

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

NGUYỄN THỊ KIM OANH

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA
CÁC TỔ CHUYÊN MÔN Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG
Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN, NĂM 2014

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

NGUYỄN THỊ KIM OANH

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA
CÁC TỔ CHUYÊN MÔN Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG
Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN**

**Chuyên ngành: QUẢN LÝ GIÁO DỤC
Mã số: 60 14 01 14**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS, TS. NGUYỄN THỊ TÍNH

THÁI NGUYÊN, NĂM 2014

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi, các số liệu và kết quả nghiên cứu nêu trong luận văn là trung thực, chưa được sử dụng để bảo vệ học vị nào và chưa được công bố ở công trình nào.

Tác giả

Nguyễn Thị Kim Oanh

LỜI CẢM ƠN

Để hoàn thành Luận văn tốt nghiệp, hoàn thành lớp Cao học quản lý giáo dục k20 (2012 - 2014) - Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên, tôi đã nhận được rất nhiều sự tận tình giúp đỡ.

Trước hết, tôi xin bày tỏ lòng biết ơn chân thành tới các thầy, cô của Đại học Sư phạm Thái Nguyên. Đặc biệt là các thầy, cô trong Ban giám hiệu, các thầy, cô Khoa Tâm lý giáo dục, Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học đã giảng dạy tận tình, giúp đỡ, tạo điều kiện để tôi hoàn thành khóa học, hoàn thành đề tài tốt nghiệp đúng tiến độ và đạt kết quả.

Tôi xin bày tỏ lòng kính trọng và biết ơn sâu sắc tới Cô giáo hướng dẫn khoa học **PGS.TS Nguyễn Thị Tính** đã giành nhiều thời gian, công sức tận tâm giúp đỡ tôi trong suốt quá trình thực hiện đề tài.

Tôi cũng xin cảm ơn tới Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên, các thầy, cô giáo trong nhà trường, người thân trong gia đình, bạn bè thường xuyên khích lệ, tạo điều kiện thuận lợi nhất để tôi hoàn thành đề tài.

Quá trình làm đề tài là quá trình tôi được học hỏi và trưởng thành rất nhiều. Bản thân đã giành nhiều thời gian nghiên cứu, tuy nhiên đề tài cũng không tránh khỏi những thiếu sót. Kính mong được các thầy, cô giáo, đồng nghiệp, bạn bè đóng góp ý kiến để đề tài khoa học được hoàn chỉnh.

Xin trân trọng cảm ơn!

Điện Biên, tháng 4 năm 2014

Tác giả

Nguyễn Thị Kim Oanh

MỤC LỤC

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| LỜI CAM ĐOAN | i |
| LỜI CẢM ƠN..... | ii |
| MỤC LỤC | iii |
| DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT..... | iv |
| DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU..... | v |
| MỞ ĐẦU..... | 1 |
| 1. Lý do chọn đề tài | 1 |
| 2. Mục đích nghiên cứu | 2 |
| 3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu..... | 2 |
| 4. Nhiệm vụ nghiên cứu | 3 |
| 5. Giả thuyết khoa học | 3 |
| 6. Phương pháp nghiên cứu | 3 |
| 7. Phạm vi nghiên cứu | 4 |
| 8. Cấu trúc luận văn | 4 |
| Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHUYÊN MÔN Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG | 5 |
| 1.1. Lịch sử nghiên cứu vấn đề..... | 5 |
| 1.2. Một số khái niệm cơ bản | 7 |
| 1.2.1. Quản lý giáo dục, quản lý nhà trường..... | 7 |
| 1.2.2. Tổ chuyên môn, quản lý hoạt động của tổ chuyên môn ở trường Cao đẳng..... | 12 |
| 1.3. Những vấn đề cơ bản về quản lý hoạt động của tổ chuyên môn ở trường Cao đẳng | 15 |
| 1.3.1. Mục tiêu quản lý hoạt động của tổ chuyên môn ở trường Cao đẳng..... | 15 |
| 1.3.2. Nội dung quản lý hoạt động của tổ chuyên môn | 16 |
| 1.3.3. Nguyên tắc, phương pháp quản lý hoạt động của tổ chuyên môn | 22 |
| 1.3.4. Vai trò của trưởng bộ môn trong quản lý hoạt động tổ chuyên môn ở trường cao đẳng | 26 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Chương 2. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHUYÊN MÔN Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN..... | 28 |
| 2.1. Một vài nét về trường Cao đẳng Y tế tỉnh Điện Biên | 28 |
| 2.1.1. Lịch sử phát triển của trường Cao đẳng Y tế tỉnh Điện Biên..... | 28 |
| 2.1.2. Cơ cấu tổ chức và chức năng nhiệm vụ đào tạo, năng lực đào tạo của nhà trường | 30 |
| 2.1.3. Chất lượng đào tạo..... | 33 |
| 2.2. Tổ chức khảo sát..... | 35 |
| 2.2.1. Mục đích khảo sát..... | 35 |
| 2.2.2. Nội dung khảo sát..... | 35 |
| 2.2.3. Đối tượng và phương pháp khảo sát..... | 35 |
| 2.3. Kết quả khảo sát | 36 |
| 2.3.1. Thực trạng nhận thức của cán bộ lãnh đạo và giảng viên, giáo viên về vai trò quản lý của tổ chuyên môn..... | 36 |
| 2.3.2. Thực trạng công tác lập kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn | 38 |
| 2.3.3. Thực trạng quản lý việc phân công lao động sư phạm của tổ trưởng chuyên môn..... | 41 |
| 2.3.4. Các biện pháp chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn của tổ chuyên môn..... | 42 |
| 2.3.5. Thực trạng công tác kiểm tra, đánh giá của tổ trưởng chuyên môn..... | 53 |
| 2.3.6. Những khó khăn trong công tác quản lý hoạt động chuyên môn của trường bộ môn..... | 54 |
| 2.4. Đánh giá chung thực trạng công tác quản lý hoạt động của tổ chuyên môn ở trường Cao đẳng Y tế tỉnh Điện Biên..... | 54 |
| 2.4.1. Nhận định chung về thực trạng | 54 |
| 2.4.2. Nguyên nhân..... | 56 |
| Chương 3. CÁC BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHUYÊN MÔN Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN..... | 58 |
| 3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp | 58 |
| 3.1.1. Định hướng phát triển giáo dục của Đảng, Nhà nước, của tỉnh | 58 |
| 3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính kế thừa | 59 |
| 3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống, toàn diện | 59 |
| 3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn | 60 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.5. Nguyên tắc đảm bảo tính hiệu quả | 60 |
| 3.1.6. Nguyên tắc đảm bảo tính pháp chế..... | 60 |
| 3.2. Các biện pháp quản lý hoạt động của tổ chuyên môn ở trường Cao đẳng Y tế Điện Biên | 61 |
| 3.2.1. Nâng cao năng lực quản lý cho tổ trưởng chuyên môn..... | 61 |
| 3.2.2. Tăng cường công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn..... | 65 |
| 3.2.3. Tăng cường vai trò quản lý thực hiện quy chế chuyên môn của trưởng bộ môn..... | 69 |
| 3.2.4. Tăng cường vai trò của trưởng bộ môn trong quản lý nội dung, chương trình đào tạo, phát triển chương trình đào tạo | 70 |
| 3.2.5. Tăng cường quản lý công tác đổi mới phương pháp dạy học của giảng viên trong tổ chuyên môn..... | 71 |
| 3.2.6. Tăng cường tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên, giáo viên thuộc tổ chuyên môn..... | 74 |
| 3.2.7. Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học của tổ chuyên môn | 75 |
| 3.2.8. Quản lý nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn..... | 77 |
| 3.2.9. Tăng cường kiểm tra, đánh giá, xếp loại giảng viên, giáo viên của tổ chuyên môn | 78 |
| 3.2.10. Quản lý công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên do tổ chuyên môn đảm nhiệm..... | 80 |
| 3.2.11. Xây dựng khối đoàn kết, thân ái, dân chủ trong tổ chuyên môn..... | 82 |
| 3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp..... | 83 |
| 3.4. Khảo nghiệm về tính hợp lý và tính khả thi của các biện pháp | 84 |
| 3.3.1. Mục đích khảo nghiệm | 84 |
| 3.3.2. Nội dung khảo nghiệm..... | 84 |
| 3.3.3. Phương pháp khảo nghiệm | 84 |
| 3.3.4. Kết quả khảo nghiệm..... | 84 |
| KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ | 87 |
| TÀI LIỆU THAM KHẢO..... | 90 |
| PHỤ LỤC | 1 |

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

| TT | Từ nguyên gốc | Từ viết tắt |
|-----------|----------------------|--------------------|
| 1 | Ban Giám hiệu | BGH |
| 2 | Cán bộ quản lý | CBQL |
| 3 | Cơ sở vật chất | CSVC |
| 4 | Dạy học | DH |
| 5 | Giáo dục và Đào tạo | GD - ĐT |
| 6 | Giảng viên | GV |
| 7 | Học sinh | HS |
| 8 | Sinh viên | SV |
| 9 | Hiệu trưởng | HT |
| 10 | Kinh tế - xã hội | KT - XH |
| 11 | Nhà xuất bản | NXB |
| 12 | Phó Hiệu trưởng | PHT |
| 13 | Phương pháp dạy học | PPDH |
| 14 | Quản lý giáo dục | QLGD |
| 15 | Quản lý nhà trường | QLNT |
| 16 | Trung bình khá | TBK |
| 17 | Tổ chuyên môn | TCM |
| 18 | Tổ trưởng chuyên môn | TTCM |

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU

| | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bảng 2.1. | Kết quả đào tạo tại trường Cao đẳng Y tế Điện Biên từ năm học 2009 - 2013 | 34 |
| Bảng 2.2: | Nhận thức của cán bộ quản lý, GV về chức năng, nhiệm vụ của TCM..... | 36 |
| Bảng 2.3: | Nhận thức của cán bộ quản lý và giảng viên về chủ thể quản lý hoạt động của tổ chuyên môn ở trường cao đẳng | 38 |
| Bảng 2.4: | Thực trạng công tác lập kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn | 39 |
| Bảng 2.5: | Tổng hợp ý kiến đánh giá về công tác lập kế hoạch hoạt động của TCM..... | 40 |
| Bảng 2.6: | Tổng hợp ý kiến đánh giá về việc quản lý phân công lao động sư phạm của TTCM..... | 41 |
| Bảng 2.7: | Biện pháp chỉ đạo của trường bộ môn đối với thực hiện kế hoạch chuyên môn của TCM..... | 43 |
| Bảng 2.8: | Thực trạng các biện pháp chỉ đạo của bộ môn về việc thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo | 45 |
| Bảng 2.9: | Tổng hợp ý kiến đánh giá về quản lý việc thực hiện nội dung chương trình đào tạo của các bộ môn..... | 46 |
| Bảng 2.10: | Các biện pháp chỉ đạo thực hiện nề nếp, sinh hoạt CM của HT đối với khoa, bộ môn..... | 48 |
| Bảng 2.11: | Biện pháp chỉ đạo của trường bộ môn đối với hoạt động đổi mới PP DH và nâng cao năng lực cho GV | 50 |
| Bảng 2.12: | Tổng hợp ý kiến đánh giá về chỉ đạo đổi mới PP DH, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho GV của tổ chuyên môn..... | 52 |
| Bảng 3.1: | Kết quả khảo nghiệm tính khả thi, tính hiệu quả của các biện pháp bồi dưỡng | 85 |

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Nói đến hoạt động quản lý của nhà trường thì quản lý hoạt động của tổ chuyên môn là vô cùng quan trọng và luôn được đặt lên hàng đầu bởi vì hoạt động chuyên môn có tác động trực tiếp tới chất lượng giảng dạy của nhà trường.

Để các tổ chuyên môn hoàn thành tốt nhiệm vụ, đòi hỏi đội ngũ quản lý của tổ chuyên môn phải có phẩm chất tốt, có năng lực chuyên môn vững vàng, có khả năng quản lý giỏi, nhiệt tình, gương mẫu, năng động, sáng tạo, biết huy động, tập hợp lực lượng, tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Ở các nhà trường nói chung và ở các trường chuyên nghiệp nói riêng thì trưởng khoa, tổ trưởng chuyên môn có một vị trí quan trọng trong việc điều hành hoạt động chuyên môn của khoa, tổ; là mắt xích gắn kết giữa hiệu trưởng với giảng viên, giáo viên; thay mặt hiệu trưởng điều hành, tổ chức thực hiện việc dạy học và các hoạt động giáo dục; tham mưu cho hiệu trưởng trong việc bố trí, sắp xếp đội ngũ giảng viên, giáo viên một cách phù hợp để phát huy tối đa khả năng của họ; tổ chức kiểm tra đánh giá, xếp loại giảng viên, giáo viên theo kế hoạch đề ra.

Trong những năm qua, Đảng và Nhà nước rất quan tâm tới sự phát triển của ngành giáo dục. Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI đã khẳng định: “Đổi mới căn bản, toàn diện nền giáo dục Việt Nam theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa, dân chủ hóa và hội nhập quốc tế, trong đó, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục, phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục là khâu then chốt; Giáo dục và đào tạo có sứ mệnh nâng cao dân trí, phát triển nguồn nhân lực, bồi dưỡng nhân tài, góp phần quan trọng xây dựng đất nước, xây dựng nền văn hóa và con người Việt Nam”.

Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 15 tháng 6 năm 2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng cộng sản Việt Nam cũng nêu rõ: “Mục tiêu là xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hóa, đảm bảo chất lượng, đủ về số