

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

---

**LÊ TIẾN ANH**

**TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC THỰC HIỆN  
CÁC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHO CÁN BỘ  
QUẢN LÝ CẤP XÃ HUYỆN SÔNG LÔ - TỈNH VĨNH PHÚC**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

---

**LÊ TIẾN ANH**

**TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC THỰC HIỆN  
CÁC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHO CÁN BỘ  
QUẢN LÝ CẤP XÃ HUYỆN SÔNG LÔ - TỈNH VĨNH PHÚC**

**Chuyên ngành: Quản lý giáo dục  
Mã số: 60.14.01.14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

***Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS NGUYỄN THỊ TÍNH***

**THÁI NGUYÊN - 2014**

## LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu độc lập của tác giả. Các số liệu và kết quả đưa ra trong Luận văn là hoàn toàn trung thực và chưa được công bố tại bất kỳ công trình nghiên cứu nào.

**Tác giả luận văn**

**Lê Tiến Anh**

## LỜI CẢM ƠN

Luận văn được hoàn thành là kết quả của quá trình học tập, nghiên cứu lý luận và tích lũy kinh nghiệm thực tế của tác giả. Những kiến thức quý báu mà các thầy cô giáo đã truyền đạt trong quá trình học tập đã làm sáng tỏ ý tưởng, tư duy của tác giả trong suốt thời gian hoàn thành Luận văn này.

Tôi xin chân thành cảm ơn Ban giám hiệu, Phòng Đào tạo bộ phận phụ trách Sau đại học, Khoa Tâm lý – Giáo dục trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên đã giúp đỡ tôi trong quá trình học tập và nghiên cứu.

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến **PGS. TS Nguyễn Thị Tính**, cô đã tận tình hướng dẫn và giúp đỡ tôi hoàn thành Luận văn này.

Trong quá trình thực hiện đề tài tôi còn nhận được sự giúp đỡ và cộng tác của các cá nhân và tập thể: Đảng ủy, UBND và cán bộ xã, cán bộ huyện của Huyện Sông Lô đã tạo điều kiện cho tôi trong quá trình điều tra thu thập số liệu, cũng như nghiên cứu thực hiện đề tài, tôi xin trân thành cảm ơn.

Tôi xin cảm ơn sự động viên, giúp đỡ của bạn bè, đồng nghiệp và gia đình đã giúp đỡ tôi thực hiện luận văn này.

**Tác giả luận văn**

**Lê Tiến Anh**

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN.....	i
LỜI CẢM ƠN .....	ii
MỤC LỤC.....	iii
DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT TRONG ĐỀ TÀI .....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG .....	v
<b>MỞ ĐẦU</b> .....	<b>1</b>
1. Lý do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	4
3. Đối tượng và khách thể nghiên cứu.....	4
4. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	4
5. Giả thuyết khoa học .....	5
6. Phương pháp nghiên cứu .....	5
7. Phạm vi nghiên cứu .....	6
8. Cấu trúc luận văn .....	6
<b>Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC THỰC HIỆN CÁC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ CẤP XÃ</b> .....	<b>7</b>
1.1.Lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	7
1.2. Một số khái niệm cơ bản .....	9
1.2.1. Bồi dưỡng .....	9
1.2.2. Khái niệm năng lực.....	11
1.2.3. Quản lý hành chính Nhà nước, các chức năng quản lý Nhà nước .....	12
1.2.4. Tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã .....	13
1.2.5. Năng lực thực hiện các chức năng quản lý hành chính Nhà nước cấp xã.....	13
1.2.6. Tổ chức bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã.....	17

1.3. Những vấn đề cơ bản về bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã.....	18
1.3.1. Một số đặc điểm của quản lý hành chính Nhà nước cấp xã.....	18
1.3.2. Tầm quan trọng của bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý hành chính Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã .....	19
1.3.3. Bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã .....	20
1.4. Tổ chức bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã.....	24
1.4.1. Lập kế hoạch tổ chức bồi dưỡng .....	24
1.4.2. Tổ chức nguồn lực thực hiện kế hoạch bồi dưỡng .....	26
1.4.3. Các biện pháp chỉ đạo thực hiện kế hoạch bồi dưỡng năng lực thực hiện chức năng quản lý hành chính Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã.....	27
1.4.4. Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng .....	31
1.5. Vai trò của Trung tâm bồi dưỡng Chính trị cấp huyện trong tổ chức bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý hành chính Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã.....	32
<b>Chương 2. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC THỰC HIỆN CÁC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ CẤP XÃ Ở HUYỆN SÔNG LÔ, TỈNH VĨNH PHÚC .....</b>	
2.1. Khái quát tình hình kinh tế - xã hội huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc.....	34
2.2. Tổ chức khảo sát.....	35
2.2.1. Mục đích khảo sát.....	35
2.2.2. Nội dung khảo sát .....	35
2.2.3. Đối tượng khảo sát.....	36
2.2.4. Phương pháp khảo sát.....	36
2.3. Kết quả khảo sát .....	36
2.3.1. Khái quát tình hình đội ngũ cán bộ quản lý cấp cơ sở huyện Sông Lô .....	36

2.3.2. Thực trạng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước của cán bộ quản lý cấp xã Huyện Sông Lô .....	39
2.3.3. Thực trạng tổ chức bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã của huyện Sông Lô.....	46
2.3.4. Những khó khăn trong công tác bồi dưỡng.....	53
2.4. Đánh giá chung về tổ chức bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý hành chính nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã .....	54
<b>Chương 3. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC THỰC HIỆN CÁC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ CẤP XÃ Ở HUYỆN SÔNG LÔ TỈNH VĨNH PHÚC.....</b>	<b>57</b>
3.1. Một số nguyên tắc xây dựng biện pháp.....	57
3.1.1. Đảm bảo tính đối tượng.....	57
3.1.2. Phù hợp với thực tế công việc .....	57
3.1.3. Đảm bảo tính hệ thống.....	58
3.1.4. Đảm bảo tính toàn diện.....	58
3.1.5. Đảm bảo tính hiệu quả.....	59
3.2. Các biện pháp tổ chức bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã huyện Sông Lô .....	59
3.2.1. Khảo sát đánh giá năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước của cán bộ quản lý cấp xã.....	59
3.2.2. Xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; gắn với quy hoạch từng chức vụ, chức danh cán bộ, công chức chính quyền cấp xã .....	62
3.2.3. Huy động nguồn lực tổ chức bồi dưỡng.....	65
3.2.4. Chỉ đạo đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức bồi dưỡng theo hướng phát huy vai trò chủ thể của cán bộ tham gia bồi dưỡng .....	69
3.2.5. Xây dựng các chế độ hỗ trợ về tài chính, cơ sở vật chất cho hoạt động bồi dưỡng.....	73

3.2.6. Tăng cường kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức bồi dưỡng và đánh giá kết quả bồi dưỡng .....	75
3.2.7 . Mối quan hệ giữa các biện pháp.....	77
3.3. Khảo nghiệm tính khả thi của các biện pháp.....	78
3.3.1. Mục đích khảo nghiệm .....	78
3.3.2. Nội dung khảo nghiệm .....	78
3.3.3. Phương pháp khảo nghiệm .....	79
3.3.4. Kết quả khảo nghiệm.....	79
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ .....</b>	<b>81</b>
1. Kết luận.....	81
2. Khuyến nghị.....	82
2.1. Với chính quyền địa phương cấp xã.....	82
2.2. Trung tâm bồi dưỡng cán bộ huyện.....	82
2.3. Đối với cán bộ quản lý cấp xã .....	83
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>84</b>
<b>PHỤ LỤC</b>	

## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT TRONG ĐỀ TÀI

CNH	Công nghiệp hóa
HDH	Hiện đại hóa
QLGD	Quản lý giáo dục
TTBD	Trung tâm bồi dưỡng
TTBDCT	Trung tâm bồi dưỡng chính trị
TT	Thị trấn

## DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1: Mức độ quan tâm của cán bộ quản lý cấp xã tới công tác lập kế hoạch.....	39
Bảng 2.2: Thực trạng về những căn cứ để xây dựng kế hoạch của CBQL cấp xã.....	40
Bảng 2.3: Thực trạng về những căn cứ để cán bộ tổ chức thực hiện kế hoạch.....	41
Bảng 2.4: Thực trạng những biện pháp tổ chức hoạt động của đơn vị mà cá nhân và tổ chức đã tiến hành.....	42
Bảng 2.5: Thực trạng năng lực chỉ đạo của cán bộ quản lý cấp xã.....	43
Bảng 2.6: Thực trạng nhận thức của cán bộ quản lý cấp xã về tầm quan trọng của bồi dưỡng năng lực thực hiện các chức năng quản lý Nhà nước .....	47
Bảng 2.7: Thực trạng công tác tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã.....	50
Bảng 2.8: Thực trạng công tác chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng năng lực thực hiện cán bộ quản lý cấp xã .....	51
Bảng 3.1: Kết quả khảo nghiệm tính khả thi, mức độ cần thiết của các biện pháp bồi dưỡng kỹ năng hoạt động xã hội cho cán bộ Hội phụ nữ cấp Huyện.....	79