

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

BÙI THỊ KIM ANH

**BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG THỰC TẾ
Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ
THÀNH PHỐ UÔNG BÍ, QUẢNG NINH**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2014

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

BÙI THỊ KIM ANH

**BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG THỰC TẾ
Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ
THÀNH PHỐ UÔNG BÍ, QUẢNG NINH**

**Chuyên ngành: QUẢN LÝ GIÁO DỤC
Mã số: 60 14 01 14**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS PHẠM HỒNG QUANG

THÁI NGUYÊN - 2014

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của bản thân, được xuất phát từ yêu cầu phát sinh trong công việc để hình thành hướng nghiên cứu. Các số liệu có nguồn gốc rõ ràng tuân thủ đúng nguyên tắc và kết quả trình bày trong luận văn thu thập được trong quá trình nghiên cứu là trung thực chưa từng được ai công bố trước đây.

Thái Nguyên, tháng 8 năm 2014

Tác giả

Bùi Thị Kim Anh

LỜI CẢM ƠN

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến:

Các thầy cô giáo đã tham gia giảng dạy lớp Cao học Quản lý, những người thầy đã trang bị cho tôi tri thức và kinh nghiệm quý báu trong lĩnh vực quản lý khoa học giáo dục.

Tôi xin trân trọng cảm ơn các thầy cô ở khoa Sau đại học, khoa Tâm lý giáo dục trường Đại học Sư phạm, trường Đại học sư phạm Thái Nguyên, lãnh đạo Trung tâm Bồi dưỡng chính trị thành phố Uông Bí, các bạn bè đồng nghiệp đã động viên, nhiệt tình giúp đỡ tôi và tạo điều kiện thuận lợi cho tôi hoàn thành bản luận văn này.

Đặc biệt tôi xin tỏ lòng biết ơn PGS.TS Phạm Hồng Quang giảng viên trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên đã tận tình hướng dẫn và giúp đỡ tôi hoàn thành luận văn này.

Thái Nguyên, tháng 8 năm 2014

Tác giả

Bùi Thị Kim Anh

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG.....	v
DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ	vi
MỞ ĐẦU.....	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu	1
3. Đối tượng và khách thể nghiên cứu.....	1
4. Giả thuyết khoa học	2
5. Nhiệm vụ nghiên cứu	2
6. Phạm vi nghiên cứu	2
7. Phương pháp nghiên cứu	2
8. Ý nghĩa của luận văn	3
9. Cấu trúc của luận văn	3
Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG THỰC	
TẾ Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ TỈNH, THÀNH PHỐ.....	4
1.1. Tổng quan về lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	4
1.1.1. Trên thế giới	4
1.1.2. Các nghiên cứu trong nước.....	6
1.2. Một số khái niệm cơ bản của đề tài	7
1.2.1. Quản lý.....	7
1.2.2. Quản lý hoạt động giáo dục.....	11
1.2.3. Hoạt động thực tế.....	13
1.3. Quản lý hoạt động thực tế của TT BDCT	22

1.4. Nội dung QL HĐTT	22
1.4.1. Quản lý về kế hoạch thực hiện HĐTT.....	22
1.4.2. Quản lý về đội ngũ thực hiện HĐTT	23
1.4.3. Quản lý về CSVC và các điều kiện thực hiện HĐTT	25
1.4.4. Quản lý về việc phối hợp, huy động các lực lượng giáo dục trong và ngoài trung tâm BDCT tham gia tổ chức HĐTT	26
1.4.5. Quản lý về kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chương trình HĐTT	26
TIÊU KẾT CHƯƠNG 1	27
Chương 2: THỰC TRẠNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG THỰC TẾ Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ UÔNG BÍ, TỈNH QUẢNG NINH.....	28
2.1. Vài nét về khách thể nghiên cứu	28
2.1.1. Khái quát chung về TP Uông Bí và TT BDCT TP Uông Bí Quảng Ninh	28
2.1.2. Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị TP Uông Bí	32
2.2. Kết quả khảo sát thực trạng quản lý hoạt động thực tế của trung tâm bồi dưỡng chính trị TP Uông Bí.....	33
2.2.1. Thực trạng nhận thức của CBQL, GV và HV về vai trò và mục tiêu của HĐTT	34
2.2.2. Thực trạng tổ chức HĐTT ở TT BDCT thành phố Uông Bí.....	41
2.2.3. Thực trạng quản lý HĐTT ở TT BDCT TP Uông Bí.....	51
2.2.4. Đánh giá thực trạng và nguyên nhân.....	63
TIÊU KẾT CHƯƠNG 2	65
Chương 3: ĐỀ XUẤT CÁC BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG THỰC TẾ Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ THÀNH PHỐ UÔNG BÍ, TỈNH QUẢNG NINH.....	66
3.1. Các nguyên tắc đề đề xuất xây dựng biện pháp	66
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo thực hiện quan điểm chỉ đạo của Đảng về giáo dục và đào tạo	66

3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo mục tiêu của cấp học	66
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo hoạt động phù hợp với đối tượng học viên	67
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo phát triển tính tích cực, độc lập và sáng tạo của học viên dưới sự giúp đỡ của giảng viên trong quá trình hoạt động	67
3.1.5. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi.....	68
3.2. Các biện pháp quản lý của hiệu trưởng đối với HĐTT	68
3.2.1. Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức và bồi dưỡng kỹ năng hướng dẫn, tổ chức HĐTT cho đội ngũ CBQL, GV	68
3.2.2. Biện pháp 2: Quản lý xây dựng kế hoạch HĐTT của TT BDCT.....	70
3.2.3. Biện pháp 3: Quản lý chỉ đạo đội ngũ CBQL&GV và HV thực hiện chương trình HĐTT	71
3.2.4. Biện pháp 4: Quản lý việc phối hợp giữa các lực lượng giáo dục tham gia vào HĐTT	75
3.2.5. Biện pháp 5: Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho HĐTT.....	78
3.2.6. Biện pháp 6: Quản lý công tác kiểm tra đánh giá thi đua khen thưởng.....	79
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp quản lý HĐTT	81
3.4. Khảo nghiệm mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp quản lý HĐTT	82
3.4.1. Mục đích khảo sát.....	83
3.4.2. Đối tượng khảo sát.....	83
3.4.3. Nội dung khảo sát	83
3.4.4. Phương pháp khảo sát.....	83
3.4.5. Khảo sát	83
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	89
1. Kết luận.....	89
2. Khuyến nghị.....	90
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	92

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

BDCT	:	Bồi dưỡng chính trị
CBQL	:	Cán bộ quản lý
CĐSP	:	Cao đẳng sư phạm
CNH - HĐH	:	Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa
CSVC	:	Cơ sở vật chất
CSVCKT	:	Cơ sở vật chất kỹ thuật
GD	:	Giáo dục
GV	:	Giáo viên
HĐ	:	Hoạt động
HĐGDNGLL	:	Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp
HĐGD	:	Hoạt động giáo dục
HĐTT	:	Hoạt động thực tế
HV	:	Học viên
QL	:	Quản lý
TĐTT	:	Thể dục thể thao
THPT	:	Trung học phổ thông
TP	:	Thành phố
TT BDCT	:	Trung tâm bồi dưỡng chính trị
XHCN	:	Xã hội chủ nghĩa

DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1. Nhận thức của CBQL & GV và HV về vai trò của HĐTT.....	35
Bảng 2.2. Nhận thức của CBQL, GV và HV về mục tiêu của HĐTT	37
Bảng 2.3. Thực trạng xây dựng kế hoạch chương trình HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí.....	42
Bảng 2.4: Thực trạng về hình thức tổ chức HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí qua đánh giá của HV	44
Bảng 2.5: Thực trạng về hình thức tổ chức HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí qua đánh giá của CBQL&GV.....	46
Bảng 2.6: Thực trạng về sử dụng CSVCKT và kinh phí phục vụ HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí qua đánh giá của CBQL&GV	48
Bảng 2.7: Thực trạng về sử dụng CSVCKT và kinh phí phục vụ HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí qua đánh giá của HV	49
Bảng 2.8: Đánh giá của CBQL&GV và HV về chất lượng của HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí.....	50
Bảng 2.9: Thực trạng quản lý việc lập kế hoạch thực hiện HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí.....	51
Bảng 2.10: Thực trạng quản lý việc thực hiện kế hoạch chương trình HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí	53
Bảng 2.11: Thực trạng QL việc sử dụng CSVC, trang thiết bị phục vụ cho HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí	54
Bảng 2.12: Thực trạng quản lý nội dung bồi dưỡng CBQL và GV về tổ chức HĐTT.....	56
Bảng 2.13: Thực trạng phương pháp quản lý bồi dưỡng CBQL&GV về tổ chức HĐTT.....	57
Bảng 2.14: Thực trạng quản lý việc phối hợp giữa các lực lượng giáo dục tham gia tổ chức HĐTT ở TT BDCT TP Ông Bí	59

Bảng 2.15: Thực trạng quản lý kiểm tra, đánh giá kết quả của HĐTT ở TT BDCT TP Uông Bí	61
Bảng 3.1: Mức độ cần thiết của các biện pháp quản lý HĐTT.	84
Bảng 3.2.Mức độ khả thi của các biện pháp quản lý HĐTT	85
Bảng 3.3.Sự tương quan giữa mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp quản lý HĐTT	86