

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**LƯƠNG VĂN CHIẾN**

**QUẢN LÝ NỀN NẾP SINH HOẠT VÀ HỌC TẬP  
CỦA HỌC SINH CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC  
BÁN TRÚ HUYỆN PÁC NẶM, TỈNH BẮC KẠN**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2015**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**LƯƠNG VĂN CHIẾN**

**QUẢN LÝ NỀN NẾP SINH HOẠT VÀ HỌC TẬP  
CỦA HỌC SINH CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC  
BÁN TRÚ HUYỆN PÁC NẶM, TỈNH BẮC KẠN**

**Chuyên ngành: QUẢN LÝ GIÁO DỤC  
Mã số: 60 14 01 14**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. TRẦN QUỐC THÀNH**

**THÁI NGUYÊN - 2015**

## LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan số liệu và kết quả nghiên cứu trong luận văn này hoàn toàn trung thực và chưa được sử dụng để bảo vệ một học vị nào. Nếu phát hiện có vấn đề sai trái tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

*Thái Nguyên, tháng 8 năm 2015*

**Tác giả**

**Lương Văn Chiến**

## LỜI CẢM ƠN

Bằng tấm lòng kính trọng và biết ơn, tác giả xin chân thành cảm ơn Ban Giám hiệu trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên; Phòng Sau đại học, Khoa Tâm lý - Giáo dục và các thầy cô giáo giảng dạy tại lớp Cao học chuyên ngành Quản lý Giáo dục khoá 21B, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên đã nhiệt tình giảng dạy, cung cấp hệ thống tri thức rất quý báu về khoa học quản lý giáo dục và phương pháp nghiên cứu khoa học, tạo điều kiện thuận lợi giúp tác giả hoàn thành chương trình học tập, nghiên cứu và làm luận văn.

Xin chân thành cảm ơn sự quan tâm và tạo điều kiện của UBND huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Pác Nặm, Ban Giám hiệu các trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường PTDTBT huyện Pác Nặm đã tạo điều kiện về thời gian và giúp đỡ tôi trong suốt quá trình học tập cũng như nghiên cứu hoàn thành luận văn này.

Hoàn thành khoá học, ngoài nỗ lực của bản thân, tôi đã nhận được sự ủng hộ, giúp đỡ, động viên rất nhiệt tình của gia đình, bạn bè và các đồng nghiệp của tôi. Tôi xin chân thành cảm ơn những tình cảm tốt đẹp đó.

Đặc biệt, tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến PGS.TS Trần Quốc Thành đã tận tình, chỉ bảo, hướng dẫn trực tiếp bổ sung cho tôi nhiều kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm quý báu trong nghiên cứu khoa học.

Mặc dù đã có nhiều cố gắng trong quá trình học tập, nghiên cứu song luận văn không tránh khỏi những hạn chế và thiếu sót. Kính mong nhận được sự góp ý, chỉ dẫn của các thầy giáo, cô giáo và các bạn đồng nghiệp.

*Thái Nguyên, tháng 8 năm 2015*

**Tác giả**

**Lương Văn Chiến**

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN .....	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC .....	iii
DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT .....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU.....	v
<b>MỞ ĐẦU.....</b>	<b>1</b>
1. Lý do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	2
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	2
4. Giả thuyết khoa học .....	3
5. Nhiệm vụ nghiên cứu .....	3
6. Phạm vi nghiên cứu .....	3
7. Phương pháp nghiên cứu .....	4
8. Cấu trúc của luận văn .....	4
<b>Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ NỀN NẾP SINH HOẠT VÀ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC BÁN TRÚ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Tổng quan nghiên cứu vấn đề.....	6
1.1.1 Các nghiên cứu trên thế giới.....	6
1.1.2. Các nghiên cứu ở Việt Nam .....	7
1.2. Một số khái niệm cơ bản .....	10
1.2.1. Quản lý .....	10
1.2.2. Nền nếp sinh hoạt .....	12
1.2.3. Nền nếp học tập.....	13
1.2.4. Quản lý nền nếp học tập và sinh hoạt của học sinh.....	13
1.3. Đặc điểm sinh hoạt và học tập của học sinh trường phổ thông Dân tộc bán trú .....	14

1.3.1. Đặc điểm sinh hoạt của học sinh trường bán trú.....	14
1.3.2. Đặc điểm học tập của học sinh trường bán trú.....	16
1.4. Nội dung quản lý nền nếp sinh hoạt và học tập của học sinh các trường phổ thông dân tộc bán trú .....	18
1.4.1. Xây dựng nội quy và phân công trách nhiệm cho các bộ phận quản lý học sinh bán trú.....	18
1.4.2. Quản lý việc thực hiện thời gian biểu sinh hoạt hàng ngày .....	20
1.4.3. Quản lý các sinh hoạt tập thể trong ký túc xá bán trú .....	22
1.4.4. Quản lý các sinh hoạt cá nhân trong ký túc xã bán trú.....	23
1.4.5. Quản lý việc thực hiện giờ giấc tự học sau giờ lên lớp.....	25
1.4.6. Chỉ đạo giữ gìn an ninh, trật tự trong ký túc xá bán trú .....	26
1.4.7. Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ sinh hoạt và học tập của học sinh .....	28
1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc quản lý nền nếp sinh hoạt và học tập của học sinh các trường phổ thông Dân tộc bán trú .....	29
1.5.1 Các yếu tố khách quan.....	29
1.5.2. Các yếu tố chủ quan .....	32
TIỂU KẾT CHƯƠNG 1 .....	35
<b>Chương 2: THỰC TRẠNG QUẢN LÝ NỀN NẾP SINH HOẠT VÀ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC BÁN TRÚ HUYỆN PÁC NẶM, TỈNH BẮC KẠN.....</b>	<b>36</b>
2.1. Các trường phổ thông Dân tộc bán trú huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn.....	36
2.1.1. Quá trình hình thành và phát triển nhà trường .....	36
2.1.2. Đặc điểm giáo viên và học sinh của nhà trường .....	37
2.1.3. Đặc điểm các hoạt động của nhà trường .....	39
2.2. Thực trạng nền nếp sinh hoạt và học tập của học sinh các trường PTDTBT huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn.....	40
2.2.1 Nội quy áp dụng cho học sinh bán trú của trường .....	40

2.2.2. Bộ máy quản lý học sinh bán trú .....	41
2.2.3. Thực trạng thực hiện thời gian biểu sinh hoạt hàng ngày .....	42
2.2.4. Thực trạng các sinh hoạt tập thể và cá nhân trong ký túc xá .....	42
2.2.5. Thực trạng thực hiện quy định về tự học sau giờ lên lớp.....	43
2.2.6. Thực trạng an ninh, trật tự trong kí túc xá bán trú .....	46
2.2.7. Thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ sinh hoạt và học tập của học sinh .....	47
2.3. Thực trạng quản lý nền nếp sinh hoạt và học tập của học sinh các trường PTDTBT huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn.....	49
2.3.1. Đánh giá việc xây dựng và điều chỉnh nội quy sinh hoạt học tập của học sinh bán trú .....	49
2.3.2. Thực trạng sự phân công trách nhiệm cho các bộ phận quản lý học sinh.....	51
2.3.3. Quản lý việc thực hiện thời gian biểu sinh hoạt hàng ngày .....	53
2.3.4. Quản lý các sinh hoạt trong ký túc xá bán trú .....	54
2.3.5. Quản lý việc thực hiện giờ giấc tự học của HS .....	55
2.3.6. Quản lý công tác giữ gìn an ninh, trật tự trong ký túc xá.....	61
2.3.7. Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ sinh hoạt và học tập của học sinh .....	63
2.4. Đánh giá chung về nền nếp và quản lý nền nếp học tập, sinh hoạt của học sinh các trường PTDT bán trú huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn.....	65
2.4.1. Những thành công và hạn chế .....	65
2.4.2. Nguyên nhân của thực trạng.....	66
<b>Chương 3: BIỆN PHÁP QUẢN LÝ NỀN NẾP SINH HOẠT VÀ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC BÁN TRÚ HUYỆN PÁC NẶM, TỈNH BẮC KẠN .....</b>	<b>68</b>
3.1. Nguyên tắc đề xuất các biện pháp .....	68
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính đồng bộ.....	68

3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính phù hợp.....	68
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn.....	68
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi.....	69
3.1.5. Nguyên tắc đảm bảo tính kế thừa.....	69
3.2. Một số biện pháp quản lý cụ thể.....	70
3.2.1. Hoàn thiện bộ máy quản lý học sinh và nội quy quy định về chế độ sinh hoạt, học tập của học sinh.....	70
3.2.2. Tổ chức giáo dục cho học sinh hiểu rõ và có ý thức chấp hành các điều quy định của nội quy một cách đầy đủ và nghiêm túc.....	74
3.2.3. Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế sinh hoạt và học tập của học sinh.....	76
3.2.4. Đầu tư đầy đủ cơ sở vật chất và các trang thiết bị phục vụ sinh hoạt và học tập của học sinh.....	77
3.2.5. Xây dựng cơ chế phối kết hợp giữa nhà trường với gia đình, chính quyền địa phương trong quản lý học sinh và giữ gìn an ninh trật tự.....	80
3.2.6. Thực hiện nghiêm túc cơ chế khen thưởng và trách phạt đối với học sinh trong các hoạt động ở ký túc xá bán trú.....	83
3.3. Mối quan hệ giữa các biện pháp.....	85
3.4. Khảo nghiệm mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp.....	86
3.4.1. Đối tượng khảo sát.....	86
3.4.2. Mục đích khảo sát.....	87
3.4.3. Cách thức tiến hành khảo sát.....	87
3.4.4. Các biện pháp được khảo sát.....	87
3.4.5. Nội dung khảo sát.....	87
3.4.6. Kết quả khảo sát.....	88
3.4.7. Kết quả đánh giá về tính khả thi của các biện pháp.....	89
TIÊU KẾT CHƯƠNG 3.....	92



<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ .....</b>	<b>93</b>
1. Kết luận.....	93
2. Khuyến nghị.....	95
2.1. Với nhà trường - Ban quản lý nhà ký túc .....	95
2.2. Cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương .....	95
2.3. Với Phòng GD&ĐT huyện.....	96
2.4. Với Ủy ban nhân dân huyện .....	96
<b>DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO .....</b>	<b>97</b>
<b>PHỤ LỤC</b>	

## DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt	Xin đọc là
BP	Biện pháp
CBQL	Cán bộ quản lý
CSVC	Cơ sở vật chất
ĐTB	Điểm trung bình
GD&ĐT	Giáo dục và đào tạo
GV	Giáo viên
HĐND	Hội đồng nhân dân
HS	Học sinh
KTX	Kí túc xá
ND	Nội dung
NNHT	Nền nếp học tập
NXB	Nhà xuất bản
PTDTBT	Phổ thông Dân tộc bán trú
QL	Quản lý
QLGD	Quản lý giáo dục
SL	Số lượng
TBGD	Thiết bị giáo dục
THCS	Trung học cơ sở
TT	Thứ tự
UBND	Ủy ban nhân dân
XHCN	Xã hội chủ nghĩa