

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

TRẦN VĂN NGHÌN

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN
NGỮ VĂN CỦA HIỆU TRƯỞNG Ở CÁC TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN BÌNH GIANG,
TỈNH HẢI DƯƠNG**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2014

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

TRẦN VĂN NGHÌN

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN
NGŨ VĂN CỦA HIỆU TRƯỞNG Ở CÁC TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN BÌNH GIANG,
TỈNH HẢI DƯƠNG**

Chuyên ngành: QUẢN LÝ GIÁO DỤC
Mã số: 60 14 01 14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: GS.TS. PHAN VĂN KHA

THÁI NGUYÊN - 2014

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của bản thân, được xuất phát từ yêu cầu phát sinh trong công việc để hình thành hướng nghiên cứu. Các số liệu có nguồn gốc rõ ràng tuân thủ đúng nguyên tắc và kết quả trình bày trong luận văn thu thập được trong quá trình nghiên cứu là trung thực chưa từng được ai công bố trước đây.

Thái Nguyên, tháng 9 năm 2014

Tác giả

Trần Văn Nghìn

LỜI CẢM ƠN

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến:

Các thầy cô giáo đã tham gia giảng dạy lớp Cao học Quản lý, những người thầy đã trang bị cho tôi tri thức và kinh nghiệm quý báu trong lĩnh vực quản lý khoa học giáo dục.

Tôi xin trân trọng cảm ơn các thầy cô khoa Sau đại học, khoa Tâm lý giáo dục trường Đại học Sư phạm, trường Đại học sư phạm Thái Nguyên, lãnh đạo Sở Giáo dục đào tạo Hải Dương, các bạn bè đồng nghiệp đã động viên, nhiệt tình giúp đỡ tôi và tạo điều kiện thuận lợi cho tôi hoàn thành bản luận văn này.

Đặc biệt tôi xin tỏ lòng biết ơn GS.TS Phan Văn Kha - Viện trưởng Viện Khoa học Giáo dục đã tận tình hướng dẫn và giúp đỡ tôi hoàn thành luận văn này.

Thái Nguyên, tháng 9 năm 2014

Tác giả

Trần Văn Nghìn

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT TRONG LUẬN VĂN.....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG.....	v
MỞ ĐẦU.....	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu và nhiệm vụ nghiên cứu	7
3. Những đóng góp của luận văn.....	7
4. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	7
5. Phạm vi nghiên cứu	8
6. Giả thuyết khoa học.....	8
7. Phương pháp nghiên cứu	8
8. Cấu trúc của luận văn	10
Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN CỦA VẤN ĐỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN NGŨ VĂN CỦA HIỆU TRƯỞNG Ở TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG.....	12
1.1. Lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	12
1.2. Một số khái niệm cơ bản	13
1.2.1. Quản lý.....	13
1.2.2. Quản lý giáo dục.....	14
1.2.3. Quản lý nhà trường	15
1.3. Nội dung quản lý nhà trường.....	17
1.3.1. Quản lý bộ máy tổ chức và đội ngũ nhân sự trường học.....	17
1.3.2. Các chức năng của quản lý nhà trường	17
1.4. Vị trí, vai trò, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường THPT	19

1.4.1. Vị trí, vai trò của Hiệu trưởng trường trung học	19
1.4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng.....	21
1.5. Quản lý hoạt động tổ chuyên môn.....	22
1.5.1. Chức năng, nhiệm vụ tổ chuyên môn.....	22
1.5.2. Người tổ trưởng chuyên môn trong trường THPT	23
1.5.3. Nguyên tắc quản lý hoạt động tổ chuyên môn	26
1.5.4. Nội dung quản lý hoạt động tổ chuyên môn	26
1.5.5. Cơ chế phối hợp của tổ chuyên môn ở trường THPT	27
1.6. Ý nghĩa của việc tăng cường công tác quản lý hoạt động tổ chuyên môn trong trường THPT	28
KẾT LUẬN CHƯƠNG 1	29
Chương 2: THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN NGỮ VĂN CỦA HIỆU TRƯỞNG Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN BÌNH GIANG - TỈNH HẢI DƯƠNG.....	30
2.1. Khái quát về vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội của huyện Bình Giang, tỉnh Hải Dương	30
2.1.1. Vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên và kinh tế - xã hội của huyện Bình Giang, tỉnh Hải Dương	30
2.1.2. Tình hình giáo dục THPT huyện Bình Giang, tỉnh Hải Dương	32
2.2. Thực trạng công tác quản lý đội ngũ TTCM của Hiệu trưởng ở các trường THPT huyện Bình Giang	35
2.2.1. Về số lượng tổ chuyên môn và biên chế TCM.....	35
2.2.2. Trình độ chuyên môn của TTCM và uy tín của TTCM đối với GV	37
2.2.3. Phẩm chất chính trị đạo đức của tổ trưởng chuyên môn.....	38
2.2.4. Năng lực cá nhân của TTCM	39
2.2.5. Yêu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý của TTCM.....	41
2.3. Thực trạng quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng ở các trường THPT huyện Bình Giang, tỉnh Hải Dương.....	42

2.3.1. Thực trạng hoạt động về xây dựng kế hoạch và phân công chuyên môn của tổ chuyên môn.....	42
2.3.2. Thực trạng quản lý việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	45
2.3.3. Thực trạng quản lý công tác, sinh hoạt TCM, công tác bồi dưỡng, bồi dưỡng HSG - phụ đạo HS yếu và nghiên cứu khoa học.....	48
2.3.4. Thực trạng công tác kiểm tra của HT và Chế độ giao ban, báo cáo công việc giữa HT và TCM.....	50
2.3.5. Thực trạng mối quan hệ giữa TCM và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường	52
2.4. Thực trạng sử dụng các biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn	53
2.5. Đánh giá các mặt tích cực và hạn chế trong quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng các trường THPT thành phố Hà Đông.	54
2.5.1. Đánh giá các mặt tích cực.....	54
2.5.2. Những mặt còn hạn chế	55
KẾT LUẬN CHƯƠNG 2	57
Chương 3: BIỆN PHÁP TĂNG CƯỜNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN NGŨ VĂN CỦA HIỆU TRƯỞNG Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN BÌNH GIANG - TỈNH HẢI DƯƠNG	58
3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp	58
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính mục tiêu	58
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn.....	59
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi.....	60
3.2. Biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn Ngũ văn của Hiệu trưởng ở các trường THPT huyện Bình Giang, tỉnh Hải Dương	60
3.2.1. Biện pháp quản lý nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc quản lý đội ngũ TTCM	60

3.2.2. Biện pháp quản lý việc phân công rõ ràng, cụ thể trách nhiệm cho TTCM	62
3.2.3. Biện pháp quản lý về đào tạo bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất, năng lực cho TTCM	63
3.2.4. Biện pháp quản lý kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn.....	67
3.2.5. Biện pháp quản lý việc thực hiện quy chế chuyên môn.....	69
3.2.6. Biện pháp quản lý nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn	71
3.2.7. Biện pháp quản lý công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng GV..	73
3.2.8. Biện pháp quản lý cải tiến chế độ giao ban, báo cáo của TTCM với HT	75
3.2.9. Biện pháp quản lý đổi mới xếp loại thi đua trong các TCM và xây dựng điển hình TCM	75
3.2.10. Biện pháp quản lý xây dựng, thực hiện chính sách đào tạo, bồi dưỡng hợp lý.....	77
3.2.11. Những điều kiện hỗ trợ thực hiện các biện pháp.....	81
3.3. Khảo nghiệm tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất	83
KẾT LUẬN CHƯƠNG 3	86
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	87
1. Kết luận.....	87
2. Khuyến nghị.....	88
2.1. Đối với Bộ giáo dục và đào tạo	88
2.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương.....	88
2.3. Đối với chính quyền địa phương	89
2.4. Đối với các nhà trường	89
2.5. Đối với cán bộ quản lý trường trung học phổ thông.	89
2.6. Đối với giáo viên	90
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	91
PHỤ LỤC	

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT TRONG LUẬN VĂN

BBTTW	Ban Bí thư trung ương
BCHTW	Ban chấp hành trung ương
BGH	Ban giám hiệu
CBGV	Cán bộ giáo viên
CNH - HĐH	Công nghiệp hóa - hiện đại hóa
CNTT	Công nghệ thông tin
CSVC	Cơ sở vật chất
ĐHSP	Đại học Sư phạm
GD - ĐT	Giáo dục - đào tạo
GV	Giáo viên
GVG	Giáo viên giỏi
HS	Học sinh
HSG	Học sinh giỏi
HT	Hiệu trưởng
NXB	Nhà xuất bản
PTDH	Phương tiện dạy học
PPDH	Phương pháp dạy học
THPT	Trung học phổ thông
TTCM	Tổ trưởng chuyên môn
TCM	Tổ chuyên môn
UBND	Ủy ban nhân dân
TS	Tiến sĩ
PGS	Phó giáo sư
GS	Giáo sư

DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh THPT huyện Bình Giang.....	32
Bảng 2.2. Hạnh kiểm và học lực học sinh THPT huyện Bình Giang từ năm học 2009-2010 đến năm học 2013-2014.....	33
Bảng 2.3. Số lượng cán bộ, giáo viên, trình độ đào tạo ở các trường trung học phổ thông huyện Bình Giang.....	33
Bảng 2.4. Số lượng BGH, TTCM, GV các trường được khảo sát.....	35
Bảng 2.5. Kết quả khảo sát về việc có cần duy trì nhiều bộ môn trong tổ chuyên môn	36
Bảng 2.6. Kết quả điều tra yêu cầu về trình độ chuyên môn của TTCM.....	37
Bảng 2.7. Kết quả khảo sát tiêu chuẩn phẩm chất chính trị, đạo đức của TTCM	39
Bảng 2.8. Kết quả khảo sát tiêu chuẩn năng lực cá nhân của TTCM.....	40
Bảng 2.9. Khảo sát yêu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý của TTCM.....	41
Bảng 2.10. Kết quả khảo sát việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn ở các trường THPT huyện Bình Giang.....	42
Bảng 2.11. Kết quả khảo sát việc xây dựng kế hoạch giảng dạy của GV ở các trường THPT huyện Bình Giang	43
Bảng 2.12. Kết quả khảo sát các hình thức phân công chuyên môn.....	44
Bảng 2.13. Thực trạng quản lý việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.....	45
Bảng 2.14. Kết quả khảo sát nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn ở các trường THPT huyện Bình Giang.....	48
Bảng 2.15. Kết quả thực hiện nội dung quản lý của TTCM	49
Bảng 2.16. Kết quả khảo sát các hình thức kiểm tra của HT	50
Bảng 2.17. Kết quả khảo sát về qui chế giao ban, báo cáo giữa HT và TTCM.....	51
Bảng 2.18. Kết quả khảo sát việc xây dựng vào mối quan hệ giữa TCM và các đoàn thể trong nhà trường.....	52
Bảng 3.1. Khảo sát về tính cần thiết của các biện pháp	83
Bảng 3.2. Khảo sát về tính khả thi của các biện pháp.....	84