

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

PHẠM VĂN THÁI

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ VIỆC
LÀM CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH THÁI NGUYÊN**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2014

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

PHẠM VĂN THÁI

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ VIỆC
LÀM CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH THÁI NGUYÊN**

**Chuyên ngành: QUẢN LÝ GIÁO DỤC
Mã số: 60.14.01.14**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: TS. PHAN HỮU THAM

THÁI NGUYÊN - 2014

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi. Các số liệu, kết quả trong luận văn là trung thực. Những kết luận khoa học của luận văn chưa từng được ai công bố trong bất kỳ công trình khoa học nào khác.

Thái Nguyên, tháng 11 năm 2014

Tác giả luận văn

Phạm Văn Thái

LỜI CẢM ƠN

Với tình cảm chân thành, tôi xin được bày tỏ lòng biết ơn tới:

- Ban Giám hiệu, các thầy cô giáo là lãnh đạo, cán bộ, giảng viên Khoa Tâm lý - Giáo dục, Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau Đại học, Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên đã tận tình giảng dạy và giúp đỡ tôi trong suốt thời gian học tập và nghiên cứu tại trường.

- Ban Giám hiệu, các Phòng chức năng và các Khoa chuyên môn của Trường Đại học Kinh tế và QTKD thuộc Đại học Thái Nguyên đã tạo mọi điều kiện để tôi được tham gia khóa học này.

- Gia đình, bạn bè và đồng nghiệp, những người luôn sát cánh đồng viên, giúp đỡ tôi trong quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn.

- Đặc biệt là sự hướng dẫn tận tình của **TS. Phan Hữu Tham** - Nguyên Trưởng khoa Tâm lý - Giáo dục Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên người đã hết lòng hướng dẫn, chỉ bảo, đồng viên và giúp đỡ tôi trong quá trình học tập và thực hiện luận văn để có thể hoàn thành luận văn này.

Mặc dù có nhiều cố gắng nhưng do khả năng và kinh nghiệm còn hạn chế nên khó tránh khỏi những sai sót. Tôi rất kính mong được sự góp ý, chỉ dẫn của quý thầy cô và các anh chị đồng nghiệp.

Thái Nguyên, tháng 11 năm 2014

Người thực hiện luận văn

Phạm Văn Thái

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC	iii
NHỮNG CỤM TỪ VIẾT TẮT TRONG LUẬN VĂN	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG	v
DANH MỤC CÁC HÌNH	vi
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu của đề tài:.....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	3
4. Giả thuyết khoa học của đề tài.....	3
5. Nhiệm vụ nghiên cứu của đề tài	4
6. Giới hạn, phạm vi nghiên cứu.....	4
7. Phương pháp nghiên cứu	4
8. Cấu trúc luận văn	5
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN CỦA QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ VIỆC LÀM CHO SINH VIÊN Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC	6
1.1. Lịch sử nghiên cứu vấn đề	6
1.2. Các khái niệm cơ bản.....	8
1.2.1. Khái niệm tư vấn	8
1.2.2. Khái niệm tham vấn	9
1.2.3. Khái niệm Tư vấn - Hỗ trợ việc làm	10
1.2.4. Khái niệm Quản lí giáo dục.....	11
1.2.5. Khái niệm Quản lí nhà trường.....	12

1.3. Những vấn đề cơ bản về quản lý hoạt động Tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên trường đại học	13
1.3.1. Chức năng, nhiệm vụ của tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên trường đại học.....	13
1.3.2. Mục tiêu quản lý hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên trường đại học.....	14
1.3.3. Nội dung quản lý hoạt động tư vấn và Hỗ trợ việc làm cho sinh viên trường đại học.....	15
Chương 2. THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ VIỆC LÀM CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH THÁI NGUYÊN	27
2.1. Khái quát hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm tại Việt Nam và tại tỉnh Thái Nguyên	27
2.1.1. Tại Việt Nam	27
2.1.2. Tại tỉnh Thái Nguyên	28
2.2. Vài nét về Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh Thái Nguyên	29
2.2.1. Quá trình thành lập và phát triển nhà trường	29
2.2.2. Chức năng, nhiệm vụ và các công tác khác của nhà trường	30
2.2.3. Đặc điểm công tác tuyển sinh.....	37
2.2.4. Công tác đào tạo và học tập.....	38
2.2.5. Bồi dưỡng cán bộ, giảng viên.....	39
2.3. Thực trạng hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh.....	39
2.3.1. Quá trình hình thành Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ sinh viên.....	39
2.3.2. Mục đích của việc thành lập Trung tâm tư vấn và Hỗ trợ sinh viên.....	40
2.3.3. Nội dung hoạt động của Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ sinh viên	41
2.3.4. Thực trạng hoạt động tư vấn việc làm cho sinh viên	43
2.3.5. Thực trạng về hoạt động hỗ trợ việc làm cho sinh viên.....	46

2.4. Thực trạng quản lý hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh Thái Nguyên.....	47
2.4.1. Thực trạng về quản lý các nội dung tư vấn và hỗ trợ sinh viên	47
2.4.2. Thực trạng quản lý hình thức tư vấn và hỗ trợ sinh viên	48
2.4.3. Thực trạng quản lý giờ giấc, khối lượng công việc của đội ngũ cán bộ tư vấn và hỗ trợ sinh viên.....	49
2.4.4. Thực trạng quản lý những phản hồi của sinh viên	51
2.4.5. Tổ chức khảo sát thực trạng công tác quản lý của nhà trường.....	52
2.5. Đánh giá chung thực trạng quản lý hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh Thái Nguyên.....	55
2.5.1. Về quản lý nội dung tư vấn và hỗ trợ sinh viên	55
2.5.2. Về quản lý các hình thức tư vấn.....	56
2.5.3. Về quản lý giờ giấc, khối lượng công việc của đội ngũ cán bộ tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên.....	56
2.5.4. Về quản lý những phản hồi của sinh	58
Chương 3. BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ VIỆC LÀM CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH THÁI NGUYÊN	60
3.1. Định hướng phát triển Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh và Các nguyên tắc đề xuất biện pháp quản lý.....	60
3.1.1. Định hướng phát triển nhà trường.....	60
3.1.2. Các nguyên tắc xác định biện pháp quản lý.....	64
3.1.3. Mục tiêu chung phát triển hoạt động tư vấn và hỗ trợ sinh viên của Nhà trường	65
3.1.4. Mục tiêu cụ thể công tác tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên của Nhà trường	66
3.1.5. Tăng cường và đổi mới các lĩnh vực quản lý.....	66

3.2. Các biện pháp quản lý hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên	67
3.2.1. Biện pháp 1- Xây dựng chương trình, nội dung hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên	67
3.2.2. Biện pháp 2 - Xây dựng và ban hành văn bản quy định chức năng nhiệm vụ của hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên.....	68
3.2.3. Biện pháp 3 - Tổ chức các nguồn lực để thực hiện quản lý hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên	70
3.2.4. Biện pháp 4 - Tăng cường chỉ đạo hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên.....	71
3.2.5. Biện pháp 5 - Tăng cường kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động tư vấn và hỗ trợ việc làm cho sinh viên	73
3.3.6. Mối quan hệ giữa các biện pháp	74
3.3. Khảo nghiệm đánh giá các biện pháp.....	74
3.3.1. Phương pháp tiến hành.....	74
3.3.2. Kết quả đánh giá.....	75
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	79
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	81
PHỤ LỤC	i

NHỮNG CỤM TỪ VIẾT TẮT TRONG LUẬN VĂN

CBQL-GD	-	Cán bộ quản lý giáo dục
GS. TSKH	-	Giáo sư. Tiến sĩ khoa học
TCCN	-	Trung cấp chuyên nghiệp
CNH.HĐH	-	Công nghiệp hóa, hiện đại hóa
XHCN	-	Xã hội chủ nghĩa
ĐH - CĐ	-	Đại học, cao đẳng
GD - ĐT	-	Giáo dục, đào tạo
DN	-	Doanh nghiệp
BCH-TW	-	Ban chấp hành Trung ương
UBND	-	Ủy ban nhân dân
SV	-	Sinh viên
GV	-	Giảng viên
CNV	-	Công nhân viên
QTDH	-	Quá trình dạy học
HSSV	-	Học sinh sinh viên
CBGV	-	Cán bộ giảng viên
BCĐ	-	Ban chỉ đạo
ĐHTN	-	Đại học Thái Nguyên
KH-CN	-	Khoa học công nghệ
KTTT	-	Kinh tế thị trường

DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1:	Thống kê hiện trạng sinh viên tính đến năm học 2013-2014.....	33
Bảng 2.2:	Bảng thống kê hiện trạng CBGV cơ hữu ở các khoa tính đến năm học 2013 - 2014.....	34
Bảng 2.3:	Thống kê hiện trạng cơ sở vật chất tính đến năm học 2013-2014.....	36
Bảng 2.4:	Thống kê thực trạng tư vấn kỹ năng mềm sinh viên các năm học từ 2011-2013.....	44
Bảng 2.5:	Thống kê danh sách các doanh nghiệp thường xuyên đề nghị nhà trường đăng thông tin tuyển dụng nhân sự và số lượng sinh viên được tư vấn nộp hồ sơ (năm học 2013-2014).....	45
Bảng 2.6:	Thực trạng hoạt động hỗ trợ việc làm sinh viên từ năm 2011 đến năm 2013.....	47
Bảng 2.7:	Sự cần thiết và mức độ thực hiện nội dung tư vấn và hỗ trợ sinh viên qua đánh giá của CB quản lý và giáo viên chủ nhiệm	48
Bảng 2.8:	Sự cần thiết và mức độ thực hiện quá trình quản lý hình thức tư vấn qua đánh giá của CB quản lý và giáo viên chủ nhiệm	49
Bảng 2.9:	Thực trạng quản lý giờ giấc, khối lượng công việc đội ngũ cán bộ tư vấn và hỗ trợ sinh viên.....	50
Bảng 2.10:	Thực trạng quản lý phản hồi đánh giá của sinh viên về việc tổ chức các hội thảo, hội nghị, các hoạt động hướng nghiệp	51
Bảng 2.11:	Đối tượng và qui mô khảo sát	52
Bảng 2.12:	Sự cần thiết và mức độ thực hiện quản lý quá trình tư vấn và hỗ trợ sinh viên qua đánh giá của CB quản lý sinh viên và giáo viên chủ nhiệm.....	54
Bảng 3.1:	Tính cần thiết theo đánh giá của CB, GV và sinh viên	76
Bảng 3.2:	Tính khả thi theo đánh giá của CB và GV	76
Bảng 3.3:	Tính khả thi theo đánh giá của nhóm sinh viên.....	77