



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

GIÁO TRÌNH

English for Business I Intensive Reading

DÙNG TRONG CÁC TRƯỜNG
TRUNG HỌC CHUYÊN NGHIỆP

AI NGUYÊN
HỌC LIỆU

4

0



NHÀ XUẤT BẢN HÀ NỘI

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

LÝ LAN HƯƠNG - NGUYỄN THỊ BÍCH NGỌC

GIÁO TRÌNH
ENGLISH FOR BUSINESS I
INTENSIVE READING

(Dùng trong các trường THCN)



NHÀ XUẤT BẢN HÀ NỘI - 2007

NHÀ XUẤT BẢN HÀ NỘI
4 - TỐNG DUY TÂN, QUẬN HOÀN KIẾM, HÀ NỘI
ĐT: (04) 8252916 - FAX: (04) 8257063

GIÁO TRÌNH
ENGLISH FOR BUSINESS I - INTENSIVE READING
NHÀ XUẤT BẢN HÀ NỘI - 2007

Chịu trách nhiệm xuất bản
NGUYỄN KHẮC OÁNH

Biên tập

PHẠM QUỐC TUẤN

Bìa

ĐẶNG VINH QUANG

Kỹ thuật vi tính

HẢI YẾN

Sửa bản in

PHẠM QUỐC TUẤN

PHẠM GIA MINH

In 450 cuốn, khổ 17x24cm, tại Nhà in Hà Nội - Công ty Sách Hà Nội. 67 Phó Đức Chính - Ba Đình - Hà Nội. Quyết định xuất bản: 160-2007/CXB/486^aGT-27/HN số 313/CXB/ngày 02/3/2007. Số in: 332/2. In xong và nộp lưu chiểu quý III năm 2007.

Lời giới thiệu

Nước ta đang bước vào thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa nhằm đưa Việt Nam trở thành nước công nghiệp văn minh, hiện đại.

Trong sự nghiệp cách mạng to lớn đó, công tác đào tạo nhân lực luôn giữ vai trò quan trọng. Báo cáo Chính trị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam tại Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ IX đã chỉ rõ: “Phát triển giáo dục và đào tạo là một trong những động lực quan trọng thúc đẩy sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa, là điều kiện để phát triển nguồn lực con người - yếu tố cơ bản để phát triển xã hội, tăng trưởng kinh tế nhanh và bền vững”.

Quán triệt chủ trương, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước và nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của chương trình, giáo trình đối với việc nâng cao chất lượng đào tạo, theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, ngày 23/9/2003, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội đã ra Quyết định số 5620/QĐ-UB cho phép Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đề án biên soạn chương trình, giáo trình trong các trường Trung học chuyên nghiệp (THCN) Hà Nội. Quyết định này thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Thành ủy, UBND thành phố trong việc nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển nguồn nhân lực Thủ đô.

Trên cơ sở chương trình khung của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và những kinh nghiệm rút ra từ thực tế đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các trường THCN tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình một cách khoa học, hệ

thống và cập nhật những kiến thức thực tiễn phù hợp với đối tượng học sinh THCN Hà Nội.

Bộ giáo trình này là tài liệu giảng dạy và học tập trong các trường THCN ở Hà Nội, đồng thời là tài liệu tham khảo hữu ích cho các trường có đào tạo các ngành kỹ thuật - nghiệp vụ và đông đảo bạn đọc quan tâm đến vấn đề hướng nghiệp, dạy nghề.

Việc tổ chức biên soạn bộ chương trình, giáo trình này là một trong nhiều hoạt động thiết thực của ngành giáo dục và đào tạo Thủ đô để kỷ niệm “50 năm giải phóng Thủ đô”, “50 năm thành lập ngành” và hướng tới kỷ niệm “1000 năm Thăng Long - Hà Nội”.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội chân thành cảm ơn Thành ủy, UBND, các sở, ban, ngành của Thành phố, Vụ Giáo dục chuyên nghiệp Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nhà khoa học, các chuyên gia đầu ngành, các giảng viên, các nhà quản lý, các nhà doanh nghiệp đã tạo điều kiện giúp đỡ, đóng góp ý kiến, tham gia Hội đồng phản biện, Hội đồng thẩm định và Hội đồng nghiệm thu các chương trình, giáo trình.

Đây là lần đầu tiên Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình. Dù đã hết sức cố gắng nhưng chắc chắn không tránh khỏi thiếu sót, bất cập. Chúng tôi mong nhận được những ý kiến đóng góp của bạn đọc để từng bước hoàn thiện bộ giáo trình trong các lần tái bản sau.

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

INTRODUCTION

English for Business I- Intensive Reading is the first in a series of reading skills texts. The complete series has been designed to meet the needs of students in business from elementary to intermediate levels and includes the following:

- **English for Business I- Intensive Reading (Elementary)**
- **English for Business II- Intensive Reading (Pre Intermediate)**
- **English for Business III- Intensive Reading (Intermediate)**

Answer keys are available for each of the three titles in the series.

There are 9 chapters with 21 units in this book. Each unit presents a short reading and plentiful activities that focus on predicting, comprehension, finding the main ideas, understanding details, and making inferences.

The Reading Passage

As the students read, the passage the first time, they should be encouraged to read ideas. In English, ideas are formulated and described in groups of words, in sentences, and in paragraphs, not in individual words. After the students read the passage to themselves, the teacher may want to read the passage aloud to the students. At the beginning level, students are very keen on pronunciation and feel that this practice is helpful to them. Moreover, such practice provides the students with an appropriate model for pronunciation and intonation.

A main feature of this text is that the vocabulary items are systematically recycled throughout. Therefore, it is recommended that the units are studied in the sequence presented in the text, so students are not overwhelmed by new vocabulary items. The word lists are translated into Vietnamese and consolidated in a glossary in alphabetical order at the end of the book.

The text does assume an understanding of basic structures and vocabulary. Personal pronouns, including the reflexive forms, past participles as adjectives, gerunds, and such connectors as *although*, *nevertheless*, *whether*, *yet*, and so are used.

Activity Types

- **Pre-reading**

Each unit begins with a series of pre-reading questions to generate interest and give students a reason for exploring the topic. The questions encourage students to share background knowledge and express opinions about the unit topic, provide preliminary vocabulary for the reading passage itself. The students should try to relate the topic to their own experience and to predict what they are going to read about. The more attention students give to the pre-reading activities, the more successfully they will be able to interact with the text.

To further stimulate discussion and spark interest, each unit opens with a photograph, illustration, or map.

- **Understanding the Reading**

This section in each unit includes the following three activity types:

Comprehension Questions. These questions ask for specific information from the reading. They help students review the main points of the reading, and allow the instructor to gauge the students' level of understanding. One or two of the questions might require students to make inferences based on information presented in the reading. (All questions or activity items that require students to make inferences are preceded by an asterisk [*].) The questions can be answered orally or in writing and can easily be assigned for homework as well.

Details. Several formats, including true/false and multiple choice, are used to focus students' attention on specific details in the reading. This activity type gives students many opportunities to practice the essential reading skills of skimming and scanning for information.

Main Ideas. This activity type gives students practice in identifying the main ideas of the reading. This reading skill is often difficult for students, and it is helpful to discuss with them the difference between main ideas and supporting details. In a few units, the students must categorize information from the reading into main ideas and supporting details.

- **Working with Vocabulary**

This section provides students with chances to practise using new words in the context of the reading and in different contexts. (Note that the words are used repeatedly throughout the other activities in the unit and in the units that follow.)

- **Word Study Sections**

The word study section in each unit is designed to enhance and reinforce students' understanding of English structures and word forms and to expand their vocabulary. As an introduction to the word form exercises in this book, it is recommended that the teacher first review parts of speech, especially verbs, nouns, adjectives, and adverbs. Teachers should point out each word form's position in a sentence. Students will develop a sense for which part of speech is missing in a given sentence. Teachers should also point out clues to tense and number and whether an idea is affirmative or negative. The teacher can do the example with the students before the exercise or as an assignment after the exercise is completed. Each section has its own instructions depending on the particular pattern which is being introduced. Some of the activities deal with prefixes and suffixes and demonstrate how many English words can change in form. All of the words presented in these activities are based on new words from the readings. Other activities provide practice with prepositions, irregular verb forms, and identifying antecedents of noun substitutes.

- **Vocabulary Review**

This activity type is a quick review of new words from previous units. Formats include matching synonyms or antonyms, sentence completions, and multiple choice.

- **Follow-up Activities**

This section contains various activities appropriate to the information in the passages. Some activities are designed for pair and small-group work. Students are encouraged to use the information and vocabulary from the passage both orally and in writing. The teacher may also use these questions and activities as home or in-class assignments.

- **Cloze quiz**

The CLOZE exercises are guided and vary throughout the text. In each CLOZE, certain types of words are missing. These words may be articles, prepositions, verbs, pronouns or quantifiers.

- **Topics for Discussion and Writing:**

This section provides ideas or questions for the students to discuss or to work on alone, in pairs, or in small groups. It provides the students with the opportunity to write.

Appendix

The Appendix provides some reading skills which are helpful to students to understand and use.

Glossary

This section contains words and phrases from all the chapters for easy reference. Students will still need to use their own dictionaries for examining the range of meanings of a word, and for words not included in the glossary.

Answer Key

The Answer Key provides the answers for the exercises.