

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

ĐỖ TRẦN DŨNG

**QUẢN LÝ QUY TRÌNH CẤP PHÁT VĂN BẰNG,
CHỨNG CHỈ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM -
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2016

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

ĐỖ TRẦN DŨNG

**QUẢN LÝ QUY TRÌNH CẤP PHÁT VĂN BẰNG,
CHỨNG CHỈ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM -
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 60.14.01.14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: TS. PHAN HỮU THAM

THÁI NGUYÊN - 2016

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của tôi. Các số liệu, kết quả trong luận văn là trung thực và là thành quả của sự nỗ lực, cố gắng trong suốt quá trình nghiên cứu đề tài. Đề tài của tôi chưa từng được ai công bố hoặc sử dụng để bảo vệ một học vị nào khác.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2016

Tác giả luận văn

Đỗ Trần Dũng

LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên cho tôi xin trân trọng cảm ơn Ban Giám hiệu và quý thầy cô giáo Khoa Tâm lý Giáo dục, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên cùng các nhà khoa học, các thầy cô giáo đã trực tiếp giảng dạy, góp ý, chỉ bảo, tạo điều kiện thuận lợi cho tôi trong suốt quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn.

Tôi xin bày tỏ lời cảm ơn chân thành tới Ban giám hiệu, các thầy cô trong Khoa Tâm lý Giáo dục, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên đã tạo điều kiện thuận lợi cho tôi trong thời gian học tập.

Xin bày tỏ sự cảm ơn sâu sắc tới cán bộ, giảng viên, Phòng ban chức năng, các em sinh viên đã nhiệt tình cộng tác, giúp đỡ để tôi hoàn thành luận văn này.

Đặc biệt tôi xin trân trọng và bày tỏ lòng biết ơn chân thành nhất tới **TS. Phan Hữu Tham** là người thầy đã tận tình giúp đỡ và hướng dẫn, động viên tôi trong suốt thời gian nghiên cứu đề tài và hoàn thành luận văn.

Mặc dù bản thân đã có nhiều cố gắng trong quá trình nghiên cứu thực hiện đề tài, do điều kiện thời gian và năng lực còn hạn chế, không thể tránh khỏi những thiếu sót trong luận văn. Rất mong nhận được sự cảm thông, những ý kiến đóng góp quý báu của các thầy, cô giáo và các bạn đồng nghiệp để luận văn được hoàn chỉnh hơn./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2016

Tác giả luận văn

Đỗ Trần Dũng

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG	v
DANH MỤC CÁC HÌNH	vi
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu	2
3. Nhiệm vụ nghiên cứu	2
4. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	3
5. Giới hạn và phạm vi nghiên cứu	3
6. Giả thuyết khoa học.....	3
7. Phương pháp nghiên cứu	4
8. Cấu trúc của luận văn	5
Chương 1 CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ QUY TRÌNH CẤP PHÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM	7
1.1. Lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	7
1.1.1. Trên thế giới	7
1.1.2. Ở Việt Nam.....	8
1.2. Một số khái niệm công cụ của đề tài.....	10
1.2.1. Khái niệm quản lý, quản lý giáo dục, quản lý nhà trường.	10
1.2.2. Văn bằng, chứng chỉ.....	18
1.2.3. Quy trình và quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ	18

1.3. Một số vấn đề lý luận về quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm	20
1.3.1. Mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm	20
1.3.2. Quán triệt và vận dụng đúng, đầy đủ các văn bản của Nhà nước về cấp phát văn bằng, chứng chỉ	21
1.3.3. Nội dung quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm	22
1.4. Một số vấn đề lý luận về Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm	29
1.4.1. Lập kế hoạch về quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ	29
1.4.2. Tổ chức thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ	30
1.4.3. Chỉ đạo thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	31
1.4.4. Kiểm tra, đánh giá kết quả, thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	32
1.5. Trường Đại học Sư phạm trong hệ thống giáo dục quốc dân	29
1.6. Các yếu tố ảnh hưởng tới Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Sư phạm.....	32
Kết luận chương 1.....	34
Chương 2 THỰC TRẠNG QUẢN LÝ QUY TRÌNH CẤP PHÁT VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN.....	35
2.1. Một số đặc điểm về cơ sở vật chất, điều kiện kinh tế xã hội và giáo dục của Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN	35
2.1.1. Khái quát về cơ sở vật chất, điều kiện kinh tế xã hội và đội ngũ đào tạo của Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN	35
2.1.2. Khái quát về tình hình phát triển đào tạo của Trường Đại học Sư phạm-ĐHTN trong giai đoạn 2010 - 2015	37

2.2. Khái quát về khảo sát thực trạng	38
2.2.1. Mục tiêu khảo sát.....	38
2.2.2. Đối tượng và phạm vi khảo sát.....	38
2.2.3. Nội dung khảo sát.....	39
2.2.4. Phương pháp khảo sát.....	39
2.3. Thực trạng về thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm-ĐHTN.....	39
2.3.1. Quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN.....	39
2.3.2. Thực trạng nhận thức của CBQL, GV, SV và HV về quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN	41
2.3.3. Thực trạng thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN.....	43
2.4. Thực trạng Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm-ĐHTN.....	45
2.4.1. Thực trạng về việc xây dựng kế hoạch cấp phát văn bằng, chứng chỉ .	45
2.4.2. Thực trạng về tổ chức thực hiện Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	47
2.4.3. Thực trạng về công tác chỉ đạo đối với việc thực hiện Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	50
2.4.4. Thực trạng hoạt động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	53
2.4.5. Những yếu tố ảnh hưởng tới Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường ĐHTN.....	58
Kết luận chương 2.....	62
Chương 3 BIỆN PHÁP QUẢN LÝ QUY TRÌNH CẤP PHÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN.....	63

3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp	63
3.1.1. Đảm bảo mục tiêu đề ra.....	63
3.1.2. Đảm bảo nguyên tắc kế thừa	63
3.1.3. Đảm bảo nguyên tắc thực tiễn và khả thi	63
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo chất lượng và hiệu quả	64
3.1.5. Nguyên tắc đảm bảo sự phối hợp giữa các lực lượng	64
3.2. Biện pháp Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm ĐHTN	64
3.2.1. Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức cho CB, GV, SV, HV về vai trò và tầm quan trọng của việc Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ	64
3.2.2. Biện pháp 2: Xây dựng và hoàn thiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên	66
3.2.3. Biện pháp 3: Đổi mới phương pháp và cách thức thực hiện Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	68
3.2.4. Biện pháp 4: Tăng cường đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm trong Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	70
3.2.5. Biện pháp 5: Tăng cường kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ.....	71
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp.....	73
3.4. Kiểm chứng về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp.....	74
Kết luận chương 3.....	77
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	78
1. Kết luận.....	78
2. Khuyến nghị	80
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	83
PHỤ LỤC	

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt	Nội dung
BCN	: Ban chủ nhiệm
BGDĐT	: Bộ Giáo dục Đào tạo
CBQL	: Cán bộ quản lý
CNH - HĐH	: Công nghiệp hoá - Hiện đại hoá
CSVC	: Cơ sở vật chất
CT HSSV	: Công tác học sinh sinh viên
ĐHSP-ĐHTN	: Đại học Sư phạm -Đại học Thái Nguyên
ĐHTN	: Đại học Thái Nguyên
GD	: Giáo dục
GD&ĐT	: Giáo dục và Đào tạo
GV	: Giảng viên
GVCN	: Giáo viên chủ nhiệm
SV	: Sinh viên
HV	: Học viên
NCS	: Nghiên cứu sinh
QLCPVB,CC	: Quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ
QLGD	: Quản lý giáo dục
QLQTCPVB,CC	: Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ
QTQL	: Quản lý quy trình
VB,CC	: Văn bằng, chứng chỉ
XH	: Xã hội

DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1: Những nội dung quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ có ý nghĩa và quan trọng đối với người học	40
Bảng 2.2: Nội dung thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường ĐHSP-ĐHTN	43
Bảng 2.3. Kế hoạch thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Nhà trường trong 2 năm vừa qua.....	46
Bảng 2.4. Thực trạng tổ chức thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên.....	48
Bảng 2.5. Mức độ chỉ đạo thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Nhà trường.	51
Bảng 2.6: Thực trạng kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Nhà trường.....	54
Bảng 2.7: Đánh giá hình thức, nội dung ghi trên văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Sư phạm-ĐHTN.....	56
Bảng 2.8. Thống kê số lượng văn bằng bị hủy, thu hồi và chỉnh sửa	57
Bảng 2.9. Những yếu tố nào ảnh hưởng đến công tác Quản lý quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở Trường ĐHSP-ĐHTN.....	59
Bảng 3.1: Kết quả khảo nghiệm tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp thực hiện	75