

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

LÊ THỊ PHƯỢNG

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ HÀNH CHÍNH CHO CÁN BỘ VĂN PHÒNG
CÁC TRƯỜNG THPT TỈNH QUẢNG NINH

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2015

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

LÊ THỊ PHƯƠNG

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ HÀNH CHÍNH CHO CÁN BỘ VĂN PHÒNG
CÁC TRƯỜNG THPT TỈNH QUẢNG NINH

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 60.14.01.14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: TS. PHÙNG THỊ HẰNG

THÁI NGUYÊN - 2015

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi, các kết quả nghiên cứu là trung thực và chưa được công bố trong bất kỳ công trình nào khác.

Tác giả luận văn

Lê Thị Phụng

LỜI CẢM ƠN

Với tình cảm chân thành tác giả xin bày tỏ lòng biết ơn và sự kính trọng tới Lãnh đạo trường Đại học sư phạm - Đại học Thái Nguyên, các thầy, cô giáo đã tham gia giảng dạy và cung cấp những kiến thức cơ bản, sâu sắc, tạo điều kiện giúp đỡ tác giả trong quá trình học tập nghiên cứu rèn luyện tại nhà trường.

Đặc biệt với tấm lòng thành kính tác giả xin được gửi lời cảm ơn sâu sắc nhất tới TS. PHÙNG THỊ HẰNG, người đã trực tiếp hướng dẫn khoa học và tận tình giúp đỡ tác giả trong suốt quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thành luận văn.

Tác giả xin gửi lời cảm ơn chân thành tới Lãnh đạo Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Ban giám hiệu các trường THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh đã tạo điều kiện về thời gian, vật chất, tinh thần cho tác giả trong suốt quá trình nghiên cứu và hoàn thành luận văn. Cảm ơn bạn bè, đồng nghiệp, gia đình đã tận tình giúp đỡ động viên tác giả hoàn thành khoá học và luận văn này.

Do điều kiện về thời gian và năng lực bản thân còn nhiều hạn chế nên luận văn này còn có những khiếm khuyết, tác giả mong nhận được sự góp ý chân thành của thầy, cô giáo và đồng nghiệp.

Xin trân trọng cảm ơn!

Quảng Ninh, ngày 25 tháng 8 năm 2015

Tác giả luận văn

Lê Thị Phụng

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC NHỮNG TỪ VIẾT TẮT	iv
DANH MỤC BẢNG	v
DANH MỤC BIỂU ĐỒ, SƠ ĐỒ	vi
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	3
4. Phạm vi nghiên cứu	3
5. Giả thuyết khoa học	3
6. Nhiệm vụ nghiên cứu	4
7. Phương pháp nghiên cứu	4
8. Cấu trúc của luận văn	5
Chương 1 CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ HÀNH CHÍNH CHO CÁN BỘ VĂN PHÒNG CÁC TRƯỜNG THPT	6
1.1. Vài nét về lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	6
1.1.1. Trên thế giới	6
1.1.2. Ở Việt Nam.....	7
1.2. Một số khái niệm cơ bản liên quan đến đề tài.....	10
1.2.1. Quản lí, quản lí giáo dục, quản lí nhà trường.....	10
1.2.2. Bồi dưỡng, bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính và quản lý , bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng	16
1.2.3. Cán bộ văn phòng	17
1.2.4. Nghiệp vụ hành chính, nghiệp vụ hành chính của cán bộ văn phòng.....	19

1.3. Một số vấn đề cơ bản về QL hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng các trường THPT.....	20
1.3.1. Tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng các trường THPT	20
1.3.2. Mục tiêu, nội dung và hình thức bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng các trường THPT	22
1.3.3. Hiệu trưởng các trường THPT với vai trò QL hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng	25
Kết luận chương 1.....	32
Chương 2 THỰC TRẠNG VỀ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ HÀNH CHÍNH CHO CÁN BỘ VĂN PHÒNG CÁC TRƯỜNG THPT TỈNH QUẢNG NINH.....	34
2.1. Đặc điểm kinh tế, văn hóa, xã hội tỉnh Quảng Ninh	34
2.1.1 Vị trí địa lý.....	34
2.1.2. Đặc điểm kinh tế.....	34
2.1.3. Đặc điểm văn hóa, xã hội	36
2.2. Vài nét về các trường THPT tỉnh Quảng Ninh.....	38
2.3. Thực trạng về đội ngũ cán bộ văn phòng các trường THPT tỉnh Quảng Ninh	39
2.3.1. Về số lượng và cơ cấu đội ngũ cán bộ văn phòng.....	39
2.3.2. Về chất lượng đội ngũ cán bộ văn phòng.....	42
2.4. Tổ chức khảo sát thực trạng	43
2.4.1. Mục đích khảo sát.....	43
2.4.2. Nội dung khảo sát	43
2.4.3. Phương pháp khảo sát và phương thức xử lý số liệu	43
2.4.4. Địa bàn và khách thể khảo sát	44
2.5. Kết quả khảo sát.....	45
2.5.1. Thực trạng về hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng các trường THPT	45

2.5.2. Thực trạng về QL hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng các trường THPT tỉnh Quảng Ninh.....	52
Kết luận chương 2.....	60
Chương 3. BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ HÀNH CHÍNH CHO CÁN BỘ VĂN PHÒNG CÁC TRƯỜNG THPT TỈNH QUẢNG NINH.....	62
3.1. Các nguyên tắc và căn cứ đề xuất biện pháp.....	62
3.1.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp	62
3.1.2. Các căn cứ đề xuất biện pháp	65
3.2. Đề xuất các biện pháp QL hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng tại các trường THPT tỉnh Quảng Ninh.....	70
3.2.1. Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ QL, cán bộ văn phòng về tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng	70
3.2.2. Thường xuyên khảo sát để chủ động đáp ứng các yêu cầu bồi dưỡng nhân viên hành chính	74
3.2.3. Xác định trách nhiệm của các đối tượng tham hoạt động quản lý và hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng.....	76
3.2.4. Bồi dưỡng năng lực sư phạm cho đội ngũ nhân viên hành chính thông qua hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ theo hướng chuẩn hoá	79
3.2.5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị kĩ thuật phục vụ hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng	82
3.3. Khảo nghiệm tính cần thiết và khả thi của các biện pháp đề xuất	83
Kết luận chương 3.....	87
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	88
1. Kết luận.....	88
2. Khuyến nghị.....	91
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	94
PHỤ LỤC	

DANH MỤC NHỮNG TỪ VIẾT TẮT

CBQL	: Cán bộ quản lí
CBVP	: Cán bộ văn phòng
CM	: Chuyên môn
GD	: Giáo dục
GD&ĐT	: Giáo dục và đào tạo
HC-QT	: Hành chính - quản trị
HT	: Hiệu trưởng
KT - XH	: Kinh tế - xã hội
NVHC	: Nghiệp vụ hành chính
PTDT	: Phổ thông dân tộc
QL	: Quản lí
THPT	: Trung học phổ thông
XHCN	: Xã hội chủ nghĩa

DANH MỤC BẢNG

Bảng 2.1: Dân số và lao động ở Quảng Ninh năm 2014	36
Bảng 2.2: Hệ thống trường THPT tỉnh Quảng Ninh từ năm 2004 - 2014.....	38
Bảng 2.3. Số lượng đội ngũ cán bộ văn phòng các trường THPT tỉnh Quảng Ninh .	40
Bảng 2.4. Các đơn vị trong địa bàn thực hiện khảo sát	44
Bảng 2.5. Nhận thức của các khách thể điều tra về sự cần thiết của hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính.....	45
Bảng 2.6. Mức độ tin tưởng cán bộ quản lý và cán bộ văn phòng đối với hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính.....	46
Bảng 2.7. Đánh giá của các khách thể điều tra về mức độ cần thiết của các nội dung bồi dưỡng	47
Bảng 2.8. Đánh giá của các khách thể điều tra về mức độ phù hợp của các nội dung bồi dưỡng	48
Bảng 2.9. Đánh giá của các khách thể điều tra về mức độ cần thiết các hình thức tổ chức bồi dưỡng	49
Bảng 2.10. Đánh giá của các khách thể điều tra về mức độ phù hợp của các hình thức tổ chức bồi dưỡng	51
Bảng 2.11. Đánh giá của các khách thể điều tra về hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng	52
Bảng 2.12. Thực trạng mức độ thực hiện các biện pháp QL hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng của hiệu trưởng các trường THPT.....	54
Bảng 2.13: Mức độ đánh giá của khách thể điều tra về mức độ cần thiết của các biện pháp QL hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính cho cán bộ văn phòng của hiệu trưởng các trường THPT	56
Bảng 3.1: Bảng tổng hợp trung cầu ý kiến của các biện pháp.....	84

DANH MỤC BIỂU ĐỒ, SƠ ĐỒ

BIỂU ĐỒ

Biểu đồ 2.1. Chất lượng đội ngũ cán bộ văn phòng..... 42

SƠ ĐỒ

Sơ đồ 1.1. Sơ đồ về QL 11

Sơ đồ 1.2. Sơ đồ hệ thống QLGD 12