

XUẤT BẢN LẦN THỨ HAI

ĐÁNH GIÁ LỚP HỌC

**Những nguyên tắc và thực tiễn
để giảng dạy hiệu quả**

James H. McMillan

Viện đại học quốc gia Virginia

Allyn và Bacon

Boston ▪ London ▪ Toronto ▪ Sydney ▪ Tokyo ▪ Singapore.

Phó chủ tịch, tổng biên tập: *Paul A. Smith*
Thư ký biên tập: *Shannon Morrow*
Phụ trách marketing: *Brad Parkins*

Bản quyền ©2001, 1997 Allyn & Bacon
Xuất bản giáo dục Pearson
160 Phố Gould
Needham Heights, MA 02434

Thư viện số liệu
Mc Millan, James H.
Đánh giá lớp học: Các nguyên tắc và thực tiễn
để giảng dạy hiệu quả/ James H. McMillan.

Xuất bản tại Mỹ

MỤC LỤC

Lời giới thiệu

Chương 1. Vai trò của đánh giá trong giảng dạy	1
Kết hợp giảng dạy và đánh giá	2
Những thực tế giảng dạy	2
Ra quyết định trong giảng dạy và đánh giá	5
Đánh giá lớp học là gì?	9
Mục đích	10
Xác định thông tin	11
Đánh giá	11
Sử dụng	12
Chuẩn đoán	12
Phân loại	13
Giảng dạy	13
Nghiên cứu về học tập, động cơ và giảng dạy: Những gợi ý và đánh giá	15
Những xu hướng mới trong đánh giá lớp học	15
Đánh giá lớp học và quyết định Phân loại học sinh của giáo viên	18
Các tiêu chuẩn đánh giá cho giáo viên	20
Tóm tắt	21
Những gì tiếp theo	21
Những bài tập ôn tự làm	22
Đáp án bài tập tự làm	22
Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	23
Chương 2. Xây dựng những mục tiêu học tập	24
Mục đích học tập là gì ?	25
Mục đích đào tạo	25
Mục tiêu	26
iáo dục dựa trên cơ sở tiêu chuẩn	30
Các tiêu chí	32
Những điều mong đợi	37
Mục tiêu học tập	38
Các loại mục tiêu học tập	41
Mục tiêu kiến thức và hiểu đơn giản	42
Mục tiêu hiểu sâu và tập luận	42
Mục tiêu kỹ năng	42
Mục tiêu sản phẩm	43
Mục tiêu xúc cảm	43
Các nguồn mục tiêu học tập	43
Phép phân loại mục tiêu Bloom	43
Chuẩn bị chuyên môn	45
Sách giáo khoa	45
Liệt kê những mục đích hiện hữu	46
Các tiêu chuẩn quốc gia và tiểu bang	47

Tiêu chí lựa chọn mục tiêu học tập	48
Tóm tắt	50
Những bài tập ôn tự làm	51
Đáp án bài tập tự làm	51

Chương 3. Xây dựng các phương pháp đánh giá lớp học chất lượng cao 52

Đánh giá chất lượng lớp học là gì?	53
Các mục tiêu học tập phù hợp, rõ ràng	54
Tính hợp lý của các phương pháp đánh giá	54
Các loại phương pháp đánh giá	54
Kết hợp mục tiêu với các phương pháp	56
Kiến thức và hiểu đơn giản	57
Hiểu sâu và lập luận	58
Các kỹ năng	58
Các sản phẩm	59
Biểu lộ tình cảm	59
Giá trị của đánh giá 60	
Thế nào là một đánh giá có giá trị?	60
Giá trị của đánh giá được xác định như thế nào?	61
Bảng chứng liên quan tới nội dung	61
Bảng chứng liên quan tới tiêu chí	63
Bảng chứng liên quan tới biểu hiện	64
Độ tin cậy 65	
Sự công bằng 68	
Kiến thức của học sinh về các mục tiêu học tập và đánh giá	69
Cơ hội học tập	69
Kiến thức và kỹ năng cơ bản	70
Tránh rập khuôn	70
Tránh thành kiến trong các bài tập và quy trình đánh giá	70
Điều tiết các yêu cầu đặc biệt	72
Tác động tích cực 72	
Tác động tích cực đến học sinh	73
Tác động tích cực đối với giáo viên	73
Tính khả thi và hiệu quả 74	
Hiểu về phương pháp	74
Thời gian cần thiết	74
Tính phức tạp của quá trình thực hiện	75
Dễ tính điểm	75
Dễ giải thích	75
Chi phí	76
Tóm tắt 76	
Các bài tập ôn tự làm 76	
Đáp án bài tập tự làm 78	
Những gợi ý để nghiên cứu áp dụng 79	

Chương 4 Đánh giá triển khai giảng dạy 80

Trước khi năm học bắt đầu, giáo viên chúng ta biết gì về học sinh của mình? 81	
Hồ sơ lưu trữ của trường	81

Các bài kiểm tra chuẩn hóa	83
Kiểm tra thành tích học tập theo quy phạm	84
Kiểm tra theo chuẩn	86
Kiểm tra năng khiếu	87
Kiểm tra sự nhanh nhạy	87
Bài kiểm tra sự khu vực / tiểu bang	88
Sử dụng các bài kiểm tra chuẩn hóa, của tiểu bang và khu vực	88
Các thẻ thông tin	89

Sau tuần đầu tiên: Bây giờ giáo viên chúng ta biết gì về học sinh? 90

Quan sát	90
Bài tập tổng hợp	91
Bài tập trắc nghiệm	92

Dự đoán của giáo viên 93

Đánh giá trước giảng dạy chất lượng cao 95

Mục đích học rõ ràng và phù hợp	95
Sự thích hợp của các phương pháp đánh giá	96
Giá trị	96
Độ tin cậy	96
Sự công bằng	97
Tác động tích cực	97
Tính khả thi và hiệu quả	97

Tóm tắt 97

Bài tập dành cho giáo viên 98

Đáp án bài tập tự làm 99

Những gợi ý nghiên cứu áp dụng 99

Chương 5. Đánh giá sự tiến bộ của học sinh trong quá trình giảng dạy 100

Đánh giá chính thức và không chính thức 101

Quan sát thường ngày 102

Đánh giá hành vi	103
Biểu hiện nét mặt	104
Ngôn ngữ cử chỉ	105
Đánh giá các dấu hiệu liên quan đến giọng nói	107
Các nguồn sai sót trong quan sát không chính thức	109

Sử dụng câu hỏi để đánh giá tiến bộ của học sinh 111

 Mục đích đặt câu hỏi 111

 Đặc điểm của việc hỏi câu hỏi hiệu quả đánh giá tiến bộ của học sinh 112

Nhận xét và khen ngợi 116

 Đặc điểm của nhận xét có hiệu quả 117

 Đặc điểm của lời khen có hiệu quả 120

Tóm tắt 121

Bài tập ôn tự làm 122

Đáp án bài tập tự làm 124

Những gợi ý nghiên cứu áp dụng 125

Chương 6. Đánh giá kiến thức và hiểu đơn giản	126	
Câu hỏi hoàn thành câu, trả lời ngắn và lựa chọn	126	
Chuẩn bị đánh giá chính thức	127	
Lấy mẫu đánh giá	127	
Độ dài và số lượng đánh giá	128	
Sử dụng đánh giá của các nhà xuất bản sách giáo khoa	129	
Chuẩn bị cho học sinh	130	
Sắp xếp thời gian kiểm tra	131	
Khi nào nên tiến hành chuẩn bị đánh giá	131	
Các loại mục tiêu kiến thức và hiểu	131	
Thể hiện kiến thức	131	
Kiến thức sự kiện và hiểu	132	
Kiến thức quy trình và hiểu	133	
Đánh giá kiến thức hồi nhớ	134	
Các câu hỏi hoàn chỉnh câu và trả lời ngắn	134	
Hoàn chỉnh câu	135	
Các câu hỏi trả lời ngắn	137	
Kết hợp các câu hỏi	138	
Câu hỏi đúng/sai và lựa chọn nhị phân	140	
Các câu hỏi lựa chọn trả lời đúng	142	
Đánh giá hiểu đơn giản: hiểu và áp dụng	146	
Đánh giá khả năng hiểu	146	
Đánh giá khả năng áp dụng	147	
Ghép các bài kiểm tra với nhau	149	
Chuẩn bị hướng dẫn kiểm tra	150	
Sắp xếp các câu hỏi kiểm tra	150	
Trình bày bài kiểm tra	151	
Tóm tắt	151	
Bài tập ôn tự làm	152	
Đáp án bài tập tự làm	154	
Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	156	
Chương 7. Đánh giá hiểu sâu và lập luận	157	
Câu trả lời ngắn, lựa chọn và viết luận	157	
Kỹ năng lập luận là gì?	158	
Phân loại của Bloom về nhận thức	159	
Phân loại Ennis về những khả năng và khuynh hướng tư duy	159	
Cơ sở các phương pháp Quellmalz và Hoskyn	160	
Các đặc điểm về học tập trong hệ thống Marzano	163	
Đánh giá lập luận và hiểu sâu	166	
Câu hỏi trả lời ngắn và chọn câu trả lời	167	
Trả lời ngắn	167	
Lựa chọn nhị phân	168	
Nhiều lựa chọn	168	
Bài tập giải thích	170	

	Các bài viết luận	175
	Ưu điểm và hạn chế	176
	Cấu trúc các câu hỏi viết luận	177
	Chấm điểm tiểu luận	179
	Tóm tắt	180
	Các bài tập ôn tự làm	182
	Đáp án bài tập tự làm	183
	Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	183
Chương 8.	Đánh giá hiểu sâu, lập luận và các kỹ năng	184
	Đánh giá trên cơ sở thực hiện là gì?	184
	Ưu điểm và hạn chế của đánh giá trên cơ sở thực hiện	186
	Những mục tiêu học tập đối với các đánh giá trên cơ sở thực hiện	188
	Các kỹ năng	188
	Các kỹ năng trình bày và giao tiếp	189
	Các kỹ năng vận não	191
	Sản phẩm	192
	Xây dựng các bài đánh giá trên cơ sở thực hiện	193
	Các bài đánh giá trên cơ sở thực hiện giới hạn và mở rộng	193
	Bối cảnh và mô tả trên cơ sở thực hiện	196
	Câu hỏi và gợi ý bài tập trên cơ sở thực hiện	196
	Tiêu chí chấm điểm, đề mục và quy trình	202
	Tiêu chí thực hiện	202
	Hệ thống phân loại	203
	Đề mục chỉ dẫn	207
	Tóm tắt	213
	Các bài tập ôn tự làm	214
	Đáp án bài tập tự làm	215
	Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	216
Chương 9.	Sử dụng hồ sơ học tập đánh giá sự am hiểu, lập luận, kỹ năng và sản phẩm của học sinh	217
	Hồ sơ học tập là gì?	218
	Những ưu điểm	220
	Những nhược điểm	206
	Lập kế hoạch đánh giá hồ sơ	221
	Mục đích lập hồ sơ	223
	Các mục tiêu học tập	223
	Sử dụng	224
	Xác định cấu trúc hình thể	225
	Xác định các nguồn nội dung	225
	Xác định phân hướng dẫn học sinh tự suy xét và các tiêu chí	227
	Tiến hành đánh giá hồ sơ học tập	227
	Xem xét cùng học sinh	227

Đưa nội dung vào hồ sơ	228
Học sinh tự đánh giá	230
Phân đánh giá của giáo viên	234
Danh mục nội dung	235
Đánh giá cấu trúc hồ sơ học tập	235
Đánh giá từng đầu mục	235
Đánh giá toàn bộ nội dung	236
Hội thoại học sinh-giáo viên	238

Tóm tắt	238
Bài tập ôn tự làm	239
Đáp án bài tập tự làm	241
Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	241

Chương 10. Đánh giá đặc điểm tình cảm và các mục tiêu học tập 242

Các mục tiêu cảm xúc có quan trọng không?	242
Đặc điểm cảm xúc và mục tiêu học tập là gì?	244
Các mục tiêu thái độ?	244
Các mục tiêu giá trị	246
Các mục tiêu về động cơ học tập	247
Các mục tiêu tự nhận thức trong học tập	247
Các mục tiêu về quan hệ xã hội	248
Các mục tiêu về môi trường lớp học	250
Lĩnh vực cảm xúc trong phép phân loại các mục tiêu đào tạo	251

Những phương pháp đánh giá các mục tiêu xúc cảm	252
Quan sát của giáo viên	252
Quan sát phi kết cấu	254
Quan sát có cấu trúc	255
Tự báo cáo của học sinh	257
Phòng vấn học sinh	257
Bản câu hỏi điều tra và thăm dò	258
Các mẫu trả lời có cấu trúc	259
Các mẫu trả lời lựa chọn	260
Xây dựng các đề mục tự khai	265
Đánh giá bạn	266
Nên sử dụng phương pháp nào hay kết hợp các phương pháp?	269
Đảm bảo giữ kín tên	271

Tóm tắt	271
Các bài tập ôn tự làm	272
Đáp án bài tập tự làm	273
Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	274

Chương 11. Đánh giá những học sinh được hòa nhập 275

Yêu cầu pháp luật	276
Đánh giá để xác định học sinh	277
Các bước trước khi xác định	278
Xác định	279
Chậm phát triển về trí tuệ	279

Khiếm khuyết về giác quan	280
Khiếm khuyết về thể chất	280
Thiếu năng học tập	280
Xáo trộn về tinh thần	280

Các vấn đề Đánh giá học sinh khuyết tật thường gặp phải 283

Khó khăn về hiểu bài	283
Khó khăn về thính giác	283
Khó khăn về thị giác	284
Khó khăn về hạn chế thời gian	284
Sự lo lắng	285
Sự ngưng ngừng	285
Biến động về hành vi	285

Điều chỉnh đánh giá cho thích hợp 285

Sửa đổi trong hướng dẫn và cấu trúc bài kiểm tra	286
Câu hỏi trả lời ngắn và viết luận	286
Câu hỏi chọn câu trả lời đúng	287
Câu hỏi lựa chọn nhị phân	288
Câu hỏi hoàn thành câu	288
Đánh giá trên cơ sở thực hiện	288
Đánh giá hồ sơ học tập	288
Sửa đổi trong thực hiện kiểm tra	288
Thay đổi địa điểm kiểm tra	291

Thay đổi chấm điểm phân loại và báo cáo 291

Sửa đổi phân loại	291
Phân loại IEP	291
Cùng chung xếp loại	292
Hợp đồng	292
Sửa đổi báo cáo	293

Tóm tắt chương 294

Các bài tập ôn tự làm 295

Đáp án bài tập ôn tự làm 296

Những gợi ý nghiên cứu áp dụng 297

Chương 12. Sử dụng đánh giá để xếp loại và báo cáo 298

Nhận xét của giáo viên 298

Các chức năng chấm điểm, xếp loại, và báo cáo 301

Các chức năng chấm điểm và xếp loại trong lớp học	301
Cấp độ chi tiết được truyền đạt	302
Các yếu tố khác	302
Cơ sở so sánh	305
Các phương pháp chấm điểm và xếp loại	307
Xếp loại chữ cái	307
Tỷ lệ phần trăm đúng	309
Đồ - trượt	310
Danh mục kiểm tra	310
Mô tả văn bản	310

Chức năng của xếp loại và báo cáo 311

Quyết định xếp loại	311	
Lựa chọn những gì đưa vào loại cuối cùng		311
Xác định giá trị của từng đánh giá		312
Kết hợp các điểm số và xếp loại khác nhau		313
Phương pháp trực tiếp		313
Phương pháp tỷ lệ phần trăm đúng		313
Phương pháp điểm tổng		316
Những gợi ý xếp loại công bằng		316
Thông báo tiến bộ của học sinh cho phụ huynh		318
Thông tin văn bản	318	
Họp giáo viên - phụ huynh	318	
Tóm tắt	319	
Các bài tập ôn tự làm	320	
Đáp án bài tập tự làm	321	
Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	322	
Chương 13. Thực hiện và giải thích các bài kiểm tra chuẩn hóa		323
Số liệu thống kê mô tả cơ bản		324
Sự Phân bố tần số	324	
Đơn vị chính yếu	324	
Đơn vị phân giải	327	
Đơn vị quan hệ	329	
Phạm vi tán xạ	329	
Hệ số liên quan	330	
Các loại kết quả kiểm tra chuẩn hóa chuyển hóa		331
Kết quả chuẩn	332	
Kết quả Z	332	
Kết quả T	333	
Tương quan đoạn cung bình thường	333	
Kết quả chuẩn phát triển	333	
Kết quả độ lệch IQ và tuổi chuẩn	334	
Giải thích các bài kiểm tra chuẩn hóa	334	
Sai số đánh giá chuẩn	335	
Giải thích các bài kiểm tra chuẩn hóa mẫu	335	
Các loại chuẩn kiểm tra mẫu hóa	335	
Sử dụng mẫu kiểm tra	335	
Giải thích theo tiêu chí	336	
Hiểu báo cáo kết quả kiểm tra chuẩn hóa		337
Giải thích thông báo kiểm tra cho phụ huynh		338
Chuẩn bị cho học sinh làm kiểm tra chuẩn hóa		339
Thực hiện các kiểm tra chuẩn hóa		341
Tóm tắt	341	
Các bài tập ôn tự làm	342	
Đáp án các bài tập tự làm	343	
Những gợi ý nghiên cứu áp dụng	343	
Tài liệu tham khảo		344