

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

TRẦN THỊ YẾN

**HOÀN THIỆN ĐỀ ÁN XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ
VIỆC LÀM ĐỐI VỚI CÁN BỘ PHÒNG, BAN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
TỈNH PHÚ THỌ**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2015

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

TRẦN THỊ YẾN

**HOÀN THIỆN ĐỀ ÁN XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ
VIỆC LÀM ĐỐI VỚI CÁN BỘ PHÒNG, BAN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
TỈNH PHÚ THỌ**

**Chuyên ngành: Quản lý giáo dục
Mã số: 60.14.01.14**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS Phạm Văn Sơn

THÁI NGUYÊN - 2015

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan: Luận văn thạc sĩ Quản lý giáo dục với đề tài: “Hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng, ban ở Trường Đại học Hùng Vương” là công trình nghiên cứu thực sự của cá nhân, được thực hiện trên cơ sở nghiên cứu lý luận và thực tiễn dưới sự hướng dẫn khoa học của PGS.TS. Phạm Văn Sơn.

Các kết quả trong Luận văn tốt nghiệp là trung thực, không sao chép của bất kỳ công trình nào khác.

Tôi xin chịu trách nhiệm về lời cam đoan này.

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 4 năm 2015

Học viên

Trần Thị Yến

LỜI CẢM ƠN

Để hoàn thành chương trình cao học và viết luận văn này, tôi xin chân thành cảm ơn đến quý thầy cô trong Khoa Tâm lý giáo dục, trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên đã tận tình dạy bảo tôi trong thời gian học tập, nghiên cứu.

Tôi xin gửi lời biết ơn sâu sắc đến PGS.TS. Phạm Văn Sơn người thầy đã rất tận tình hướng dẫn và động viên tôi trong suốt quá trình thực hiện luận văn. Nhờ sự quan tâm chỉ bảo và những ý kiến đóng góp quý báu của thầy, tôi mới có thể hoàn thành luận văn.

Tôi cũng xin cảm ơn Ban giám hiệu và các đồng nghiệp trường Đại học Hùng Vương đã tạo điều kiện về thời gian để tôi có thể học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn.

Cuối cùng tôi xin chân thành cảm ơn gia đình, người thân đã hết lòng giúp đỡ, hỗ trợ về vật chất lẫn tinh thần giúp tôi yên tâm học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn.

Mặc dù tôi đã cố gắng để hoàn thiện luận văn, tuy nhiên chắc chắn luận văn vẫn còn nhiều thiếu sót, rất mong nhận được sự góp ý quý báu của quý thầy cô và các bạn.

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 4 năm 2015

Học viên

Trần Thị Yến

MỤC LỤC

Lời cam đoan	i
Lời cảm ơn.....	ii
Mục lục	iii
Danh mục chữ viết tắt.....	iv
Danh mục các bảng.....	v
Danh mục sơ đồ, bảng biểu	vi
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do lựa chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu của đề tài.....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	3
4. Nhiệm vụ nghiên cứu	3
5. Giả thuyết khoa học	4
6. Phương pháp nghiên cứu	4
7. Phạm vi và giới hạn nghiên cứu	5
8. Cấu trúc luận văn	5
Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ HOÀN THIỆN ĐỀ ÁN XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA CÁN BỘ PHÒNG BAN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG LẬP	6
1.1. Tổng quan vấn đề nghiên cứu.....	6
1.2. Một số khái niệm cơ bản	8
1.2.1. Xác định, xác định đề án	8
1.2.2. Việc làm, vị trí việc làm và vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập	9
1.2.3. Xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng ban trường đại học công lập	11
1.3. Đặc điểm, vai trò của đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng, ban trường đại học công lập	12

1.3.1. Đặc điểm của đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng, ban trường đại học.....	12
1.3.2. Vai trò của đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng, ban trường đại học.....	13
1.4. Nội dung hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng ban trường đại học	13
1.4.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng ban trường đại học.....	13
1.4.2. Lựa chọn các nội dung của hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm cần hoàn thiện	14
1.4.3. Chuẩn bị đội ngũ thực hiện hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm....	14
1.4.4. Xây dựng quy trình hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm	15
1.4.5. Khai thác và sử dụng các nguồn lực để hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ các phòng, ban.....	17
1.4.6. Kiểm tra đánh giá việc hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ các phòng, ban.....	17
1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm.....	18
1.5.1. Yếu tố từ chủ thể quản lý.....	18
1.5.2. Yếu tố từ khách thể quản lý.....	18
1.5.3. Các yếu tố khác.....	19
1.6. Kinh nghiệm về xây dựng đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng, ban trường đại học của các trường đại học trong nước và trên thế giới.....	19
Kết luận chương 1.....	21
Chương 2: THỰC TRẠNG VỀ HOÀN THIỆN ĐỀ ÁN XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA CÁN BỘ PHÒNG, BAN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG	22
2.1. Cơ cấu tổ chức bộ máy, hoạt động đào tạo của Trường Đại học Hùng Vương....	22
2.1.1. Tình hình cơ cấu tổ chức, bộ máy của trường Đại học Hùng Vương	22

2.1.2. Tình hình hoạt động đào tạo của trường Đại học Hùng Vương.....	26
2.2. Tổ chức khảo sát.....	27
2.2.1. Mục đích khảo sát.....	27
2.2.2. Nội dung khảo sát.....	27
2.2.3. Đối tượng và phương pháp khảo sát.....	28
2.2.4. Xử lý số liệu khảo sát.....	28
2.3. Thực trạng đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ phòng, ban trường Đại học Hùng Vương.....	29
2.3.1. Nhận thức của cán bộ quản lý, viên chức về sự cần thiết phải xây dựng đề án xác định vị trí việc làm.....	29
2.3.2. Thực trạng về công tác tuyên truyền cho cán bộ phòng ban về đề án vị trí việc làm.....	30
2.3.3. Thực trạng kế hoạch xây dựng đề án vị trí việc làm cho cán bộ phòng ban Trường Đại học Hùng Vương.....	36
2.3.4. Thực trạng tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm.....	38
2.3.5. Kết quả đạt được và tồn tại.....	40
2.4. Thực trạng về hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ các phòng ban trường Đại học Hùng Vương.....	41
2.4.1. Quản lý kế hoạch hoàn thiện đề án vị trí việc làm.....	42
2.4.2. Tổ chức hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm.....	44
2.4.3. Quy trình tổ chức thực hiện đề án.....	45
2.4.4. Khai thác sử dụng các nguồn lực đảm bảo cho hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm cán bộ phòng ban.....	46
2.4.5. Phối hợp với các sở ban ngành liên quan tổ chức hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm.....	48
2.4.6. Kiểm tra đánh giá kết quả hoàn thiện đề án vị trí việc làm.....	49
2.5. Đánh giá chung về hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ các phòng, ban trường Đại học Hùng Vương.....	50

2.5.1. Thuận lợi.....	50
2.5.2. Khó khăn.....	50
2.5.3. Nguyên nhân của thành công và hạn chế	51
2.5.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm.....	51
Kết luận chương 2.....	53
Chương 3: CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC HOÀN THIỆN ĐỀ ÁN XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA CÁN BỘ CÁC PHÒNG, BAN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG ĐẾN NĂM 2020	54
3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp	54
3.1.1. Đảm bảo tính mục tiêu.....	54
3.1.2. Đảm bảo tính khoa học và thực tiễn.....	54
3.1.3. Nguyên tắc tính kế thừa và tính hệ thống.....	54
3.1.4. Nguyên tắc tính khả thi và hiệu quả	55
3.2. Đề xuất các biện pháp hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm	55
3.2.1. Nâng cao nhận thức về vai trò và sự cần thiết của công tác hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm đối với cán bộ viên chức các phòng ban trường Đại học Hùng Vương.....	55
3.2.2. Xây dựng kế hoạch hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ viên chức phòng, ban.....	58
3.2.3. Xây dựng quy trình hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm	59
3.2.4. Bồi dưỡng năng lực quản lý việc hoàn thiện Đề án xác định vị trí việc làm của cán bộ viên chức phòng, ban cho cán bộ tổ chức nhân sự.....	62
3.2.5. Xác định danh mục vị trí việc làm, hệ thống tiêu chuẩn của cán bộ, viên chức phòng, ban của trường	63
3.2.6. Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, viên chức theo chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu của đề án xác định VTVL.....	65

3.2.7. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện hoàn thiện đề án xác định vị trí việc làm đối với cán bộ phòng ban trường Đại học Hùng Vương	67
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp	67
3.4. Khảo nghiệm tính cần thiết, tính khả thi của các biện pháp.....	68
3.4.1. Đánh giá về tính cần thiết của các biện pháp	69
3.4.2. Đánh giá về tính khả thi của các biện pháp.....	72
3.4.3. Mối quan hệ giữa tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp	73
Kết luận chương 3.....	75
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.....	76
1. Kết luận.....	76
2. Kiến nghị	77
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	79
PHỤ LỤC	

DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT

VTVL	: Vị trí việc làm
BP	: Biện pháp
CB	: Cán bộ
VC	: Viên chức
CBQL	: Cán bộ quản lý
CBVC	: Cán bộ viên chức
ĐVSNCL	: Đơn vị sự nghiệp công lập
TCCB	: Tổ chức cán bộ
UBND	: Ủy ban nhân dân
TB	: Trung bình
BCĐ	: Ban chỉ đạo
BTC	: Ban tổ chức
BTK	: Ban thư ký