



KS. PHẠM ĐỨC MINH
và nhóm tin học thực dụng

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Microsoft Office

Visio

2007

Hướng dẫn từng bước
chỉ dẫn bằng hình

NHÀ XUẤT BẢN HỒNG ĐỨC

KS. PHẠM ĐỨC MINH
Nhóm tin học thực dụng

Phổ cập kiến thức tin học 2007

Hướng dẫn sử dụng

Microsoft _____
Office Visio 2007

(Hướng dẫn từng bước (Step by Step) - chỉ dẫn bằng hình)

NHÀ XUẤT BẢN HỒNG ĐỨC

Hướng dẫn sử dụng Microsoft Office Visio 2007

KS. PHẠM ĐỨC MINH

Chịu trách nhiệm xuất bản

HOÀNG CHÍ DŨNG

Biên tập

NGUYỄN HOÀNG SƠN

Trình bày bìa

LÊ THÀNH

CÔNG TY CỔ PHẦN VĂN HÓA NHÂN VĂN

TỔNG PHÁT HÀNH
CÔNG TY CỔ PHẦN VĂN HÓA NHÂN VĂN

Số 1 Trường Chinh P.11 Q.Tân Bình TP. Hồ Chí Minh

ĐT: 9712285 9710306 8490048 FAX: 9712286

NHÀ SÁCH NHÂN VĂN 486 Nguyễn Thị Minh Khai P.2 Q.3 TP.Hồ Chí Minh

ĐT: 8396733

NHÀ SÁCH NHÂN VĂN 875 Cách Mạng Tháng Tám, P.15, Q.10, TP.HCM

ĐT: 8122837

In 1000 cuốn khổ 16x24cm tại Xưởng in CN Trung Tâm Hội Chợ Triển Lãm Việt Nam. Giấy chấp nhận đăng ký KHXB số 439 - 2007/CXB/19 - 08/HĐ. Quyết định xuất bản số 19/QĐ XB do Nhà xuất bản Hồng Đức cấp ngày 21.06.2007. In xong và nộp lưu chiểu quý 3 năm 2007.

LỜI NÓI ĐẦU

Microsoft Office Visio 2007 là một chương trình vẽ và tạo biểu đồ chuyên nghiệp. Sử dụng thành thạo chương trình này, người dùng sẽ dễ dàng chuyển tải thông điệp của mình đến mọi người một cách trực quan qua những sơ đồ và biểu đồ. Để giúp bạn nắm vững các kỹ năng làm việc với phần mềm chuyên dụng này, chúng tôi biên soạn cuốn "*Hướng dẫn sử dụng Microsoft Office Visio 2007*".

Sách gồm 8 chương, chỉ dẫn từng bước về cách làm thế nào để tìm thấy mẫu phù hợp với biểu đồ của bạn qua việc sử dụng cửa sổ mới Getting Started, truy cập Web site Microsoft Office Online ngay trong chương trình Visio, thiết kế các biểu đồ Visio chuyên nghiệp bằng cách chọn một chủ đề màu hay hiệu ứng từ các khung tác vụ ThemeColors và ThemeEffects, cho phép Visio tự động kết nối, phân bố và canh chỉnh các hình dạng trong các sơ đồ bằng cách dùng tính năng AutoConnect mới, tạo các thời biểu dự án, sắp đặt không gian văn phòng và tạo các sơ đồ mạng.

Sách được bố cục rõ ràng theo từng chủ điểm, các chỉ dẫn từng bước kèm hình ảnh minh họa giúp người học dễ hiểu hơn và nhanh chóng áp dụng vào công việc thực tế. Chúng tôi hy vọng sau khi đọc cuốn sách này, bạn sẽ tạo được những biểu đồ ấn tượng, truyền đạt bằng trực quan các tiến trình kinh doanh sản xuất, các hệ thống tổ chức, các lưu đồ và các mốc thời gian dự án một cách chuyên nghiệp và hiệu quả.

Chúng tôi mong đón nhận những ý kiến đóng góp xây dựng từ bạn đọc về một số sai sót khó tránh khỏi trong quá trình biên soạn. Xin chân thành cảm ơn.

Tác giả.

Chương 1

Khởi đầu với Visio 2007

Trong chương này, bạn sẽ học cách:

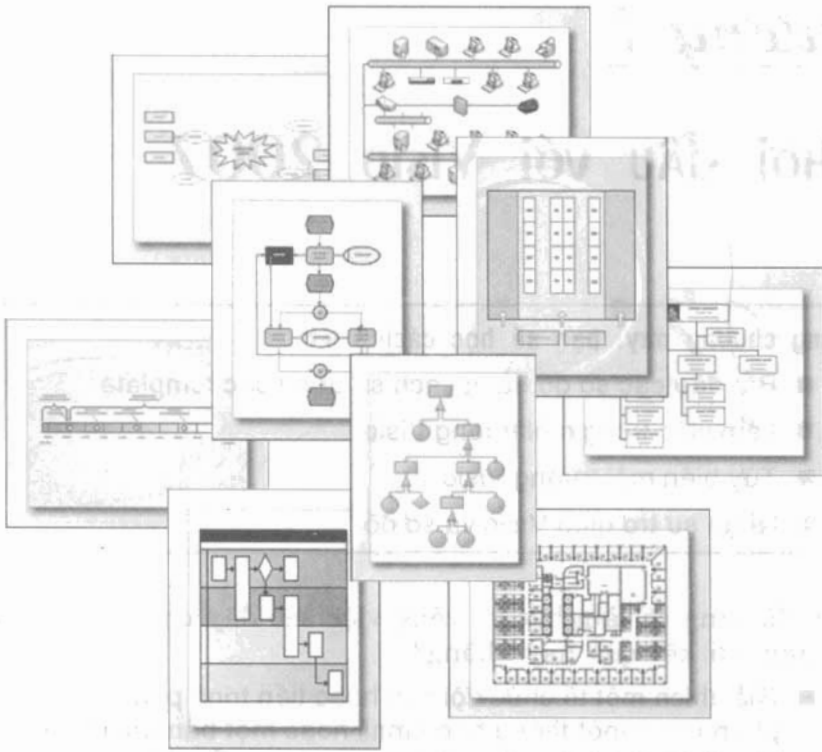
- Bắt đầu các sơ đồ bằng cách sử dụng các template
- Làm việc trong môi trường Visio
- Tùy biến môi trường Visio
- Nhận sự trợ giúp Visio và sơ đồ

Bạn đã từng cố làm bất kỳ công việc sau đây chỉ để tự nhận thấy thất vọng với kết quả hay không?

- Giải thích một tổ chức đội mới hoặc tiến trình phức tạp giữa các bộ phận trong một thông báo email hoặc một bản ghi nhớ (memo) rồi chỉ để nhận ra rằng không ai hoàn toàn hiểu được nó.
- Đưa ra một bản trình bày về những cột mốc dự án quan trọng và sau đó xem mọi người bước đi với một vẻ mặt bối rối.
- Tổng kết dữ liệu và những xu hướng chính trong một bảng tính cho các đồng sự chỉ nhìn chằm chằm vào bạn với nét mặt ngờ ngác.

Tất cả những tình huống này là những cơ hội lý tưởng để sử dụng Microsoft Office Visio 2007, chương trình vẽ và tạo biểu đồ nghiệp vụ giúp bạn truyền đạt bằng trực quan những tiến trình, hệ thống, dự án và nguồn tài nguyên. Trực quan là từ chính. Bạn không thể truyền đạt thông điệp của bạn hiệu quả bằng lời với chỉ riêng text, các bảng biểu hoặc những con số, bạn cần một sơ đồ (diagram).

Với Visio, bạn có thể cho khán giả biết những gì bạn muốn nói bằng cách sử dụng những sơ đồ dễ hiểu, chẳng hạn như các sơ đồ tổ chức, lưu đồ, và mốc thời gian dự án. Cho dù bạn cần tổ chức một tiến trình kinh doanh mới, hình dung một không gian văn phòng, khai thác dữ liệu kinh doanh, theo dõi những xu hướng dữ liệu quan trọng hay đơn giản, hoặc tạo một bản đồ cho một cuộc picnic của công ty, bạn có thể tạo ra những sơ đồ mang dáng vẻ chuyên nghiệp một cách nhanh chóng và dễ dàng bằng cách sử dụng Visio mà không đòi hỏi tài năng nghệ thuật.



Với chức năng nối kết và hình dung dữ liệu cao cấp trong Visio Professional 2007, bạn thậm chí có thể mang những sơ đồ của bạn lên một tầm cao mới: tích hợp chúng với dữ liệu để theo dõi những xu hướng chính, nhận dạng những vấn đề và đánh dấu những ngoại lệ, tất cả trong một chương trình để làm mới và chia sẻ với những người khác qua toàn bộ tổ chức. Khai thác dữ liệu theo dạng phân cấp bằng cách sử dụng template PivotDiagram mới, nhận dạng những vấn đề server thông qua các sơ đồ mạng nối kết dữ liệu hoặc theo dõi dữ liệu tài nguyên trong các mốc thời gian (timeline) dự án. Hình dung bất kỳ tiến trình, hệ thống, dự án và nguồn tài nguyên ngoài dữ liệu đằng sau nó bằng cách kết nối các sơ đồ của dữ liệu và cập nhật động chúng khi dữ liệu thay đổi.

Sách này giúp bạn học cách sử dụng Visio để bạn có thể giao tiếp bằng trực quan với những sơ đồ Visio. Đầu tiên chương này sẽ giới thiệu bạn về các loại bản vẽ và sơ đồ Visio và sau đó hướng dẫn bạn cách bắt đầu một sơ đồ Visio bằng cách sử dụng một template (khuôn mẫu). Bạn sẽ học cách làm việc trong và tùy biến môi trường vẽ Visio. Sau cùng, bạn sẽ thực hành sử dụng Help trực tuyến Visio để bạn dễ dàng tìm những lời giải đáp cho những câu hỏi vốn có thể nảy sinh khi bạn tạo các sơ đồ Visio.

Bắt đầu các sơ đồ bằng cách sử dụng các template

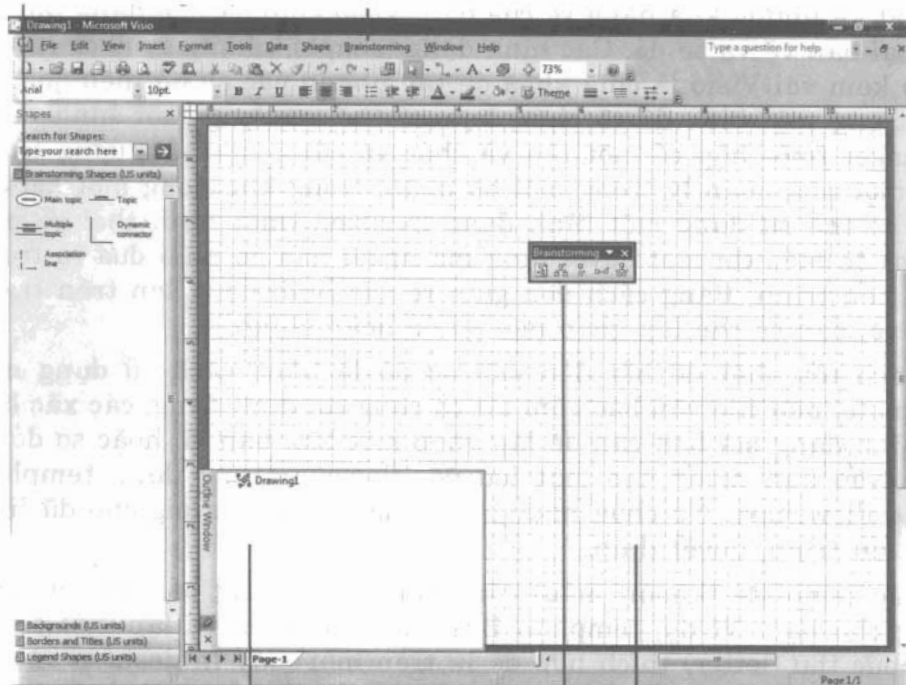
Bất kể những khả năng vẽ của bạn, Visio giúp bạn dễ dàng tạo tất cả loại bản vẽ và sơ đồ. Các hình dạng (shape), những symbol vẽ sẵn đính kèm với Visio là chìa khóa để tạo nhanh các sơ đồ hiệu quả. Ví dụ, trong một biểu đồ tổ chức, bạn có thể sử dụng một hình dạng Manager (một hộp có một tên và chức vụ công việc) để tượng trưng cho một nhà quản lý trong một bộ phận, trong khi trong một lưu đồ, bạn có thể sử dụng một hình dạng Decision (một hình thoi có một nhân) để biểu thị một quyết định mà người nào đó phải đưa ra trong một tiến trình. Bằng cách đơn giản rê các hình dạng lên trên trang bản vẽ, bạn có thể lắp ghép một sơ đồ hoàn chỉnh.

Cách tốt nhất để bắt đầu một sơ đồ là bằng cách sử dụng một template, một file vốn bao gồm tất cả công cụ, định dạng, các xác lập, và hình dạng mà bạn cần để lắp ghép một loại bản vẽ hoặc sơ đồ cụ thể. Nếu bạn muốn tạo một lưu đồ (flowchart), sử dụng template Basic Flowchart. Nó chứa những hình dạng tượng trưng cho dữ liệu, các tiến trình, quyết định..

Các template (khuôn mẫu) cũng thiết lập trang bản vẽ và định dạng cho bạn. Ví dụ, template Basic Flowchart thiết lập một trang khổ bức thư (letter) thích hợp để in trên một máy in desktop và các hình dạng đen và trắng, một kiểu (style) thường được sử dụng trong các lưu đồ. Ngoài ra, một số template có các lệnh hoặc thanh công cụ chuyên dụng. Ví dụ, template Organization Chart có thanh công cụ Organization Chart, giúp bạn dễ dàng sắp xếp lại các hình dạng nhân viên trong một biểu đồ mà bạn đã tạo bằng template đó. Template Brainstorming Diagram không chỉ có các hình dạng Brainstorming, một menu Brainstorming và một thanh công cụ Brainstorming mà còn có một cửa sổ Outline theo dõi những hình dạng trên trang bản vẽ theo dạng phác thảo (outline).

Các hình dạng Brainstorming

Menu Brainstorming



Cửa sổ Outline

Thanh công cụ
BrainstormingTrang bản vẽ
Landscape

Visio giúp bạn dễ dàng tìm template thích hợp bằng cách tổ chức chúng thành các hạng mục đơn giản gồm các loại sơ đồ liên quan như được trình bày trong bảng sau đây. Visio Professional 2007 bao gồm tất cả template có sẵn trong Visio Standard 2007 ngoài những tính năng cao cấp và những template chuyên dụng mà bạn có thể sử dụng để tạo các PivotDiagrams, sơ đồ mạng chi tiết, mô hình cơ sở dữ liệu và phần mềm, sơ đồ kỹ thuật, sơ đồ kỹ thuật tiến trình, sơ đồ Web và sơ đồ xây dựng mở rộng.

Bảng sau đây trình bày tất cả hạng mục và template có sẵn trong Visio Professional 2007.

Hạng mục template

Business

Mục đích

Các tiến trình tạo sơ đồ nghiệp vụ, chẳng hạn như các lưu đồ cơ bản, lưu đồ chức năng chéo, sơ đồ dòng dữ liệu, các sơ đồ Information Technology Infrastructure Library (ITIL), bản đồ dòng giá trị và sơ đồ dòng làm việc. Hiện thị các cấu trúc phân cấp trong các tổ chức. Các biểu đồ thiết kế, biểu đồ và đồ thị cho các diễn hình, báo cáo và tài liệu tiếp thị.

	Tạo các sơ đồ động nào nhằm giúp bạn thiết lập nhưng kế hoạch, giải quyết các vấn đề và đưa ra những quyết định.
Engineering	Tạo các sơ đồ kỹ thuật chẳng hạn như các hệ thống điện, mạch và logic, công suất chất lỏng, hệ thống điều khiển công nghiệp, hệ thống ống dẫn và khí cụ đo kiểm, dòng tiến trình và những sơ đồ hệ thống. Tạo các bản vẽ chi tiết và lắp ráp.
Flowchart	Tạo các lưu đồ cơ bản, lưu đồ chức năng chéo, sơ đồ dòng làm việc, sơ đồ dòng dữ liệu, sơ đồ IDEFO và sơ đồ Specification and Description Language (SDL).
General	Tạo các lưu đồ cơ bản và sơ đồ đa năng sử dụng những hình dạng hình học.
Maps and Floor Plans	Lắp ghép các bản đồ 2-D (hai chiều) hoặc 3-D (ba chiều) đơn giản. Tạo các sơ đồ nhà, văn phòng, tòa nhà và công trường.
Network	Tạo các bảng thiết kế mạng vật lý và lô gic bằng cách sử dụng các hình dạng thiết bị mạng và máy tính và tạo bản đồ các Web site.
Schedule	Thewo dõi những chi tiết dự án trong các biểu đồ Program Evaluation and Review Technique (PERT), biểu đồ Gantt, timeline và calendar (lịch).
Software and Database	Tạo mô hình và thiết kế các giao diện phần mềm, cơ sở dữ liệu và người dùng.

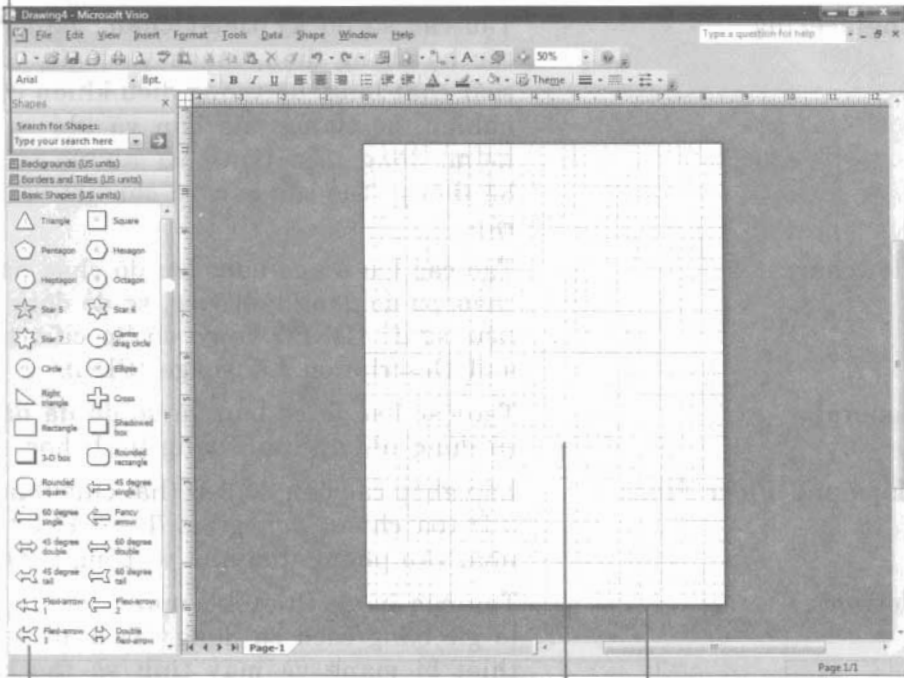
•••••
Thủ·thuật

Nếu bạn không muốn bắt đầu các sơ đồ bằng cách sử dụng một template với một trang bản vẽ trống, đi đến Web site Microsoft Office Online tại www.office.microsoft.com để tìm các template Visio đính kèm với các hình dạng đã được đặt trên trang bản vẽ.

Tương tự như các template được tổ chức theo hạng mục, các hình dạng liên quan được tổ chức trên các stencil. Ví dụ, khi bạn mở template Basic Diagram, tất cả hình dạng hình học đính kèm với template được tổ chức trên stencil Basic Shapes. Tương tự, tất cả hình dạng đường viền và tiêu đề cho các sơ đồ cơ bản được tổ chức trên stencil Borders and Titles... Điều này làm cho việc tìm kiếm các hình dạng trở nên nhanh chóng và dễ dàng. Sau khi bạn tìm thấy

hình dạng mà bạn muốn, chỉ việc rê nó trên trên trang bản vẽ và bạn tiến hành công việc.

Stencil



Shape (hình dạng)

Sơ đồ được bắt đầu với
template Basic Diagram

Trang bản vẽ

Trong bài tập này, bạn khởi động Visio và sau đó duyệt các template Visio. Bạn mở một template, xem các hình dạng mà nó chứa, sau đó mở một template khác để làm quen với những template và hình dạng Visio.

1. Trên thanh tác vụ (taskbar), nhấp nút Start, trở vào All Programs, trở vào Microsoft Office, và sau đó nhấp Microsoft Office Visio 2007.



Visio khởi động và mở cửa sổ Getting Started. Cửa sổ này có các danh sách Template Categories, Recent Templates và Recent Documents.

Thủ thuật

Trong cửa sổ Getting Started, bạn cũng có thể dễ dàng truy cập các template và tài liệu mà bạn thường sử dụng. Tuy nhiên, khi bạn khởi động Visio lần đầu