

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**ĐẶNG TRUNG THÀNH**

**TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO CHO  
CÔNG CHỨC CẤP XÃ Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG  
CHÍNH TRỊ HUYỆN SÔNG LÔ, TỈNH VĨNH PHÚC**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2015**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**ĐẶNG TRUNG THÀNH**

**TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO CHO  
CÔNG CHỨC CẤP XÃ Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG  
CHÍNH TRỊ HUYỆN SÔNG LÔ, TỈNH VĨNH PHÚC**

**Chuyên ngành: Quản lý giáo dục  
Mã số: 60.14.01.14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: TS. LÝ TIẾN HÙNG**

**THÁI NGUYÊN - 2015**

## **LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu độc lập của tác giả. Các số liệu và kết quả đưa ra trong Luận văn là hoàn toàn trung thực và chưa được công bố tại bất kỳ công trình nghiên cứu nào.

**Tác giả luận văn**

**Đặng Trung Thành**

## LỜI CẢM ƠN

Luận văn được hoàn thành là kết quả của quá trình học tập, nghiên cứu lý luận và tích lũy kinh nghiệm thực tế của tác giả. Những kiến thức quý báu mà các thầy cô giáo đã truyền đạt trong quá trình học tập đã làm sáng tỏ ý tưởng, tư duy của tác giả trong suốt thời gian hoàn thành Luận văn này.

Tôi xin chân thành cảm ơn Ban giám hiệu, Phòng Đào tạo bộ phận phụ trách Sau đại học, Khoa Tâm lý - Giáo dục trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên đã giúp đỡ tôi trong quá trình học tập và nghiên cứu.

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến **TS Lý Tiến Hùng**, Thầy đã tận tình hướng dẫn và giúp đỡ tôi hoàn thành Luận văn này.

Trong quá trình thực hiện đề tài tôi còn nhận được sự giúp đỡ và cộng tác của các cá nhân và tập thể: Đảng ủy, UBND và cán bộ xã, cán bộ huyện của Huyện Sông Lô đã tạo điều kiện cho tôi trong quá trình điều tra thu thập số liệu, cũng như nghiên cứu thực hiện đề tài, tôi xin trân thành cảm ơn.

Tôi xin cảm ơn sự động viên, giúp đỡ của bạn bè, đồng nghiệp và gia đình đã giúp đỡ tôi thực hiện luận văn này.

**Tác giả Luận Văn**

**Đặng Trung Thành**

## MỤC LỤC

<b>LỜI CAM ĐOAN</b> .....	i
<b>LỜI CẢM ƠN</b> .....	ii
<b>MỤC LỤC</b> .....	iii
<b>DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT</b> .....	iv
<b>DANH MỤC CÁC BẢNG</b> .....	v
<b>MỞ ĐẦU</b> .....	1
1. Lí do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	3
4. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	3
5. Giả thuyết khoa học .....	3
6. Giới hạn, phạm vi nghiên cứu .....	4
7. Phương pháp nghiên cứu .....	4
8. Cấu trúc của luận văn .....	5
<b>Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG KỸ NẢNG LÃNH ĐẠO CHO CÔNG CHỨC CẤP XÃ TẠI TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ HUYỆN</b> .....	6
1.1. Lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	6
1.2. Một số khái niệm cơ bản .....	8
1.2.1. Khái niệm Kỹ năng.....	8
1.2.2. Khái niệm Lãnh đạo .....	10
1.2.3. Khái niệm Kỹ năng lãnh đạo .....	13
1.2.4. Cán bộ công chức cấp xã, vị trí, vai trò của cán bộ công chức cấp xã....	15
1.2.5. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho công chức cấp xã.....	19
Nội hàm của tổ chức Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho công chức cấp xã .....	21

1.3. Một số vấn đề cơ bản về tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho công chức cấp xã tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện.....	23
1.3.1. Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện trong hoạt động bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho cán bộ công chức.....	23
1.3.2. Hoạt động Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo của công chức cấp xã.....	24
1.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho công chức cấp xã .....	28
1.4.1. Yếu tố chủ quan.....	28
1.4.2. Yếu tố khách quan.....	30
Kết luận chương 1.....	31
<b>Chương 2. THỰC TRẠNG BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ CỦA TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ HUYỆN SÔNG LÔ - TỈNH VĨNH PHÚC .....</b>	<b>32</b>
2.1. Khái quát chung về huyện Sông Lô - tỉnh Vĩnh Phúc và Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện .....	32
2.1.1. Khái quát chung về huyện Sông Lô .....	32
2.1.2. Khái quát về Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Sông Lô .....	34
2.2. Đặc điểm tình hình đội ngũ cán bộ công chức cấp xã ở huyện Sông Lô... ..	36
2.3. Thực trạng kỹ năng lãnh đạo của công chức cấp xã ở huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc .....	39
2.3.1. Thực trạng nhận thức của đội ngũ công chức về tầm quan trọng của kỹ năng lãnh đạo.....	39
2.3.2. Thực trạng việc sử dụng những kỹ năng lãnh đạo trong thực thi công vụ của cán bộ công chức cấp xã ở huyện Sông Lô.....	40
2.4. Thực trạng tổ chức bồi dưỡng kỹ năng Lãnh đạo cho cán bộ, công chức cấp xã ở Trung tâm bồi dưỡng chính trị Huyện Sông Lô - Vĩnh Phúc.....	43
2.5. Đánh giá chung về tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho công chức cấp xã.....	56

2.5.1. Ưu điểm .....	56
2.5.2. Hạn chế .....	57
2.5.3. Những khó khăn trong công tác bồi dưỡng .....	58
Kết luận chương 2.....	59
<b>Chương 3. CÁC BIỆN PHÁP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO CHO CÔNG CHỨC CẤP XÃ Ở TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ HUYỆN SÔNG LÔ - TỈNH VĨNH PHÚC .....</b>	<b>60</b>
3.1. Nguyên tắc lựa chọn các biện pháp .....	60
3.1.1. Đảm bảo tính hệ thống.....	60
3.1.2. Đảm bảo tính đối tượng.....	60
3.1.3. Đảm bảo tính hiệu quả.....	61
3.1.4. Đảm bảo tính toàn diện.....	61
3.1.5. Phù hợp với thực tế công việc .....	62
3.2. Các biện pháp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho công chức cấp xã ở huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc .....	62
3.2.1. Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức về kỹ năng lãnh đạo trong thực thi công vụ .....	62
3.2.2. Khảo sát nhu cầu bồi dưỡng, lập kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho đội ngũ công chức ở huyện Sông Lô - tỉnh Vĩnh Phúc .....	65
3.2.3. Huy động nguồn lực tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho đội ngũ công chức ở huyện Sông Lô - tỉnh Vĩnh Phúc .....	83
3.2.4. Đa dạng các phương pháp và hình thức bồi dưỡng theo hướng phát huy vai trò chủ thể của cán bộ công chức tham gia bồi dưỡng .....	86
3.2.5. Đẩy mạnh công tác tham mưu của Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện cho Ban thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho cán bộ công chức cấp xã .....	90
3.2.6. Xây dựng các chế độ hỗ trợ về tài chính, cơ sở vật chất cho hoạt động bồi dưỡng.....	92

3.2.7. Tăng cường kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức bồi dưỡng và đánh giá kết quả bồi dưỡng .....	93
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp .....	95
3.4. Khảo nghiệm mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp.....	97
3.4.1. Mục đích khảo nghiệm .....	97
3.4.2. Nội dung khảo nghiệm .....	97
3.4.3. Phương pháp khảo nghiệm .....	97
3.4.4. Kết quả khảo nghiệm.....	97
Kết luận chương 3.....	98
<b>KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.....</b>	<b>99</b>
1. Kết luận.....	99
2. Kiến nghị .....	100
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>102</b>
<b>PHỤ LỤC</b>	



## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

CNH	Công nghiệp hóa
HDH	Hiện đại hóa
HDND	Hội đồng nhân dân
NXB	Nhà xuất bản
QLGD	Quản lý giáo dục
TT	Thị trấn
TTBD	Trung tâm bồi dưỡng
TTBDCT	Trung tâm bồi dưỡng chính trị
UBND	Ủy ban nhân dân

## DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1: Thực trạng nhận thức của cán bộ công chức cấp xã ở huyện Sông Lô về tầm quan trọng của kỹ năng lãnh đạo.....	40
Bảng 2.2: Thực trạng về việc sử dụng các kỹ năng lãnh đạo của cán bộ công chức cấp xã trong thực thi công vụ .....	42
Bảng 2.3: Thực trạng phương pháp, hình thức tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao kỹ năng lãnh đạo cho cán bộ công chức ở huyện Sông Lô - tỉnh Vĩnh Phúc.....	45
Bảng 2.4: Thực trạng việc cụ thể hóa nội dung bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo theo kế hoạch đã được phê duyệt cho cán bộ công chức cấp xã ở huyện Sông Lô - tỉnh Vĩnh Phúc .....	47
Bảng 2.5: Thực trạng công tác huy động nguồn lực triển khai công tác bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho cán bộ công chức cấp xã theo kế hoạch đã được phê duyệt.....	49
Bảng 2.6: Thực trạng công tác phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức bồi dưỡng .....	51
Bảng 2.7: Thực trạng công tác chỉ đạo bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo của cán bộ công chức ở huyện Sông Lô tỉnh Vĩnh Phúc .....	52
Bảng 2.8: Thực trạng đánh giá của học viên khi tham gia bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cho cán bộ, công chức cấp xã .....	55
Bảng 3.1: Kết quả khảo nghiệm mức độ cần thiết, tính khả thi của các biện pháp bồi dưỡng năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước cho cán bộ quản lý cấp xã .....	97