SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

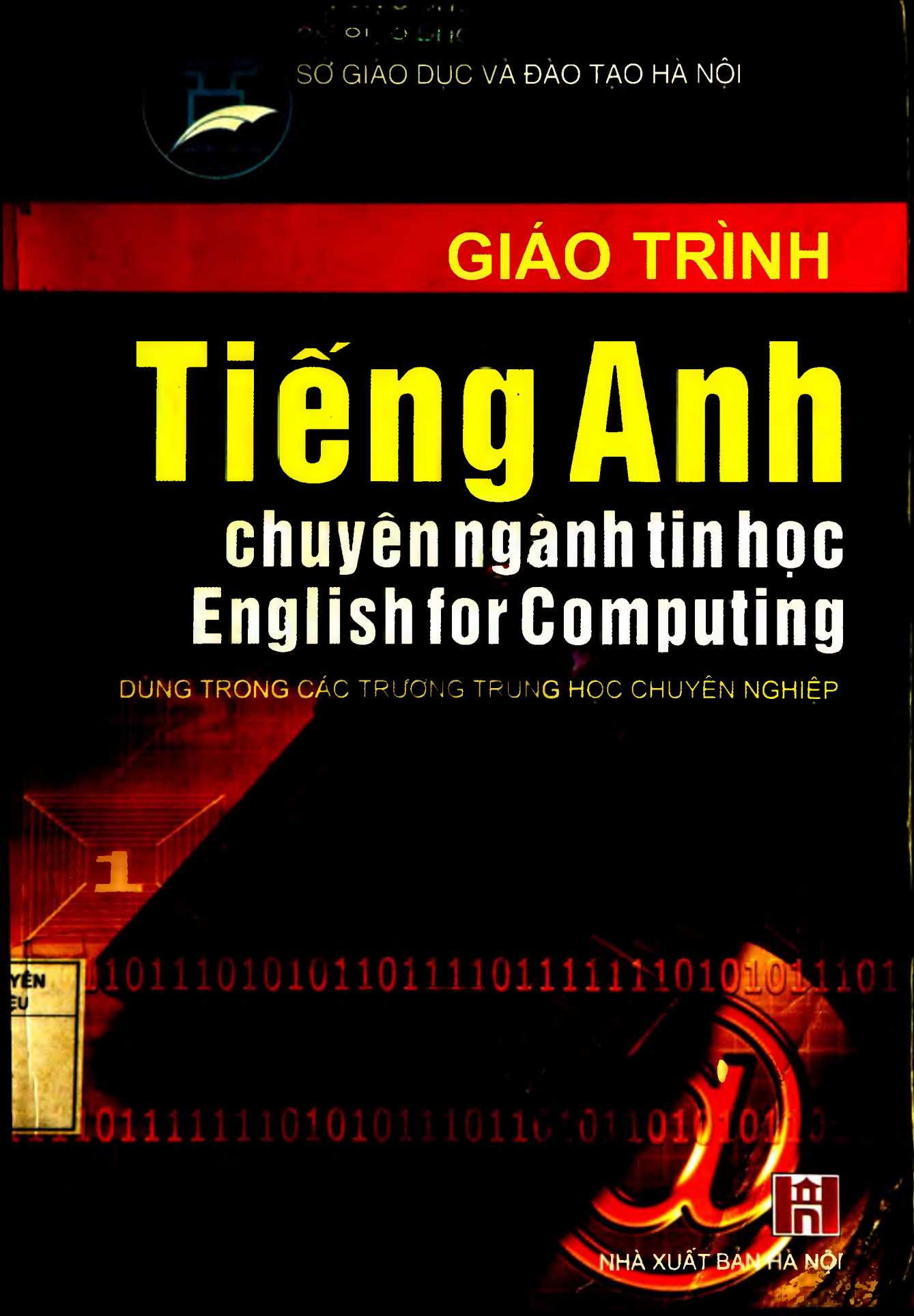
GIÁO TRÌNH

Tiếng Anh

chuyên ngành tin học

English for Computing

DÙNG TRONG CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CHUYÊN NGHIỆP



NHÀ XUẤT BẢN HÀ NỘI

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

NGUYỄN THỊ VÂN (*Chủ biên*)
TRẦN THỊ PHƯƠNG MAI

GIÁO TRÌNH
TIẾNG ANH
CHUYÊN NGÀNH TIN HỌC
ENGLISH FOR COMPUTING

(Dùng trong các trường THCN)

NHÀ XUẤT BẢN HÀ NỘI - 2007

Lời giới thiệu

Nước ta đang bước vào thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa nhằm đưa Việt Nam trở thành nước công nghiệp văn minh, hiện đại.

Trong sự nghiệp cách mạng to lớn đó, công tác đào tạo nhân lực luôn giữ vai trò quan trọng. Báo cáo Chính trị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam tại Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ IX đã chỉ rõ: "Phát triển giáo dục và đào tạo là một trong những động lực quan trọng thúc đẩy sự nghiệp *công nghiệp hóa, hiện đại hóa*, là điều kiện để phát triển nguồn lực con người - yếu tố cơ bản để phát triển xã hội, tăng trưởng kinh tế nhanh và bền vững".

Quán triệt chủ trương, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước và nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của chương trình, giáo trình đối với việc nâng cao chất lượng đào tạo, theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, ngày 23/9/2003, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội đã ra Quyết định số 5620/QĐ-UB cho phép Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đề án biên soạn chương trình, giáo trình trong các trường Trung học chuyên nghiệp (THCN) Hà Nội. Quyết định này thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Thành ủy, UBND thành phố trong việc nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển nguồn nhân lực Thủ đô.

Trên cơ sở chương trình khung của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và những kinh nghiệm rút ra từ thực tế đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các trường THCN tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình một cách khoa học, hệ

thống và cập nhật những kiến thức thực tiễn phù hợp với đối tượng học sinh THCN Hà Nội.

Bộ giáo trình này là tài liệu giảng dạy và học tập trong các trường THCN ở Hà Nội, đồng thời là tài liệu tham khảo hữu ích cho các trường có đào tạo các ngành kỹ thuật - nghiệp vụ và đông đảo bạn đọc quan tâm đến vấn đề hướng nghiệp, dạy nghề.

Việc tổ chức biên soạn bộ chương trình, giáo trình này là một trong nhiều hoạt động thiết thực của ngành giáo dục và đào tạo Thủ đô để kỷ niệm "50 năm giải phóng Thủ đô", "50 năm thành lập ngành" và hướng tới kỷ niệm "1000 năm Thăng Long - Hà Nội".

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội chân thành cảm ơn Thành ủy, UBND, các sở, ban, ngành của Thành phố, Vụ Giáo dục chuyên nghiệp Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nhà khoa học, các chuyên gia đầu ngành, các giảng viên, các nhà quản lý, các nhà doanh nghiệp đã tạo điều kiện giúp đỡ, đóng góp ý kiến, tham gia Hội đồng phản biện, Hội đồng thẩm định và Hội đồng nghiệm thu các chương trình, giáo trình.

Đây là lần đầu tiên Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình. Dù đã hết sức cố gắng nhưng chắc chắn không tránh khỏi thiếu sót, bất cập. Chúng tôi mong nhận được những ý kiến đóng góp của bạn đọc để từng bước hoàn thiện bộ giáo trình trong các lần tái bản sau.

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

INTRODUCTION

Aims of the course

English for computer is a course book in English designed for students who are learning course on computing application. The book covers the four language skills of listening, speaking, reading and writing, as well as improving pronunciation and building vocabulary. Particular emphasis is placed on reading. The primary goal of the course is to provide grammatical knowledge, some technical terms, words belonging to the computing area, that is, to better the students' ability to use the language according to the professional situations and apply to practical job.

Course length

The course contains 180 classes in the two last semesters in the college. There are 75 theoretical classes, 95 practical classes and 10 tests for the whole course.

The content of the course

The book is divided into 15 main units and 3 review units. Each main unit focuses on a topic related to a professional situation and follows the same teaching sequence.

1. Structure of a main unit

Presentation includes suggested questions aiming to provide useful information involved in the topic given in the unit and to develop vocabulary as well as speaking skill.

Language Study The new grammar of each unit is presented and is followed by practice activities. Different kinds of exercises for speaking and grammatical drills such as pair work, group work, or role-play provide more opportunity for student practice of the new language items that have just been presented.

Vocabulary develops students' vocabulary through a variety of interesting tasks, such as word map and collocation exercises. Vocabulary activities are

usually followed by written or oral practice that helps students understand how to use the vocabulary in context.

Listening the listening activities develop a wide variety of listening skills, including listening for gist, listening for details and inferring meaning from context. Charts or graphics are often accompany red with these task-base exercises to lend support to students.

Speaking teaches students how to present an issue. Speaking tasks involve the use of the new structures and words at the same time concentrate on the topic of the unit.

Reading the reading has two parts: a text and introduction to different kinds of computer and their component. The Readings develop a variety of reading skills, including reading for details, skimming, scanning and making inferences. Sometimes included are pre-reading and post-reading questions in which the topic of the reading is used as a springboard to discussion.

Writing the writing exercises include practical writing tasks that extent and reinforce the teaching points in the unit and help develop students' writing skills.

2. Review units

The review units consolidate the students' knowledge learned from four previous units with a variety of practical exercises.

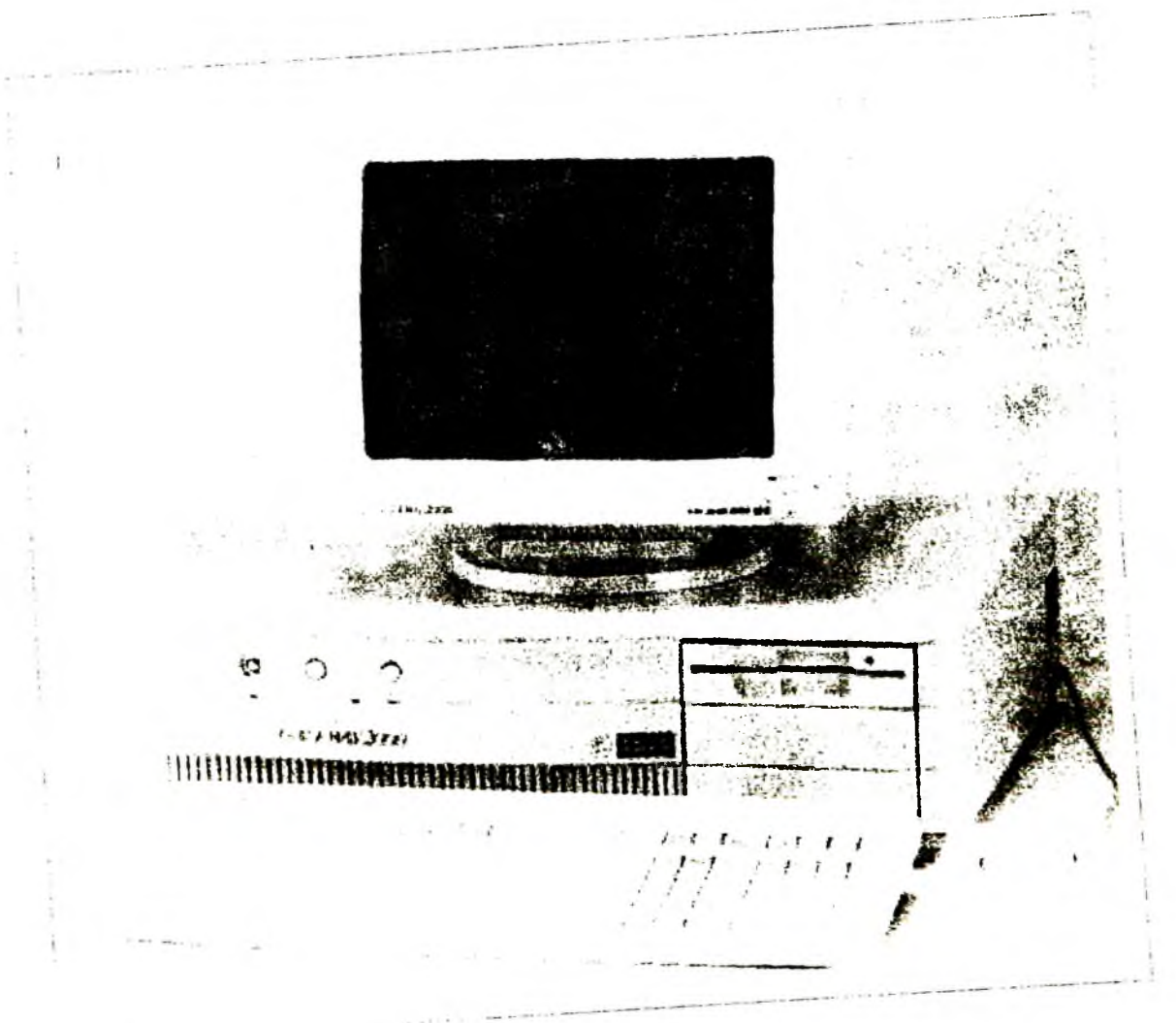
Keys, wordlist and appendix are at the back of the book as the reference for teachers and students.

The method of study

English for computer teaches students how to use English for very popular professional situations. Students are provided with useful language from the course book. In addition, students have the opportunity to personalize the language they have learnt, make use of their own language and experiences and express their ideas and opinions. In order to learn the most effectively, students must be hard-working, active, try to read more references and to memorize vocabulary as well. Outside the classroom practice is also a good method learning.

Section 1

COMPUTERS



Unit 1

WHAT IS A COMPUTER?

Objectives

- Understand and know how to use words and expression related to computer
- Can use the passive form well.
- Can describe a computer system by using words , expressions and grammartical structures.

Contents

Reading:	Read about some background of computer.
Listening :	Listen to people talking about how they use computers at work
Speaking :	Discuss how computers are used at home, outside work
Writing :	Complete a paragraph about computer uses.
Language study:	The passive