

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**HÀ THANH HÒA**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**  
**TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC VÀ TƯ VẤN VIỆC LÀM**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG DƯỢC PHÚ THỌ**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**HÀ THANH HÒA**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**  
**TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC VÀ TƯ VẤN VIỆC LÀM**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG DƯỢC PHÚ THỌ**

**Chuyên ngành: Quản lý giáo dục**  
**Mã số: 60.14.01.14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. HÀ THỊ ĐỨC**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

## **LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan rằng: Số liệu và kết quả nghiên cứu trong luận văn này là hoàn toàn trung thực và chưa được sử dụng để bảo vệ một học vị nào tại Việt Nam.

Tôi xin cam đoan rằng: Mọi sự giúp đỡ cho việc thực hiện luận văn này đã được cảm ơn và mọi thông tin trong luận văn đã được chỉ rõ nguồn gốc.

*Thái Nguyên, tháng 10 năm 2014*

**Tác giả luận văn**

***Hà Thanh Hòa***

## LỜI CẢM ƠN

Trước tiên, tác giả xin gửi lòng biết ơn sâu sắc đến Cô hướng dẫn: **PGS.TS. Hà Thị Đức**, người đã tận tâm chỉ bảo, hướng dẫn và đồng hành cùng tác giả trong suốt quá trình nghiên cứu và hoàn thành luận văn này.

Tác giả xin chân thành cảm ơn:

- Quý Thầy, Cô khoa Tâm lý - Giáo dục đã tận tình hướng dẫn, giảng dạy lớp Quản lý giáo dục Khóa 20 trong thời gian qua.

- Các cấp lãnh đạo, giảng viên, công nhân viên trường Cao đẳng Dược Phú Thọ đã tạo điều kiện thuận lợi cho tác giả trong suốt quá trình học tập và hoàn thành luận văn.

- Quý Thầy, Cô cùng các Anh, Chị Phòng Sau đại học.

- Các Anh Chị cùng lớp đã gắn bó, chia sẻ cùng tác giả trong quá trình học tập.

Tác giả xin chân thành cảm ơn gia đình và bạn bè của tác giả, những người luôn giúp đỡ, đồng hành cùng tác giả trong suốt quá trình học tập và thực hiện luận văn.

Tuy đã rất cố gắng, nhưng luận văn này chắc chắn còn thiếu sót. Tác giả kính mong tiếp tục nhận được sự giúp đỡ, góp ý của Quý Thầy, Cô, các Anh, Chị và các bạn đồng khóa, đồng nghiệp để luận văn được hoàn thiện hơn.

*Xin trân thành cảm ơn !*

*Thái Nguyên, tháng 10 năm 2014*

**Tác giả luận văn**

***Hà Thanh Hòa***

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN .....	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC .....	iii
DANH MỤC NHỮNG TỪ VIẾT TẮT .....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG.....	v
DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ, SƠ ĐỒ .....	vii
<b>MỞ ĐẦU</b> .....	1
1. Lý do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	1
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	2
4. Giả thuyết khoa học .....	2
5. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	2
6. Giới hạn phạm vi nghiên cứu .....	2
7. Phương pháp nghiên cứu .....	3
8. Cấu trúc luận văn.....	4
<b>Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN CHUNG VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG</b> <b>DẠY HỌC TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN .....</b>	<b>5</b>
1.1. Vài nét về lịch sử vấn đề nghiên cứu.....	5
1.2. Một số khái niệm cơ bản .....	7
1.2.1. Khái niệm quản lý giáo dục.....	7
1.2.2. Khái niệm quản lý trường học .....	12
1.3. Giáo dục thường xuyên .....	13
1.3.1. Trung tâm giáo dục thường xuyên .....	13
1.3.2. Vị trí của hệ giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông .....	14
1.3.3. Mục tiêu, nhiệm vụ của hệ giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông .....	14
1.3.4. Nội dung chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông.....	16
1.3.5. Đặc điểm của học viên giáo dục thường xuyên .....	16
1.3.6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên.....	17
1.4. Lý luận về hoạt động dạy học.....	18

1.4.1. Khái niệm hoạt động dạy học.....	18
1.4.2. Bản chất hoạt động dạy học.....	19
1.4.3. Cấu trúc hoạt động dạy học.....	19
1.5. Lý luận về quản lý hoạt động dạy học.....	21
1.5.1. Khái niệm quản lý hoạt động dạy học.....	21
1.5.2. Nội dung quản lý hoạt động dạy học.....	22
1.6. Các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình quản lý hoạt động dạy học ở trung tâm giáo dục thường xuyên.....	30
1.6.1. Các yếu tố chủ quan.....	30
1.6.2. Các yếu tố khách quan.....	33
Kết luận chương 1.....	34
<b>Chương 2. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TẠI TRUNG TÂM GIÁO DỤC VÀ TƯ VẤN VIỆC LÀM TRƯỜNG CAO ĐẲNG DƯỢC PHÚ THỌ .....</b>	<b>35</b>
2.1. Vài nét về Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	35
2.1.1. Vị trí địa lý, quá trình hình thành và phát triển.....	35
2.1.2. Sứ mệnh, chức năng và nhiệm vụ của trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	35
2.1.3. Cơ cấu, tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	37
2.1.4. Khái quát về Trung tâm giáo dục và tư vấn việc làm Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	38
2.2. Thực trạng quản lý hoạt động dạy học tại Trung tâm Giáo dục và Tư vấn việc làm Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	39
2.2.1. Hoạt động của Trung tâm Giáo dục và Tư vấn việc làm Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	39
2.2.2. Thực trạng quản lý hoạt động dạy học của Trung tâm Giáo dục và Tư vấn việc làm Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	41
2.3. Đánh giá thực trạng quản lý hoạt động dạy học của Trung tâm.....	60
2.3.1. Mặt mạnh.....	60
2.3.2. Mặt hạn chế.....	61
2.3.3. Nguyên nhân của những yếu kém.....	61
Kết luận chương 2.....	63

<b>Chương 3. CÁC BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC</b>	
<b>CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC VÀ TƯ VẤN VIỆC LÀM</b> .....	64
3.1. Các nguyên tắc xây dựng biện pháp.....	64
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống.....	64
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính kế thừa.....	64
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn.....	64
3.2. Các biện pháp góp phần nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động dạy học ở Trung tâm Giáo dục giáo dục và tư vấn việc làm Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ.....	64
3.2.1. Tổ chức tuyên truyền giáo dục nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên của trung tâm về vai trò, nhiệm vụ, tầm quan trọng và sự cần thiết của việc thực hiện các quy định, quy chế hoạt động dạy học.....	64
3.2.2. Tổ chức bồi dưỡng, đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên theo hướng nâng cao tính tích cực hoạt động nhận thức của học sinh.....	66
3.2.3. Duy trì thường xuyên công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy học của giáo viên.....	69
3.2.4. Tăng cường quản lý và chỉ đạo hoạt động của các tổ chuyên môn.....	71
3.2.5. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học viên, chú trọng tính đặc thù của đối tượng.....	73
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp quản lý.....	75
3.4. Khảo sát tính cần thiết, khoa học, khả thi của các biện pháp.....	76
3.4.1. Tính cần thiết của các biện pháp đề xuất.....	77
3.4.2. Tính khoa học của các biện pháp đề xuất.....	79
3.4.3. Tính khả thi của các biện pháp đề xuất.....	80
Kết luận chương 3.....	82
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ</b> .....	83
1. Kết luận.....	83
2. Khuyến nghị.....	84
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO</b> .....	87
<b>PHỤ LỤC</b>	

## DANH MỤC NHỮNG TỪ VIẾT TẮT

BGD & ĐT	: Bộ giáo dục và Đào tạo
BT VH	: Bộ túc văn hóa
CBGV	: Cán bộ giáo viên
CBQL	: Cán bộ quản lý
CSVC	: Cơ sở vật chất
TBDH	: Thiết bị dạy học
QLGD	: Quản lý giáo dục
HDDH	: Hoạt động dạy học
THCS	: Trung học cơ sở
THPT	: Trung học phổ thông
TKB	: Thời khóa biểu
GV	: Giáo viên
DH	: Dạy học
HV	: Học viên



## DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1. Thống kê đội ngũ CBQL, giáo viên tại Trung tâm.....	39
Bảng 2.2. Thống kê kết quả học tập của học viên BTTH tại Trung tâm năm học 2010 - 2011.....	39
Bảng 2.3. Thống kê kết quả học tập của học viên BTTH tại Trung tâm năm học 2011 - 2012.....	40
Bảng 2.4. Thống kê kết quả học tập của học viên BTTH tại Trung tâm năm học 2012 - 2013.....	40
Bảng 2.5. Nhận thức của cán bộ quản lý và giáo viên về tầm quan trọng của quản lý hoạt động dạy học.....	41
Bảng 2.6. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về việc thực hiện các nội dung quản lý hoạt động dạy học của Trung tâm.....	43
Bảng 2.7. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về công tác tuyển sinh ...	46
Bảng 2.8. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về việc thực hiện việc lập kế hoạch trong quản lý hoạt động dạy học.....	48
Bảng 2.9. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về quản lý việc thực hiện chương trình.....	50
Bảng 2.10. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về việc sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên.....	51
Bảng 2.11. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.....	53
Bảng 2.12. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về quản lý nền nếp chuyên môn của giáo viên.....	54
Bảng 2.13. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về thực hiện quản lý hoạt động học của học sinh.....	56
Bảng 2.14. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về việc quản lý cơ sở vật chất phục vụ đào tạo.....	58

Bảng 2.15. Đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên về thực hiện quản lý hoạt động dạy học.....	59
Bảng 3.1. Kết quả đánh giá tính cần thiết của các biện pháp quản lý hoạt động giảng dạy của Cán bộ quản lý Trung tâm .....	78
Bảng 3.2. Kết quả đánh giá tính khoa học của các biện pháp quản lý hoạt động giảng dạy của Cán bộ quản lý Trung tâm .....	79
Bảng 3.3. Kết quả đánh giá tính khả thi của các biện pháp quản lý hoạt động giảng dạy của Cán bộ quản lý Trung tâm .....	80