

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

---

**HOÀNG MẠNH TÙNG**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG  
BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG CHO HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TỈNH LẠNG SƠN**

**Chuyên ngành: Quản lý giáo dục  
Mã số: 60.14.01.14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: PGS. TS. PHÓ ĐỨC HÒA**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

## LỜI CAM ĐOAN

Luận văn “**Quản lý hoạt động bồi dưỡng kỹ năng cho hiệu trưởng trường tiểu học tỉnh Lạng Sơn**” được thực hiện từ tháng 5/2013 đến tháng 4/2014.

Tôi xin cam đoan:

Luận văn sử dụng những thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, các thông tin đã được chọn lọc, phân tích, tổng hợp, xử lý và đưa vào luận văn đúng quy định.

Số liệu và kết quả nghiên cứu trong luận văn này hoàn toàn trung thực và chưa được sử dụng để bảo vệ một học vị nào.

*Thái Nguyên, tháng 6 năm 2014*

**Tác giả**

**Hoàng Mạnh Tùng**

## LỜI CẢM ƠN

Để hoàn thành luận văn này, tác giả nhận được sự giúp đỡ của nhiều tập thể cá nhân trong và ngoài đơn vị.

Với tình cảm chân thành, tôi xin bày tỏ lòng biết ơn tới Khoa tâm lý giáo dục và khoa sau Đại học trường đại học Sư phạm Thái Nguyên, cùng quý thầy, cô giáo đã trực tiếp giảng dạy, tư vấn trong suốt quá trình học tập, nghiên cứu.

Chân thành cảm ơn lãnh đạo các phòng ban cùng các thầy cô giáo trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn đã tận tình giúp đỡ cung cấp thông tin, tư liệu.

Chân thành cảm ơn lãnh đạo, chuyên viên các phòng giáo dục đào tạo cùng các đồng chí CBQL, giáo viên các trường tiểu học tỉnh Lạng Sơn, lớp CBQL trường tiểu học khoá 8 đã tận tình giúp đỡ trong quá trình thực hiện đề tài.

Đặc biệt tác giả xin trân trọng bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến với thầy giáo, PGS TS. Phó Đức Hòa người thầy hướng dẫn khoa học chu đáo tận tụy đã dành nhiều thời gian, hướng dẫn, khuyến khích động viên trong quá trình thực hiện đề tài.

Tôi cũng xin cảm ơn bạn bè thân thiết cùng gia đình đã động viên và tạo điều kiện thuận lợi trong thời gian học tập và hoàn thành luận văn.

Luận văn này chắc chắn còn nhiều thiếu sót, kính mong các thầy cô giáo và các bạn đồng nghiệp chỉ dẫn và góp ý

*Lạng Sơn, ngày 02 tháng 6 năm 2014*

**Tác giả**

**Hoàng Mạng Tùng**

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN .....	i
LỜI CẢM ƠN .....	ii
MỤC LỤC.....	iii
BẢNG KÝ HIỆU VIẾT TẮT .....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG .....	v
DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ.....	vi
<b>MỞ ĐẦU</b> .....	<b>1</b>
1. Lý do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	4
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	4
4. Giả thuyết khoa học .....	4
5. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	4
6. Giới hạn và phạm vi nghiên cứu của đề tài .....	5
7. Các phương pháp nghiên cứu .....	5
8. Điểm mới của đề tài.....	6
<b>Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG CHO HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC</b> .....	<b>7</b>
1.1. Lịch sử vấn đề nghiên cứu .....	7
1.2. Lý luận về quản lý .....	10
1.2.1. Khái niệm về quản lý.....	10
1.2.2. Quản lý giáo dục.....	13
1.2.3. Quản lý trường học .....	16
1.3. Khái niệm về kỹ năng, kỹ năng quản lý .....	17
1.3.1. Kỹ năng.....	17
1.3.2. Kỹ năng quản lý.....	18
1.3.3. Sự hình thành kỹ năng và các yếu tố ảnh hưởng.....	21
1.4. Khái niệm về đào tạo, đào tạo lại và bồi dưỡng .....	22

1.5. Cán bộ quản lý trường tiểu học .....	24
1.6. Chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng trường tiểu học .....	27
1.6.1. Chương trình dạy học .....	27
1.6.2. Chương trình bồi dưỡng hiệu trưởng trường tiểu học .....	28
1.7. Quản lý hoạt động bồi dưỡng kỹ năng cho hiệu trưởng trường tiểu học ...	29
<b>Chương 2: THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG CHO HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TỈNH LẠNG SƠN.....</b>	<b>32</b>
2.1. Đặc điểm tình hình kinh tế xã hội của tỉnh Lạng Sơn.....	32
2.1.1. Tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh Lạng Sơn.....	32
2.1.2. Khái quát tình hình phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh Lạng Sơn.....	34
2.2. Khái quát về tình hình giáo dục tiểu học.....	35
2.2.1. Đội ngũ giáo viên .....	36
2.2.2. Chất lượng giáo dục tiểu học.....	36
2.2.3. Vài nét khái quát về đội ngũ cán bộ quản lý .....	41
2.3. Thực trạng về kỹ năng quản lý của hiệu trưởng trường tiểu học .....	43
2.3.1. Kỹ năng nhận thức tổng hợp .....	43
2.3.2. Thực trạng về kỹ năng thiết lập các mối quan hệ quan hệ của hiệu trưởng trường tiểu học .....	49
2.3.3. Thực trạng kỹ năng quản lý các hoạt động của hiệu trưởng trường tiểu học tỉnh Lạng Sơn.....	56
2.3.4. Thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng kỹ năng cho hiệu trưởng trường tiểu học tại trường Cao Đẳng Sư phạm Lạng Sơn.....	65
2.4. Đánh giá chung.....	71
Kết luận chương 2.....	74
<b>Chương 3: MỘT SỐ BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG CHO HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TỈNH LẠNG SƠN .....</b>	<b>75</b>

3.1. Cơ sở xuất phát của việc xác định các biện pháp bồi dưỡng kỹ năng quản lý cho hiệu trưởng trường tiểu học tỉnh Lạng Sơn .....	75
3.1.1. Căn cứ vào mục tiêu của ngành Giáo dục và Đào tạo nói chung và Giáo dục tiểu học nói riêng giai đoạn 2011 - 2020 .....	75
3.1.2. Căn cứ vào phương hướng và mục tiêu chủ yếu của Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn thời kỳ 2010 - 2015.....	77
3.1.3. Căn cứ vào mục tiêu đào tạo bồi dưỡng của trường Cao đẳng Sư phạm tỉnh Lạng Sơn.....	77
3.1.4. Căn cứ vào kết quả khảo sát thực tiễn đã được trình bày ở chương 2 ....	78
3.2. Các biện pháp bồi dưỡng kỹ năng quản lý cho hiệu trưởng trường tiểu học tỉnh Lạng Sơn.....	80
3.2.1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng sát với tình hình thực tế địa phương đáp ứng yêu cầu của ngành.....	80
3.2.2. Xây dựng khoa bồi dưỡng đủ mạnh để đáp ứng yêu cầu của công tác bồi dưỡng.....	81
3.2.3. Chuẩn hoá nội dung bồi dưỡng .....	83
3.2.4. Đổi mới phương pháp bồi dưỡng .....	85
3.2.5. Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng .....	87
3.2.6. Coi trọng tổ chức tham quan học tập kinh nghiệm các đơn vị tiên tiến..	88
3.2.7. Khuyến khích tự học tự bồi dưỡng.....	89
3.3. Khảo nghiệm tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp.....	91
Kết luận chương 3: .....	94
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ</b> .....	95
1. Kết luận.....	95
2. Khuyến nghị.....	96
2.1. Đối với bộ giáo dục và đào tạo.....	96
2.2. Đối với UBND tỉnh .....	97
2.3. Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Lạng Sơn.....	97
2.4. Đối với trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn.....	97

<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>98</b>
<b>PHỤ LỤC</b>	

## **BẢNG KÝ HIỆU VIẾT TẮT**

BCH:	Ban chấp hành
BD:	Bồi dưỡng
CBQLGD:	Cán bộ quản lý giáo dục
CĐSP:	Cao đẳng sư phạm
CNH – HĐH	Công nghiệp hóa hiện đại hóa
CSVC:	Cơ sở vật chất
CBGD:	Cán bộ giáo dục
ĐNCBQL:	Đội ngũ cán bộ quản lý
GV:	Giáo viên
GDTX:	Giáo dục thường xuyên
HT:	Hiệu trưởng
HV:	Học viên
PPDH:	Phương pháp dạy học
T.T:	Thị trấn
TNCSHCM:	Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh
PCGD:	Phổ cập giáo dục
KHKT:	Khoa học kỹ thuật
KHGD:	Khoa học giáo dục
XHCN:	Xã hội chủ nghĩa



## DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 1.1:	Chương trình bồi dưỡng CBQL giáo dục .....	28
Bảng 2.1:	Chất lượng giáo dục tiểu học năm học 2007-2008 đến 2012-2013.....	40
Bảng 2.2:	Thực trạng kỹ năng nhận thức tổng hợp của hiệu trưởng trường tiểu học .....	43
Bảng 2.3:	Kết quả khảo sát thực trạng kỹ năng thiết lập các mối quan hệ của hiệu trưởng.....	49
Bảng 2.4:	Thực trạng kỹ năng quản lý các hoạt động .....	56
Bảng 2.6:	Đánh giá chung về thực trạng kỹ năng quản lý của trường tiểu học .....	72
Bảng 3.1:	Kiểm chứng tính cấp thiết và tính khả thi của các biện pháp bồi dưỡng kỹ năng quản lý cho hiệu trưởng tiểu học .....	92

## DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ, SƠ ĐỒ

Biểu đồ 2.1: Xếp loại học lực .....	40
Biểu đồ 2.2: Thực trạng đánh giá về kỹ năng tổng hợp của người hiệu trưởng trong trường tiểu học .....	43
Biểu đồ 2.3: Kỹ năng thiết lập các mối quan hệ của người hiệu trưởng trường tiểu học .....	50
Biểu đồ 2.4: Thực trạng kỹ năng quản lý các hoạt động .....	57
Biểu đồ 2.5: Đánh giá chung về thực trạng kỹ năng quản lý của trường tiểu học .....	72
Biểu đồ 3.1: Kiểm chứng tính cấp thiết và tính khả thi của các biện pháp bồi dưỡng kỹ năng quản lý cho hiệu trưởng tiểu học .....	93
Sơ đồ 1.1. Quan hệ của các chức năng quản lý .....	13