

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**NGUYỄN VIỆT HẢI**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC THÔNG QUA SỬ DỤNG  
PHÒNG HỌC BỘ MÔN Ở TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
THÀNH PHỐ TUYÊN QUANG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2015**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**NGUYỄN VIỆT HẢI**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC THÔNG QUA SỬ DỤNG  
PHÒNG HỌC BỘ MÔN Ở TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
THÀNH PHỐ TUYÊN QUANG**

**Chuyên ngành: QUẢN LÝ GIÁO DỤC**  
**Mã ngành: 60.14.01.14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: TS. TRỊNH NGỌC THẠCH**

**THÁI NGUYÊN - 2015**

## LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những số liệu và kết quả nghiên cứu trong luận văn này là trung thực chưa hề được sử dụng và công bố ở bất kỳ một công trình nào khác.

Tôi xin cam đoan rằng các thông tin trích dẫn luận văn đều được chỉ rõ nguồn gốc.

*Thái Nguyên, tháng 4 năm 2015*

**Tác giả**

**Nguyễn Việt Hải**

## LỜI CẢM ƠN

Với tình cảm chân thành em xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến quý thầy lãnh đạo Trường Đại học Thái Nguyên, Khoa Sau đại học cùng tất cả thầy, cô đã giảng dạy, hướng dẫn, giúp đỡ tôi suốt quá trình học tập, nghiên cứu hoàn thành luận văn tốt nghiệp.

Đặc biệt em xin được bày tỏ lòng tri ân chân thành sâu sắc nhất đến **TS. Trịnh Ngọc Thạch**, người đã trực tiếp giảng dạy, hướng dẫn, giúp đỡ, động viên tạo điều kiện cho tôi trong quá trình nghiên cứu và hoàn thành luận văn.

Xin trân trọng cảm ơn lãnh đạo Trường Đại học Thái Nguyên, Phòng Quản lý khoa học và Sau đại học, Phòng Giáo Dục và Đào Tạo thành phố Tuyên Quang, các trường THCS thành phố Tuyên Quang, đồng chí, đồng nghiệp, bạn bè, người thân đã hết lòng hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ em trong việc học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn này.

Dù đã hết sức cố gắng song chắc chắn luận văn không tránh khỏi những thiếu sót, xin được sự chia sẻ và rất mong nhận được những ý kiến đóng góp quý báu.

*Thái Nguyên, tháng 4 năm 2015*

**Tác giả**

**Nguyễn Việt Hải**

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN .....	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC .....	iii
DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT .....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG .....	v
<b>MỞ ĐẦU.....</b>	<b>1</b>
1. Lý do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	4
3. Khách thể, đối tượng, phạm vi nghiên cứu .....	4
4. Giả thuyết khoa học .....	5
5. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	5
6. Phương pháp nghiên cứu .....	5
7. Những đóng góp mới của Luận văn .....	6
8. Cấu trúc luận văn.....	6
<b>Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN CỦA VIỆC QUẢN LÝ DẠY HỌC</b>	
<b>THEO PHÒNG HỌC BỘ MÔN .....</b>	<b>7</b>
1.1. Vài nét về lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	7
1.1.1. Trên thế giới .....	7
1.1.2. Ở Việt Nam.....	11
1.2. Một số khái niệm liên quan tới đề tài .....	14
1.2.1. Quản lí .....	14
1.2.2. Quản lý giáo dục.....	16
1.2.3. Khái niệm phòng học, phòng học truyền thống, phòng học bộ môn.....	17
1.3. Một số cơ sở khoa học của việc quản lý hoạt động dạy học thông qua sử dụng phòng học bộ môn.....	19
1.3.1. Cơ sở triết học.....	19
1.3.2. Cơ sở tâm lý học.....	20

1.3.3. Cơ sở giáo dục học .....	21
1.4. Cơ sở lý luận của việc quản lý phòng học bộ môn .....	22
1.4.1. Phương pháp dạy học .....	22
1.4.2. Lý luận về dạy - học theo phòng học bộ môn .....	23
1.4.3. Đặc điểm của phòng học bộ môn .....	25
1.4.4. Các loại phòng học bộ môn - Cấu trúc và trang bị.....	26
1.4.5. Vai trò quan trọng của phòng học bộ môn .....	29
1.5. Những nguyên tắc quản lý phòng học bộ môn.....	31
1.5.1. Nguyên tắc thống nhất giữa sự tổ chức quản lý sư phạm và quản lý cơ sở vật chất.....	31
1.5.2. Nguyên tắc về sự thân thiện trong việc tổ chức dạy học.....	32
1.5.3. Nguyên tắc về tính hiệu quả .....	32
<b>KẾT LUẬN CHƯƠNG 1 .....</b>	<b>34</b>
<b>Chương 2: THỰC TRẠNG VIỆC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC THEO PHÒNG HỌC BỘ MÔN Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ TUYÊN QUANG, TỈNH TUYÊN QUANG .....</b>	<b>35</b>
2.1. Khái quát điều kiện tự nhiên, tình hình kinh tế văn hóa xã hội thành phố Tuyên Quang .....	35
2.1.1. Điều kiện tự nhiên .....	35
2.1.2. Tình hình kinh tế - xã hội .....	37
2.2. Tình hình phát triển văn hóa, giáo dục và đào tạo của thành phố Tuyên Quang .....	40
2.3. Thực trạng cải tiến phòng học truyền thống thành phòng học bộ môn ở các trường trung học cơ sở thành phố Tuyên Quang .....	43
2.4. Thực trạng tổ chức quản lý hoạt động dạy - học theo phòng học bộ môn ở các trường trung học cơ sở thành phố Tuyên Quang .....	47
2.4.1. Thực trạng quản lý việc dạy - học ở các trường trung học cơ sở thành phố Tuyên Quang .....	47

2.4.2. Thực trạng Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên phụ trách phòng học khai thác đồ dùng dạy học .....	58
2.4.3. Thực trạng hiệu trưởng chỉ đạo hướng dẫn học sinh phương pháp, kỹ năng học tập theo phòng học bộ môn .....	60
2.5. Nguyên nhân thành công và tồn tại của công tác tổ chức học tập theo phòng học bộ môn cấp trung học cơ sở ở thành phố Tuyên Quang.....	65
2.5.1. Nguyên nhân thành công .....	65
2.5.2. Những nguyên nhân ảnh hưởng không tốt đến việc dạy-học theo phòng học bộ môn .....	67
<b>KẾT LUẬN CHƯƠNG 2 .....</b>	<b>70</b>
<b>Chương 3: MỘT SỐ BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC THEO PHÒNG HỌC BỘ MÔN Ở TRƯỜNG THCS TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ TUYÊN QUANG, TỈNH TUYÊN QUANG.....</b>	<b>72</b>
3.1. Những nguyên tắc đề xuất các biện pháp.....	72
3.1.1. Đáp ứng được quan điểm, mục tiêu và định hướng phát triển giáo dục của Đảng và Nhà nước.....	72
3.1.2. Phù hợp với định hướng phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Tuyên Quang thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa.....	73
3.1.3. Đảm bảo tính hiệu quả và khả thi.....	73
3.1.4. Đảm bảo tính toàn diện.....	74
3.1.5. Đảm bảo tính thực tiễn của các biện pháp.....	74
3.2. Một số biện pháp quản lý hoạt động dạy học thông qua sử dụng phòng học bộ môn ở trường THCS thành phố Tuyên Quang .....	75
3.2.1. Biện pháp 1: nâng cao nhận thức về PHBM cho CBQL, GV, HS, PHHS và các đối tượng có liên quan.....	75
3.2.2. Biện pháp 2: Xây dựng bộ máy quản lý hoạt động dạy học theo PHBM và tổ chức để bộ máy hoạt động hiệu quả.....	78
3.2.3. Biện pháp 3: Tăng cường chỉ đạo cải tiến phòng học truyền thống thành phòng học bộ môn .....	80

3.2.4. Biện pháp 4: Đổi mới công tác quản lý về hoạt động dạy-học theo PHBM cho CBQL và GV .....	86
3.2.5. Biện pháp 5: Tăng cường quản lý cơ sở vật chất phục vụ dạy - học.....	90
3.2.6. Biện pháp 6: Nâng cao kỹ năng học tập cho HS trong quá trình tổ chức học tập cho học sinh theo phòng học bộ môn.....	91
3.2.7. Biện pháp 7: Tăng cường chỉ đạo tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo hướng phát triển hình thức học tập với phòng học bộ môn .....	93
3.3. Điều kiện để thực hiện các biện pháp.....	94
3.3.1. Đối với học sinh.....	94
3.3.2. Đối với giáo viên .....	97
3.3.3. Đối với hiệu trưởng nhà trường.....	98
3.4. Sự phối hợp giữa các biện pháp .....	100
3.5. Khảo nghiệm tính cấp thiết và tính khả thi của các biện pháp.....	101
<b>KẾT LUẬN CHƯƠNG 3 .....</b>	<b>105</b>
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ .....</b>	<b>106</b>
1. Kết luận.....	106
2. Khuyến nghị.....	106
2.1. Đối với UBND tỉnh Tuyên Quang, Sở GD&ĐT Tuyên Quang.....	106
2.2. Đối với UBND thành phố Tuyên Quang, Phòng GD&ĐT thành phố.....	107
2.3. Đối với cán bộ quản lý các trường THCS, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang .....	108
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>110</b>
<b>PHỤ LỤC</b>	



## DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

CBQL	:	Cán bộ quản lý
CMHS	:	Cha mẹ học sinh
CSVC	:	Cơ sở vật chất
DH	:	Dạy học
ĐDDH	:	Đồ dùng dạy học
ĐDHT	:	Đồ dùng học tập
GD	:	Giáo dục
GD&ĐT	:	Giáo dục và đào tạo
GV	:	Giáo viên
GVBM	:	Giáo viên bộ môn
GVCN	:	Giáo viên chủ nhiệm
HS	:	Học sinh
HT	:	Hiệu trưởng
PPDH	:	Phương pháp dạy học
PHBM	:	Phòng học bộ môn
PHTT	:	Phòng học truyền thống
THCS	:	Trung học cơ sở
THPT	:	Trung học phổ thông

## DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1. Vai trò và tính cần thiết của việc tổ chức dạy học theo PHBM và quản lý dạy học theo PHBM .....	48
Bảng 2.2. Quản lý chất lượng dạy và học theo PHBM của Hiệu trưởng.....	49
Bảng 2.3. Tác dụng của việc dạy và học theo PHBM.....	51
Bảng 2.4. Mức độ hứng thú với môn học với mỗi PPDH khi GV tổ chức dạy học theo PHBM.....	52
Bảng 2.5. Những nội dung mà GV đã thực hiện được theo PHBM.....	54
Bảng 2.6. Công tác chuẩn bị trước khi lên lớp của giáo viên khi dạy theo phòng học bộ môn.....	57
Bảng 2.7. Công tác chuẩn bị của giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh học tập theo PHBM trước khi lên lớp.....	60
Bảng 2.8. Công tác chỉ đạo của Hiệu trưởng đối với GVBM về việc hướng dẫn HS phương pháp, kỹ năng học tập theo PHBM.....	62
Bảng 2.9. Đánh giá về sự chỉ đạo của Hiệu trưởng đối với GVCN trong việc hướng dẫn cho HS học tập theo PHBM .....	63
Bảng 2.10. Những nguyên nhân ảnh hưởng không tốt đến việc tổ chức dạy - học theo phòng học bộ môn.....	68
Bảng 3.1. Kết quả khảo nghiệm về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất .....	103