiếng Anh chuyên ngành dành cho sinh viên nói chung và sinh viên ngành Thông tin - Thư viện nói riêng nhằm ba mục tiêu chính:

1. Củng cố và hệ thống hóa kiến thức ngữ pháp;
2. Phát triển một số vốn thuật ngữ chuyên ngành;
3. Tăng cường kỹ năng đọc và hiểu.

Cuốn "**Anh ngữ thực hành Khoa học Thông tin - Thư viện = Practice English in Library and Information Science**" được biên soạn để đáp ứng ba mục tiêu trên. Nội dung gồm có hai phần :

Phần 1 : "**Essential Practice Grammar : Verbs and Sentences – Ngữ pháp thực hành thiết yếu : Động từ và Câu**" bao gồm 46 tiêu đề phản ánh ngữ pháp cần thiết nhất, đặc biệt nhấn mạnh giải thích những công cụ giúp dựng câu (*sentence*) và đọc hiểu câu. Có tất cả 8 công cụ bao gồm 5 nhóm từ (*phrase*) làm chức năng bổ ngữ (*modifier*) và tương đương danh từ (*noun equivalent*) là:

1. Prepositional phrase
2. Infinitive phrase
3. Gerund phrase
4. Participial phrase
5. Noun phrase

và 3 loại mệnh đề (*clause*) làm chức năng mệnh đề phụ trong cấu trúc câu phức (*complex sentence*) là:

1. Noun clause
2. Relative clause
3. Adverbial clause

Phần 2 : "**Essential Practice Reading Comprehension – Thực hành đọc hiểu chuyên ngành Thông tin - Thư viện**" cung cấp một số vốn thuật ngữ chuyên ngành Thông tin - Thư viện, đồng thời thực hành đọc hiểu bằng những bài tập dựa trên 8 công cụ như được nhấn mạnh ở Phần 1, với số vốn từ vựng chuyên ngành trong 10 bài đọc tiêu biểu của ngành Thông tin - Thư viện.

Các bài đọc bao gồm : "**Library People**" giới thiệu ngành nghề thư viện nói chung và chức năng của người cán bộ thư viện; các bài "**National Libraries**" và "**Academic Libraries**" giới thiệu một số thư viện quốc gia lớn trên thế giới, tổ chức và hoạt động của thư viện quốc gia và thư viện đại học, và tầm quan trọng đặc biệt của thư viện đại học trong việc nghiên cứu, học tập và giảng dạy; một số bài tiêu biểu cho nghiệp vụ thư viện như "**Classification**", "**Assigning Subject Headings**", "**Library Catalogs**", và "**Reference Section and Reference Books**"; sau cùng là một số bài nói về việc ứng dụng công nghệ mới trong sự phát triển ngành Thông tin - Thư viện như "**History of Library Uses of Technology**", "**Information Age**" và "**The Twenty-First Library**" Phần từ vựng trong từng bài được giải thích một cách đầy đủ từng từ gốc cho đến những từ dẫn xuất.

Mong rằng cuốn sách này là nguồn cảm hứng cho đồng nghiệp và sinh viên ngành Thông tin - Thư viện vui học Tiếng Anh.

SOẠN GIẢ

PHẦN 1

Essential Practice Grammar :

Verbs and Sentences

Ngữ pháp thực hành thiết yếu : Động từ và Câu

