

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**

**VŨ THÁI THỊNH**

**GIẢI PHÁP TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ  
TÀI SẢN CÔNG KHU VỰC SỰ NGHIỆP  
TẠI TỈNH TUYÊN QUANG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KINH TẾ**  
**CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ KINH TẾ**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**

**VŨ THÁI THỊNH**

**GIẢI PHÁP TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ  
TÀI SẢN CÔNG KHU VỰC SỰ NGHIỆP  
TẠI TỈNH TUYÊN QUANG**

**Chuyên ngành: Quản lý kinh tế**

**Mã số: 60.34.04.10**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KINH TẾ**

**Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. Bùi Nhật Quang**

**THÁI NGUYÊN - 2014**

**LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan luận văn này là công trình nghiên cứu độc lập của riêng tôi, chưa được công bố trong bất kỳ công trình nghiên cứu khoa học nào trước đây. Mọi số liệu, kết quả nghiên cứu nêu trong luận văn là trung thực và có nguồn gốc rõ ràng. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

*Thái Nguyên, ngày 28 tháng 12 năm 2014*

**Tác giả**

**Vũ Thái Thịnh**

## LỜI CẢM ƠN

Trong quá trình thực hiện luận văn này, tôi đã nhận được sự quan tâm giúp đỡ của thầy cô, bạn bè và tập thể Cán bộ giáo viên trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên.

Xin trân trọng cảm ơn PGS.TS Bùi Nhật Quang, người hướng dẫn khoa học của luận văn đã hướng dẫn tận tình và giúp đỡ em về mọi mặt để hoàn thành luận văn.

Xin trân trọng cảm ơn các thầy cô trong Hội đồng chấm luận văn đã có những góp ý về những thiếu sót của luận văn này, giúp luận văn càng hoàn thiện hơn.

Xin trân trọng cảm ơn các vị lãnh đạo và tập thể lãnh đạo cán bộ công chức phòng Quản lý Công sản giá Sở Tài chính, Sở Công thương, Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục Thống kê tỉnh Tuyên Quang, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang đã cung cấp thông tin tài liệu và hợp tác trong quá trình thực hiện luận văn.

Và sau cùng, để có được kiến thức như ngày hôm nay, cho phép em gửi lời cảm ơn sâu sắc đến các thầy cô trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên trong thời gian qua đã truyền đạt cho em những kiến thức quý báu./.

*Thái Nguyên, ngày 28 tháng 12 năm 2014*

**Tác giả**

**Vũ Thái Thịnh**

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN.....	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC.....	iii
DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT.....	vii
DANH MỤC CÁC BẢNG.....	viii
DANH MỤC SƠ ĐỒ, BIỂU ĐỒ.....	ix
<b>MỞ ĐẦU.....</b>	<b>1</b>
1. Tính cấp thiết của đề tài.....	1
2. Mục đích và ý nghĩa nghiên cứu.....	4
3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.....	5
4. Những đóng góp mới của đề tài.....	5
5. Kết cấu của đề tài.....	7
<b>Chương 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN VỀ TÀI SẢN</b>	
<b>CÔNG TRONG KHU VỰC SỰ NGHIỆP.....</b>	<b>8</b>
1.1. Những vấn đề lý luận về đơn vị sự nghiệp công lập.....	8
1.1.1. Đơn vị sự nghiệp công lập.....	8
1.1.2. Phân biệt cơ quan HC và ĐVSN công lập.....	8
1.2. Một số vấn đề lý thuyết về quản lý tài sản công.....	9
1.2.1. Khái niệm tài sản công và quản lý tài sản công.....	9
1.2.2. Đặc điểm và vai trò của tài sản công trong khu vực SN.....	10
1.2.3. Nguyên tắc quản lý và mục tiêu quản lý tài sản công.....	12
1.3. Sự cần thiết và yêu cầu quản lý tài sản công.....	14
1.3.1. Sự cần thiết quản lý tài sản công.....	14
1.3.2. Yêu cầu quản lý tài sản công.....	15
1.4. Vai trò của quản lý TSC trong khu vực SN.....	18
1.5. Sự cần thiết phải tăng cường công tác quản lý TSC khu vực SN.....	18
1.6. Bộ máy quản lý tài sản công.....	20

1.6.1. Phân loại TSC trong khu vực SN theo công dụng của tài sản .....	20
1.6.2. Phân loại TSC trong khu vực SN theo cấp quản lý .....	21
1.6.3. Phân loại theo đối tượng sử dụng.....	22
1.7. Nội dung quản lý tài sản công .....	23
1.7.1. Quản lý quá trình hình thành tài sản công .....	23
1.7.2. Quản lý quá trình khai thác, sử dụng tài sản.....	26
1.7.3. Quản lý quá trình kết thúc sử dụng tài sản công (thanh lý, chuyển giao).....	28
<b>KẾT LUẬN CHƯƠNG 1</b> .....	29
<b>Chương 2: PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU</b> .....	30
2.1. Câu hỏi nghiên cứu .....	30
2.2. Phương pháp nghiên cứu .....	30
2.2.1. Cách tiếp cận.....	30
2.2.2. Chọn điểm nghiên cứu.....	30
2.2.3. Phương pháp thu thập số liệu .....	30
2.3. Phương pháp xử lý số liệu .....	32
2.4. Phương pháp phân tích số liệu.....	32
2.5. Hệ thống chỉ tiêu nghiên cứu.....	33
2.5.1. Chỉ tiêu đánh giá năng lực quản TSC là TSLV .....	33
2.5.2. Chỉ tiêu đánh giá về mô hình tổ chức quản lý TSC.....	33
2.5.3. Chỉ tiêu đánh giá về nghiệp vụ quản lý, công cụ quản lý và việc ứng dụng công nghệ trong quản lý TSC .....	33
<b>Chương 3: THỰC TRẠNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG TẠI TỈNH TUYẾN QUANG</b> .....	34
3.1. Tổ chức mô hình quản lý tài sản công của Việt Nam và của tỉnh Tuyên Quang.....	34
3.1.1. Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính.....	34
3.1.2. Phòng Quản lý công sản giá - Sở Tài chính .....	37

3.1.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND huyện, thành phố trực thuộc tỉnh.....	38
3.1.4. Các cơ quan khác liên quan.....	40
3.2. Quan điểm, chủ trương quản lý TSC trong khu vực HCSN .....	44
3.3. Cơ sở pháp lý cho việc quản lý TSLV trong các đơn vị SN .....	46
3.3.1. Quy định về tiêu chuẩn định mức sử dụng trụ sở làm việc tại ĐVSN .....	47
3.3.2. Thực trạng theo dõi tài sản và khấu hao .....	50
3.3.3. Cơ chế quản lý TSLV đối với các ĐVSN .....	51
3.4. Quá trình tổ chức thực hiện và thực trạng công tác quản lý trụ sở làm việc trong các đơn vị SN của tỉnh Tuyên Quang .....	52
3.4.1. Quá trình tổ chức thực hiện công tác quản lý TSC là trụ sở làm việc trong khu vực SN tại tỉnh Tuyên Quang .....	52
3.4.2. Thực trạng công tác quản lý trụ sở làm việc trong các đơn vị SN của tỉnh Tuyên Quang .....	55
3.4.3. Nội dung quản lý tài sản công là trụ sở làm việc trong các ĐVSN ở tỉnh Tuyên Quang hiện nay .....	61
3.4.4. Đánh giá chung về công tác quản lý TSLV khu vực SN tại tỉnh Tuyên Quang.....	76
<b>KẾT LUẬN CHƯƠNG 3 .....</b>	<b>92</b>
<b>Chương 4: MỘT SỐ GIẢI PHÁP TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG LÀ TRỤ SỞ LÀM VIỆC KHU VỰC SỰ NGHIỆP TẠI TỈNH TUYÊN QUANG GIAI ĐOẠN 2014-2020.....</b>	<b>93</b>
4.1. Quan điểm và yêu cầu .....	93
4.1.1. Quan điểm.....	93
4.1.2. Yêu cầu.....	94
4.2. Một số giải pháp chủ yếu nhằm tăng cường công tác quản lý TSLV tại các ĐVSN khu vực SN tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2014-2020 .....	95

4.2.1. Đối với Nhà nước .....	95
4.2.2. Đối với UBND tỉnh Tuyên Quang.....	99
4.2.3. Đối với Sở Tài chính tỉnh Tuyên Quang cần triển khai kịp thời các văn bản và hướng dẫn nghiệp vụ quản lý tài sản .....	102
4.2.4. Đối với các ĐVSN, tác giả đề nghị cần hoàn thiện và bổ sung các nội dung công việc sau: .....	102
4.2.5. Đối với Chủ tài khoản và kế toán của các ĐVSN .....	103
<b>KẾT LUẬN CHƯƠNG 4</b> .....	106
<b>KẾT LUẬN</b> .....	107
<b>DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO</b> .....	108
<b>PHỤ LỤC</b> .....	112



**DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT**

<b>Chữ viết tắt</b>	<b>Nghĩa đầy đủ</b>
ĐVSN	Đơn vị sự nghiệp
CQHC	Cơ quan hành chính
TSC	Tài sản công
TSNN	Tài sản nhà nước
SN	Sự nghiệp
TSLV	Trụ sở làm việc
CQNN	Cơ quan nhà nước
KTXH	Kinh tế xã hội
CP	Chính phủ
UBND	Ủy ban nhân dân
HĐND	Hội đồng nhân dân
NSNN	Ngân sách Nhà nước
NN	Nhà nước
SXKD	Sản xuất kinh doanh
GTCL	Giá trị còn lại

**DANH MỤC CÁC BẢNG**

Bảng 3.1: Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng TSLV tại các CQNN, ĐVSN.....	48
Bảng 3.2. Thời gian sử dụng và tỷ lệ tính hao mòn các loại tài sản cố định.....	51
Bảng 3.3: Kết quả đầu tư xây dựng trụ sở làm việc khu vực sự nghiệp (từ năm 2009 - 2013).....	53
Bảng 3.4: Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê TSCĐ của ĐVSN tỉnh Tuyên Quang .....	64