

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

---

**NGUYỄN XUÂN CƯỜNG**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ  
CẤP XÃ Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ -  
KỸ THUẬT ĐIỆN BIÊN**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

---

**NGUYỄN XUÂN CƯỜNG**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ  
CẤP XÃ Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ -  
KỸ THUẬT ĐIỆN BIÊN**

**Chuyên ngành: Quản lý giáo dục  
Mã số: 60.14.01.14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: TS. Nông Khánh Bằng**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

## LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu khoa học của riêng tôi. Các số liệu trích dẫn có nguồn gốc rõ ràng, các kết quả nghiên cứu trong luận văn là trung thực và chưa từng được ai công bố trong bất cứ công trình nào khác.

*Thái Nguyên, ngày 19 tháng 4 năm 2014*

**Tác giả**

**Nguyễn Xuân Cường**

## LỜI CẢM ƠN

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc tới **TS Nông Khánh Bằng** – thầy giáo trực tiếp hướng dẫn khoa học và tận tình chỉ bảo, giúp đỡ tôi trong suốt quá trình thực hiện đề tài.

Tôi xin chân thành cảm ơn các thầy cô giáo trong khoa Tâm lý - Giáo dục và các thầy cô giáo khoa Sau Đại học, trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên đã động viên, hướng dẫn, đóng góp ý kiến và tạo điều kiện thuận lợi cho tôi hoàn thành luận văn.

Nhân dịp này, tôi xin chân thành cảm ơn BGH, các phòng, ban, khoa, các giáo viên và học sinh sinh viên **trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên** đã nhiệt tình giúp đỡ trong việc nghiên cứu thực tế, cung cấp số liệu, tài liệu và nhiều thông tin hữu ích liên quan đến luận văn

Cuối cùng, tác giả xin bày tỏ lòng biết ơn tới gia đình và người thân, bạn bè, đồng nghiệp đã giúp đỡ, động viên và tạo mọi điều kiện để tác giả có thể hoàn thành luận văn.

Trong quá trình học tập và nghiên cứu, mặc dù bản thân đã rất cố gắng, song luận văn không tránh khỏi những thiếu sót và hạn chế, kính mong các thầy giáo, cô giáo và các bạn quan tâm góp ý để luận văn hoàn thiện hơn.

*Thái Nguyên, ngày 19 tháng 4 năm 2014*

**Tác giả**

**Nguyễn Xuân Cường**

## MỤC LỤC

Lời cam đoan .....	i
Lời cảm ơn.....	ii
Mục lục .....	iii
Danh mục các chữ viết tắt .....	iv
Danh mục các bảng.....	v
<b>MỞ ĐẦU.....</b>	<b>1</b>
1. Tính cấp thiết của đề tài.....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	2
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu .....	3
4. Giả thuyết khoa học .....	3
5. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	3
6. Các phương pháp nghiên cứu.....	3
7. Phạm vi nghiên cứu .....	4
8. Kết cấu của luận văn.....	4
<b>Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Sơ lược về lịch sử nghiên cứu .....	5
1.2. Một số khái niệm công cụ .....	7
1.2.1. Khái niệm về quản lý .....	7
1.2.2. Khái niệm về quản lý giáo dục .....	8
1.2.3. Khái niệm về bồi dưỡng.....	9
1.2.4. Khái niệm cán bộ cấp xã .....	9
1.2.5. Khái niệm công chức cấp xã .....	10
1.2.6. Bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã .....	10
1.2.7. Quản lý hoạt động bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã .....	10
1.2.8. Đặc điểm của cán bộ, công chức chính quyền cấp xã .....	10
1.3. Vị trí, chức trách, nhiệm vụ của cán bộ cấp xã .....	11

1.3.1. Vị trí của cán bộ cấp xã.....	11
1.3.2. Chức trách, nhiệm vụ của cán bộ cấp xã.....	11
1.4. Vị trí, chức trách, nhiệm vụ của công chức cấp xã.....	16
1.4.1. Vị trí của công chức cấp xã .....	16
1.4.2. Chức trách của công chức cấp xã .....	16
1.4.3. Nhiệm vụ của công chức cấp xã .....	16
1.5. Tiêu chuẩn của cán bộ, công chức chính quyền cấp xã .....	17
1.6. Chiến lược về bồi dưỡng cán bộ công chức cấp xã .....	23
1.6.1. Tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã .....	24
1.6.2. Nội dung, chương trình bồi dưỡng.....	31
1.6.3. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.....	32
1.6.4. Nội dung quản lý hoạt động bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.....	33
1.6.4.1. Quản lý lập kế hoạch hoạt động bồi dưỡng.....	33
1.6.4.2. Quản lý việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng.....	34
1.6.4.3. Quản lý phương pháp và hình thức hoạt động bồi dưỡng .....	35
1.6.4.4. Quản lý việc kiểm tra đánh giá hoạt động bồi dưỡng.....	35
1.7. Những yếu tố ảnh hưởng đến việc quản lý hoạt động bồi dưỡng cán bộ, công chức .....	35
1.7.1. Những yếu tố chủ quan .....	35
1.7.2. Những yếu tố khách quan .....	36
Kết luận chương 1 .....	38
<b>Chương 2: THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT ĐIỆN BIÊN .....</b>	<b>39</b>
2.1. Đặc điểm của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã ở tỉnh Điện Biên .....	39
2.2. Một vài nét về Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên .....	42
2.2.1. Lịch sử hình thành và phát triển .....	43

2.2.2. Sứ mạng, tầm nhìn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trách nhiệm của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên.....	44
2.2.2.1. Sứ mạng.....	44
2.2.2.2. Tầm nhìn.....	45
2.2.2.3. Chức năng của trường.....	45
2.2.2.4. Nhiệm vụ của trường.....	45
2.3. Đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng ở Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên từ 2010 đến 2013 .....	47
2.3.1. Kết quả bồi dưỡng năm 2010 .....	47
2.3.2. Kết quả bồi dưỡng năm 2011 .....	48
2.3.3. Kết quả bồi dưỡng năm 2012 .....	49
2.3.4. Kết quả bồi dưỡng năm 2013 .....	49
2.4. Một số yếu tố ảnh hưởng đến kết quả bồi dưỡng.....	51
2.5. Thực trạng về công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng CB, CC cấp xã ở trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên .....	52
2.6. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng ở Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên.....	55
2.6.1. Mặt mạnh .....	55
2.6.2. Mặt hạn chế .....	56
2.6.3. Nguyên nhân của những mặt mạnh .....	57
2.6.4. Nguyên nhân của những hạn chế .....	58
Kết luận chương 2 .....	61
<b>Chương 3: BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT ĐIỆN BIÊN .....</b>	<b>63</b>
3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp .....	63
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính đồng bộ .....	63
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống.....	63

3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn.....	63
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi .....	64
3.2. Các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho đội ngũ cán bộ công chức cấp xã ở trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật -Điện Biên trong giai đoạn hiện nay .....	64
3.2.1. Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý, giảng viên nhà trường về tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ công chức cấp xã tỉnh Điện Biên .....	64
3.2.2. Biện pháp 2: Chỉ đạo đổi mới nội dung chương trình và phương pháp bồi dưỡng .....	67
3.2.3. Biện pháp 3: Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng ....	70
3.2.4. Biện pháp 4: Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động bồi dưỡng; duy trì, bổ sung chế độ chính sách khuyến khích giảng viên, nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm .....	71
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp quản lý đề xuất .....	73
3.4. Khảo nghiệm tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất .....	74
Kết luận chương 3 .....	77
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ</b> .....	78
1. Kết luận.....	78
2. Khuyến nghị.....	80
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO</b> .....	82
<b>PHỤ LỤC</b>	



## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

BCHTW	: Ban chấp hành trung ương Đảng
BGH	: Ban giám hiệu
CBCC	: Cán bộ công chức
CBQL	: Cán bộ quản lý
ĐH	: Đại học
ĐTNCS HCM	: Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh
GD	: Giáo dục
GD&ĐT	: Giáo dục và đào tạo
GV	: Giảng viên
HCCB	: Hội cựu chiến binh
HĐND	: Hội đồng nhân dân
HLHPNVN	: Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam
KTTH	: Kỹ thuật tổng hợp
QL	: Quản lý
UBMTQVN	: Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam
UBND	: Ủy ban nhân dân
XDCB	: Xây dựng cơ bản
XH	: Xã hội

## DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1. Kết quả khảo sát thực trạng công tác quản lý hoạt động bồi dưỡng.....	53
Bảng 3.1. Kết quả đánh giá mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng cho CB, CC cấp xã ở trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên .....	75